

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات للعام الدراسي ٢٠٢١ - ٢٠٢٢

اسم الجامعة : كلية الصفوة الجامعة

اسم الكلية: قسم القانون

عدد الأقسام والفروع العلمية في الكلية : ١١

تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٢-٩-٢١

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

د. معصر م

التاريخ ٢٠٢٢/٩/٢٧

التوقيع

اسم معاون العميد للشؤون العلمية

د. د. هادي هادي

التاريخ ٢٠٢٢

التوقيع

اسم عميد الكلية (المعهد)

التاريخ / /

التوقيع

قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ / /

التوقيع

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

١ . المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجمعة
٢ . القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
٣ . اسم البرنامج الأكاديمي	القانون
٤ . اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
٥ . النظام الدراسي	سنوي
٦ . برنامج الاعتماد المعتمد	معايير الجودة الشاملة في التعليم العالي
٧ . المؤثرات الخارجية الأخرى	١ - امتلاك القسم القاب متعددة توفر الخبرة للقسم ٢ - توافر الدعم المؤسسي والمتمثل بدعم الوزارة ومجلس الكلية
٨ . تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢١-٩-٢٢
٩ . أهداف البرنامج الأكاديمي	
١- مواكبة التطور الحاصل في المجتمع بزيادة اعداد الخريجين القانونيين في التقدم والنهوض من اجل الوطن	
٢- اعداد جيل ملم بكافة المعلومات القانونية	
٣- تعليم الجيل الجديد بحقوقهم وواجباتهم	
٤- معرفة الاديبيات القانونية والرداع القانوني للجيل الجديد الواعي	

١٠. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- ١١- معرفة شاملة بنصوص حقوق الإنسان والديمقراطية
- ١٢- زيادة مهارات الطلبة بتطبيق الحقوق
- ١٣- تدريب الطلبة على كتابة البحوث في حقوق الإنسان والديمقراطية
- ١٤- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة للمعايير القانونية الدولية
- ٥١-
- ٦١-

ب- المهارات الخاصة بالموضوع

- ب ١ - تهيئة كوادر لها معرفة بحقوق الإنسان واصول الديمقراطية
- ب ٢ - زيادة قدرة الطلبة على مواجهة المشكلات التي تتسبب بانتهاك حقوق الانسان
- ب ٣ - تمكين الطلبة من كتابة اللوائح القانونية واقامة الدعوى بعروض امام المحاكم

طرائق التعليم والتعلم

- ١- محاضرات نظرية
- ٢- كتابة بحوث
- ٣- الشرح وتزويد الطلبة بالمواضيع المتعلقة بالمعرفة القانونية

طرائق التقييم

- ١- امتحانات يومية
- ٢- امتحانات فصلية
- ٣- امتحانات نهاية السنة
- ٤- تقييم الأساتذة للطلبة من خلال المناقشات والحضور في المحاضرات

ج- مهارات التفكير

- ج ١- تهيئة كوادر تعرف ماهية حقوق الإنسان
- ج ٢- لأن الطالب قد تلقى محاضرات متكاملة في حقوق الإنسان والديمقراطية، عليه ان يكتسب المهارة
- ج ٣- ممارسة على تبادل الحقوق
- ج ٤-

طرائق التعليم والتعلم

- ١- محاضرات نظرية
- ٢- بحوث
- ٣- تطبيق عملي

طرائق التقييم
١- امتحانات يومية
٢- امتحانات فصلية
٣- تقييم الأساتذة لمستوى الطلبة من خلال المناقشات

د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
د١- محاضرات في حقوق الإنسان ومفهوم الديمقراطية
د٢- تشجيع الطلبة على عدم الإضرار في المصلحة العامة
د٣-
د٤-

طرائق التعليم والتعلم
١- محاضرات نظرية
٢- استخدام الطرق الحديثة في إلقاء المحاضرات باستخدام الوسائل الحديثة

طرائق التقييم
١- امتحانات يومية
٢- امتحانات فصلية
٣- امتحانات نهاية السنة
٤- تقييم الأساتذة لمستوى الطلبة

١١. بنية البرنامج			
المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات والوحدات المعتمدة
الأولى		المدخل لدراسة القانون	٣
		تاريخ القانون	٢

	٣	الدستوري		
	٢	الشريعة		
	٢	الاجرام والعقاب		
	١	اللغة العربية		
	الساعات	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
	٤	المدني		
	٣	الاداري		
	٣	العقوبات		الثانية
	٣	الاحوال الشخصية		
	٢	المالية العامة		
	١	النظم السياسية		
	٢	القانون التجاري		
	١	الانكليزي		
	الساعات	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
	٣		العقود المدنية	
	٣		القانون الدولي العام	الثالثة
	٣		المرافعات والاثبات وقانون المحاماة	
	٢		اصول المحاكمات الجزائية	
	٣		قانون العقوبات الخاص	
	٢		القضاء الاداري	
	١		الشركات التجارية	
	١		اصول بحث قانوني	
	الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر	المرحلة الدراسية
	٣	الحقوق العينية		
	٣	القانون الدولي الخاص		

	٢	قانون العمل والضمان		الرابعة
	٢	اوراق تجارية		
	٢	اصول فقه اسلامي		
	١	المنظمات الدولية		
	١	اصول الطب العدلي		
	١	قانون التنفيذ		
	١	دولي انساني		

١٢. التخطيط للتطور الشخصي

- ١- وجود تعليم الكتروني
- ٢- استشارات قانونية عن طريق العيادة القانونية
- ٣- مناقشة سجلات التطبيق الصيفي وبحوث التخرج

١٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

حسب متطلبات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي واستحداث الدراسة المسائية

١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

١- الكادر التدريسي في القسم

٢- الانترنت

٣- قاعة المحكمة الافتراضية

٤- قاعات المحاكم في المحافظة

٥- مختبر الحاسبات

اساسي	الاوراق التجارية	
ثانوي	اصول الفقه الاسلامي	
ثانوي	المنظمات الدولية	
ثانوي	الطب العلمي والتحقق الجنائي	
ثانوي	التنفيذ	
ثانوي	دولي انساني	

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

المرحلة الأولى

وصف المقرر القانون الدستوري

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	القانون الدستوري
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	أسبوعي
6. الفصل / السنة	السنة
7. عدد الساعات الدراسية (الكي)	90
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	21/9/2022
9. أهداف المقرر	
بيان تعريف القانون الدستوري ونشأته وطبيعة قواعده و الاطلاع على مصادره وبيان موضوعات هذا القانون.	

10. مخرجات التعلم وطرانق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- معرفة ما هبة القانون الدستوري واصله ومصادره، و بيان انواعه واختلافه عن باقي القوانين الاخرى.
- 2- نظريات نشأت الدولة
- 3- النظام الدستوري في العراق
- 4- اركان الدولة
- 5- النظم الانتخابية
- 6- أنواع الدول

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1 -معرفة الطالب طبيعة القانون الدستوري وانواعه واصله
- ب2 - معرفة نظريات نشأة الدولة
- ب3-معرفة النظام الدستوري في العراق
- ب4- معرفة اركان الدولة وأنواع الدول
- ب5-معرفة النظم الانتخابية والانتخابات
- ب6- معرفة أنواع الدول والساتير

طرائق التعلم والتعليم

1. إلقاء المحاضرات النظرية
2. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير
3. طرح أسئلة تطبيقيه من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكيف القانوني
4. إتاحة الفرصة لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها

طرائق التقييم

1. الحضور اليومي
2. الاختبارات اليومية
3. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها
4. امتحانات نصف السنة
5. امتحانات نهاية السنة

ج- مهارات التفكير

- ج1-تكييف معنى القانون الدستوري
- ج2- طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع
- ج3-
- ج4-

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1- التخطيط والتنظيم
- د2- إدارة الوقت وتقسيمه
- د3- العمل المشترك الجماعي
- د4- التحليل والاستنتاج

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	موضوع القانون الدستوري	إضافة مخرجات التعلم	2	2
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري 4. التكليف بأعداد أوراق عمل للمقارنة بين قوانين الدول والقانون الدستوري في العراق من الناحية القانونية والعملية	معنى القانون الدستوري	إضافة مخرجات التعلم	15	5
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى	نظم الانتخابات والرقابة الدستورية	إضافة مخرجات التعلم	9	3

	غيرها				
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير	نظريات نشأة الدولة	إضافة مخرجات التعلم	6	2
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	أنواع الدول والداستير	إضافة مخرجات التعلم	20	7
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير	الدول الموحدة والدول البسيطة	إضافة مخرجات التعلم	10	3
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقية من	النظام الدستوري في العراق قبل عام 2003 وبعد عام 2003	إضافة مخرجات التعلم	10	3

الواقع العملي والاستعانة بالتطبيقات القضائية للمحاكم 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها				
--	--	--	--	--

12. البنية التحتية

الكتاب المنهجي: القانون الدستوري والنظام السياسي في العراق ، الدكتور حميد حنون خالد	<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
المواقع الإلكترونية المتخصصة بمجال القانون والسياسة	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
القاء الطالب ما اعده من ورقة عمل أو تقرير بناء على التكليف المسبق	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر (تاريخ القانون وقانون حمورابي)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	تاريخ القانون وقانون حمورابي
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	السنة
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	21/9/2022
9. أهداف المقرر	
	يعرف مفهوم تاريخ القانون وقانون حمورابي
	يعرف آثار النظم البدائية لتاريخ القانون
	يعرف تطور تاريخ القانون وقانون حمورابي
	يعرف تطور القانون والنظام السياسي وقانون الدولة الرومانية
	يعرف شروط صحة الزواج وأنواعه في القانون الروماني
	يعرف عصر انتشار النظام القانوني الاسلامي في العراق

10. مخرجات التعلم وطرائق التعلم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1-لقاء المحاضرات النظرية
- 2-التكليف بإعداد أوراق عمل أو تقرير
- 3-طرح أسئلة تطبيقية في ضوء موضوع الدراسة لتاريخ القانون
- 4-طرح أسئلة تطبيقية في موضوع الدراسة لقانون حمورابي
- 5-إتاحة الفرصة لطرح الاسئلة بعد انتهاء شرح الفقرة قبل الانتقال الى فقرة أخرى
- 6-الأطار التاريخي لقانون حمورابي
- 7-دراسة نظم القانون العام ونظم القانون الخاص

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- 1- معرفة الطلبة مفهوم تاريخ القانون وقانون حمورابي
- 2-معرفة الطلبة العصور التاريخية وعصور قبل التاريخ والإطار التاريخي لدولة البابلية
- 3- معرفة الطلبة نشوء القانون وتطوره ومصادر شريعة حمورابي
- 4-معرفة الطلبة المركز القانوني للفرد وشروط صحة الزواج وأنواعه
- 5- معرفة الطلبة نظام الحكم والنظام القضائي
- 6-معرفة الطلبة طبقات المجتمع وقانون الأحوال الشخصية والتشريعات الاقتصادية ب 2 -

طرائق التعلم والتعليم

- 1-لقاء المحاضرات النظرية
- 2-التكليف بإعداد أوراق عمل أو تقرير
- 3-طرح أسئلة تطبيقية في ضوء موضوع الدراسة
- 4-إتاحة الفرصة للطلاب لطرح الاسئلة بعد انتهاء من شرح فقرة قبل الانتقال على فقرة أخرى

طرائق التقييم

- 1- الحضور اليومي
- 2- الاختبارات اليومية
- 3- طرح الأسئلة الفكرية ومناقشتها
- 4- امتحان نصف السنة
- 5- امتحان نهاية السنة

ج- مهارات التفكير

- 1- أن يتمكن من التعلم القانون ذاتياً
- 2-أن يطور المهارات التقديرية ويطورها
- 3-ان يمتلك خبرات واقعية
- 4-طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع

- د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
- 1-التخطيط والتنظيم
- 2-إدارة الوقت وتقسيمه
- 3-العمل المشترك الجماعي
- 4-التحليل والاستنتاج

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2	2	أضافة مخرجات التعليم	تاريخ القانون وقانون حمورابي	ألقاء محاضرات 2-التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3-طرح الأسئلة من شرح المادة اليومية	امتحان شفهي وتحريري

12. البنية التحتية

الكتاب المنهجي: محاضرات عن تاريخ القانون وقانون حمورابي	<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
المواقع الالكترونية المتخصصة بمجال القانون والسياسة	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
القاء الطالب ما أعده من ورقة عمل أو تقرير بناء على التكليف	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر الاجرام والعقاب

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	علمي الاجرام والعقاب
4. البرامج التي يدخل فيها	Zoom – model
5. أشكال الحضور المتاحة	حضورى – الكتروني
6. الفصل / السنة	النظام السنوي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	60
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/
9. أهداف المقرر	
معرفة اسباب ارتكاب الظاهرة الاجرامية في المجتمع بوصفها ملازمة لذلك المجتمع وموجودة فيه واهم العوامل المؤدية اليها وابرز النظريات التي ساقها علماء النفس والاجتماع من تفسير هذه الظواهر السلبية، ومقابلة تلك الجرائم بردود افعال مناسبة لها والتي تأخذ صورة العقاب المفروض من قبل المشرع	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- معرفة شاملة عن علم الاجرام والعقاب من حيث المفهوم والخصائص والعناصر
- 2- فهم النظريات المفسرة للظاهرة الاجرامية
- 3- اساليب وطرق البحث العلمية
- 4- اسباب ارتكاب الظاهرة الاجرامية
- 5- مفهوم العقوبة وخصائصها
- 6- اهمية وانواع المؤسسات العقابية

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1 - لكي يعرف الطالب مفهوم الجريمة
- ب2 - معرفة انواع العقوبات
- ب3 - معرفة انواع المؤسسات العقابية
- ب4-

طرائق التعليم والتعلم

- 1 - اعطاء المحاضرات
- 2 - تكليف الطلبة باعداد اوراق عمل
- 3- طرح الاسئلة داخل المحاضرة

طرائق التقييم

- 1 - عن طريق الحضور اليومي
- 2 - عن طريق الاختبارات المتكررة
- 3- التحضير والمناقشات اليومية
- 4 - الامتحانات النهائية

ج- مهارات التفكير

- ج1- عن طريق طرح الاسئلة الواقعية والعملية
- ج2- طرح اهم الوقائع الاجرامية على الطلبة
- ج3-
- ج4-

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1- المحاضرات النظرية
- د2- مناقشات اوراق العمل
- د3- العمل المشترك
- د4-

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	مشاركة وامتحانات
الثاني	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	مشاركة وامتحانات
الثالث	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	مشاركة وامتحانات
الرابع	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	مشاركة وامتحانات
الخامس	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	مشاركة وامتحانات
السادس	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	مشاركة وامتحانات
السابع	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	مشاركة وامتحانات

12. البنية التحتية

الكتاب المنهجي المعتمد وتعزيزه ببعض المصادر الأخرى	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
موقع الشبكة العالمية	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
قيام الطالب بإلقاء ورقة العمل المكلف بها	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول

المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	

نموذج وصف المقرر(حقوق انسان)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر حقوق الانسان

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها ميرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	حقوق انسان
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	أسبوعي
6. الفصل / السنة	السنة
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	21/9/2022
9. أهداف المقرر	
بيان تعريف حقوق الإنسان ونشأتها وطبيعة قواعدها والإطلاع على مصادرها وانواعها وبيان موضوعات هذه الحقوق. الاعلان العالمي لحقوق الانسان والعهدين الدوليين لحقوق الانسان.	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- معرفة ماهية حقوق الإنسان وأصلها ومصادرها، و بيان انواعها واختلافها عن باقي الحقوق.
- 2- الاعتراف المعاصر بحقوق الانسان
- 3- التطور التاريخي لحقوق الانسان
- 4-حقوق الانسان في الشريعة الاسلامية
- 5- تجارب حقوق الانسان في الأنظمة الديمقراطية
- 6- المواثيق الدولية والاقليمية والتشريعات الوطنية

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1- معرف الطالب طبيعة حقوق الانسان وانواعها واصلها
- ب2- معرفة التطور التاريخي لهذه الحقوق
- ب3- معرفة حقوق الانسان في الشريعة الاسلامية
- ب4- معرفة الاعتراف المعاصر بحقوق الانسان
- ب5- معرفة وبيان تجارب حقوق الانسان في الأنظمة الديمقراطية
- ب6- معرفة المواثيق الدولية والاقليمية والتشريعات الوطنية

طرائق التعلم والتعليم

5. إلقاء المحاضرات النظرية
6. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير
7. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكيف القانوني
8. إتاحة الفرصة لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل اللوح إلى غيرها

طرائق التقييم

6. الحضور اليومي
7. الاختبارات اليومية
8. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها
9. امتحانات نصف السنة
10. امتحانات نهاية السنة

ج- مهارات التفكير

- ج1-تكييف معنى حقوق الانسان
- ج2- طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع
- ج3-
- ج4-

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1- التخطيط والتنظيم
- د2- إدارة الوقت وتقسيمه
- د3- العمل المشترك الجماعي
- د4- التحليل والاستنتاج

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2	2	اضافة مخرجات التعلم	موضوع حقوق الانسان	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف 3. طرح أسئلة 4. شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
5	15	اضافة مخرجات التعلم	انواع حقوق الانسان	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة 3. شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها 4. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري 5. التكاليف 6. باعداد أوراق عمل	امتحانات شفوية وتحريرية
3	9	اضافة مخرجات التعلم	المواثيق الدولية والاقليمية والتشريعات الوطنية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف 3. باعداد أوراق عمل أو تقرير 4. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي 5. طرح أسئلة 6. شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
2	6	اضافة مخرجات التعلم	تطور حقوق الانسان واصلها	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة 3. شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية

	<p>الولوج الى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير</p>				
امتحانات شفوية و تحريرية	<p>1. إلقاء المحاضرات 2.التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقيه من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها</p>	حقوق الانسان في الشريعة الإسلامية	اضافة مخرجات التعلم	20	7
امتحانات شفوية و تحريرية	<p>1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير</p>	الاعتراف الدولي المعاصر بحقوق الانسان	اضافة مخرجات التعلم	10	3
امتحانات شفوية و تحريرية	<p>1. إلقاء المحاضرات 2.التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقيه من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها</p>	ماهية حقوق الانسان و ضماناتها	اضافة مخرجات التعلم	10	3

12. البنية التحتية

الكتاب المنهجي: محاضرات حقوق الانسان، مقتبسة من عدة كتب متخصصة بدراسة حقوق الانسان في القوانين الداخلية والدولية.	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none">النصوص الأساسيةكتب المقررأخرى
المواقع الإلكترونية المتخصصة بمجال القانون والسياسة	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
القاء الطالب ما اعده من ورقة عمل أو تقرير بناء على التكليف المسبق	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

وصف المقرر مدخل الشريعة الاسلامية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	شريعة اسلامية
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	أسبوعي
6. الفصل / السنة	السنة
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	21/9/2022
9. أهداف المقرر	
بيان الحكم الشرعي وانواعه وخصائصه ومصادر الاحكام الشرعية .	
بيان معنى الفقه الاسلامي وخصائصه ونشوءه وتطوره	
التعريف بالشرعية الاسلامية وبيان اسس التشريع الاسلامي	
10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	

أ- المعرفة والفهم

أ1- معرفة الحكم الشرعي وتحديد معناه وبيان انواعه وعناصره وخصائصه.

أ2- مصادر الاحكام الشرعية ، اصلية وتبعية

أ3- تحديد معنى الفقه الاسلامي وخصائصه

أ4- معرفة معنى الشريعة الاسلامية

أ5- بيان اسس التشريع الاسلامي

أ6- معرفة القواعد الكلية الفقهية

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

ب1 - معرف الطالب المقصود بالشريعة الاسلامية واحكامها

ب2 - الالمام بالاحكام الشرعية ومعرفة مصادرها وانواعها

ب3 - التعرف بالفقه الاسلامي ،نشوءه ومذاهبه

ب4- الالمام بالقواعد الفقهية الاسلامية والتي تؤكد النزعة الاجتماعية في الشريعة

ب5-

طرائق التعليم والتعلم

9. إلقاء المحاضرات النظرية

10. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير

11. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكليف القانوني

12. إتاحة الفرصة لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها

طرائق التقييم

11. الحضور اليومي

12. الاختبارات اليومية

13. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها

14. امتحانات نصف السنة

ج- مهارات التفكير

ج1-تكييف معنى الاحكام الشرعية والفقہ الاسلامي

ج2- طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع

ج3-

ج4-

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- التخطيط والتنظيم

د2- إدارة الوقت وتقسيمه

د3- العمل المشترك الجماعي

د4- التحليل والاستنتاج

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2	2	إضافة مخرجات التعلم	موضوع الشريعة الإسلامية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
5	15	إضافة مخرجات التعلم	الحكم الشرعي وأنواعه وخصائصه	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكاليف بأعداد أوراق عمل للمقارنة بين المذاهب	امتحانات شفوية وتحريرية
3	9	إضافة مخرجات التعلم	الفقه الإسلامي ومذاهبه	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف	امتحانات شفوية وتحريرية

	<p>باعداد أوراق عمل أو تقرير</p> <p>3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي</p> <p>4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها</p>				
امتحانات شفوية وتحريرية	<p>1. إلقاء المحاضرات</p> <p>2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها</p> <p>3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقيا لشرح النظري</p> <p>4. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير</p>	المقصود العام بالشرعية واهم القواعد الفقهية الإسلامية	إضافة مخرجات التعلم	6	2
امتحانات شفوية وتحريرية	<p>1. إلقاء المحاضرات</p> <p>2. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير</p> <p>3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي</p> <p>4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل</p>	حقوق الانسان في الشريعة الإسلامية	إضافة مخرجات التعلم	20	7

	الشروع إلى غيرها				
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكليف بإعداد أوراق عمل أو تقرير	مفهوم الحق	إضافة مخرجات التعلم	10	3
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف بإعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	اسس التشريع الاسلامي	إضافة مخرجات التعلم	10	3

12. البنية التحتية

الكتاب المنهجي: المدخل لدراسة الشريعة الاسلامية	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
---	--

المواقع الإلكترونية المتخصصة بمجال القانون والشريعة	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
القاء الطالب ما اعده من ورقة عمل أو تقرير بناء على التكليف المسبق	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر (اللغة العربية)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	اللغة العربية
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	سنوي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	21/9/2022
9. أهداف المقرر	
1. تطوير مهارات الطلبة في القراءة والكتابة	
2. الاستعمال الصحيح للفاظظ والتراكيب عند الكتابة	
3. المحافظة على سلامة اللغة العربية لدى الطلبة وعدم نسيانهم لاهم قواعدها.	
4. العمل على تطوير المهارات المعرفية والسلوكية في إطار اللغة العربية بغية تمكينهم من أداء المهمات المطلوبة منهم في المجتمع.	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- أن يعين المتخرج مكونات الكلام العربي، وأقسام الكلام والألفاظ
- 2- معرفة المبتدأ والخبر
- 3- معرفة إن وأخواتها وعملها في الكلام
- 4- معرفة كان وأخواتها وعملها في الكلام
- 5- التعرف على الأخطاء الشائعة في اللغة وطرق تجنب الوقوع فيها
- 6- التعرف على الفرق بين الظاء والضاد
- 7- التعرف على الأفعال الثلاثة وقواعدها
- 8- التعرف على الفاعل وأنواعه وأحكامه وكذلك معرفة النائب عنه وأعراض حذف الفاعل.
- 9- التعرف على العدد وأحكامه
- 10- معرفة أحكام التاء وأحكام الالف اليئة

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- 1ب- ضرورة معرفة الطالب لقواعد اللغة العربية
- 2ب – تفيد الطالب في الابتعاد عن الأخطاء التي يمكن ان يقع بها
- 3ب – تدريب الطلبة على القراءة السليمة والكتابة الصحيحة
- 4ب-

طرائق التعليم والتعلم

- 1- طريقة الإلقاء
- 2- الوصف
- 3- المناقشة

طرائق التقييم

16. الحضور اليومي
17. الاختبارات اليومية
18. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها
19. امتحانات نصف السنة
20. امتحانات نهاية السنة

ج- مهارات التفكير

- 1ج- طرح تساؤلات تخص اللغة ومتعلقة بالقران الكريم في حدود الموضوع المطروح
- 2ج- عرض مسألة نحوية أو لغوية للمناقشة وابداء الآراء والأفكار التي تجول في أذهان الطلبة
- 3ج-
- 4ج-

- د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1 - التخطيط والتنظيم
 - د2- إدارة الوقت وتقسيمه
 - د3- العمل المشترك الجماعي
 - د4- التحليل والاستنتاج

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	إضافة مخرجات التعلم	الكلام وما يتألف منه	القاء المحاضرة وطرح أسئلة بعد انتهاء المحاضرة والمناقشة	امتحانات شفوية وتحريرية
2	2	إضافة مخرجات التعلم	المبتدأ والخبر	القاء المحاضرة وطرح أسئلة بعد انتهاء المحاضرة والمناقشة	امتحانات شفوية وتحريرية
3	2	إضافة مخرجات التعلم	كان واخواتها	القاء المحاضرة وطرح أسئلة بعد انتهاء المحاضرة والمناقشة	امتحانات شفوية وتحريرية
4	2	إضافة مخرجات التعلم	ان واخواتها	القاء المحاضرة وطرح أسئلة بعد انتهاء المحاضرة والمناقشة	امتحانات شفوية وتحريرية
5	2	إضافة مخرجات التعلم	كتابة الهزمة	القاء المحاضرة وطرح أسئلة بعد انتهاء المحاضرة والمناقشة	امتحانات شفوية وتحريرية
6	2	إضافة مخرجات التعلم	الجملة الفعلية	القاء المحاضرة وطرح أسئلة بعد انتهاء المحاضرة والمناقشة	امتحانات شفوية وتحريرية
7	2	إضافة مخرجات التعلم	الفاعل	القاء المحاضرة وطرح أسئلة بعد انتهاء المحاضرة والمناقشة	امتحانات شفوية وتحريرية
8	2	إضافة مخرجات التعلم	العدد وتميزه	القاء المحاضرة وطرح أسئلة بعد انتهاء المحاضرة والمناقشة	امتحانات شفوية وتحريرية
9	2	إضافة مخرجات التعلم	احكام التاء والالف	القاء المحاضرة وطرح أسئلة بعد	امتحانات شفوية وتحريرية

	انتهاء المحاضرة والمناقشة				
امتحانات شفوية وتحريرية	القاء المحاضرة وطرح أسئلة بعد انتهاء المحاضرة والمناقشة	حذف الالف اللينة	إضافة مخرجات التعلم	2	10
امتحانات شفوية وتحريرية	القاء المحاضرة وطرح أسئلة بعد انتهاء المحاضرة والمناقشة	الفرق بين الضاء والضاد	إضافة مخرجات التعلم	2	11
امتحانات شفوية وتحريرية	القاء المحاضرة وطرح أسئلة بعد انتهاء المحاضرة والمناقشة	الأخطاء الشائعة في اللغة	إضافة مخرجات التعلم	2	12

12. البنية التحتية

1-كتاب شامل في اللغة العربية وهو موجه لطلبة الجامعات 2-كتاب اللغة العربية لغير اللقسام غير الاختصاص 3-المواقع الالكترونية الخاصة باللغة العربية	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية (
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر (Introduction to study law)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	(Introduction to study law)
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	سنوي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	30
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	21/9/2022
9. أهداف المقرر	
ان تدريس موضوع المدخل لدراسة القانون للطلبة في الجامعات قد يؤول بعضهم للانخراط في مجال العمل الحقوقي والدفاع عن حقوق الافراد ومساعدة الافراد في حال كان الطرف الاجنبي موجودا في النزاع او العلاقة القانونية وكذلك يؤول الطلبة لمعرفة التسميات الصحيحة للمصطلحات القانونية بعيدا عن الترجمة الحرفية التي لا تكون دقيقة اطلاقا، ذلك فان تدريس المدخل لدراسة القانون باللغة الانكليزية تتجاوز أهميته بكثير دوائر التخصص والعمل المتصل بحقل هذا القانون ومجالات تطبيقه، ذلك أن تدريس هذه المصادر ينطوي على قيم ومبادئ ومصطلحات وتطوير استعدادات ذهنية وإنسانية وتربوية ضرورية للتنشئة والتكوين وتشكيل ثقافة معاصرة وإنسانية في المستقبل.	
بيان الترجمة الصحيحة لكل مصطلح قانوني يدرسه طلبة القانون الى الاطلاع على كيفية تركيب الجمل المفيدة مع استخدام تلك المصطلحات ، كما لا نغفل ان المادة تتناول مواضيعا مهمة تتفع كثقافة قانونية كما في الوحدة الاولى ، ومادة لا تقل اهمية عن مادة المدخل لدراسة القانون باللغة العربية من حيث بيان مصادر القانون والحق وفروع القانون.	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- معرفة المصطلحات القانونية
- 2- كيفية اختيار الكلمة المناسبة في الوصف القانوني .
- 3- كيفية فهم العقود والبنود المكتوبة باللغة الانكليزية .
- 4- كيفية كتابة دعوى باللغة الانكليزية .

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- 1 - معرفة الترجمة القانونية الصحيحة .
- 2 - معرفة الاساس الفلسفي للقاعدة القانونية .
- 3 - معرفة الاساس الفلسفي للحق القانوني
- 4 - معرفة ماهي مصادر الحق.

طرائق التعليم والتعلم

1. إلقاء المحاضرات النظرية
2. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير
3. طرح أسئلة تطبيقيه من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكيف القانوني
4. إتاحة الفرصة لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها

طرائق التقييم

1. الحضور اليومي
2. الاختبارات اليومية
3. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها
4. امتحانات نصف السنة
5. امتحانات نهاية السنة

ج- مهارات التفكير

- ج1- طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع
- ج2-
- ج3-
- ج4-

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1- التخطيط والتنظيم
- د2- إدارة الوقت وتقسيمه
- د3- العمل المشترك الجماعي
- د4- التحليل والاستنتاج

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2-1	1		مقدمة عن القاعدة القانونية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
5-2	1		بيان مصادر الالتزام بشكل عام	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري 4. التكاليف باعداد أوراق عمل حول موضوع الدعوى وكيفية رفعها حسب تساؤلات يتم طرحها وتوزيعها على الطلبة على شكل مجموعات	امتحانات شفوية وتحريرية
8-5	1		الدين والعرف	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من	امتحانات شفوية وتحريرية

	شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها				
امتحانات شفوية وتحريرية	إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري 4. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير			4	12-8
امتحانات شفوية وتحريرية	. إلقاء المحاضرات 2. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	التشريع		1	15-12
امتحانات شفوية وتحريرية	. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري 4. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير	فروع القانون		1	30-15
امتحانات شفوية وتحريرية	. إلقاء المحاضرات 2. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير	الحق من الناحية القانونية (أساسه واركائه وعناصره ومصادره)		1	

3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي والاستعانة بالتطبيقات القضائية للمحاكم 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها				
---	--	--	--	--

12. البنية التحتية

الكتاب المنهجي: محاضرات في احكام ومصادر الالتزام، مقتبسة من عدة كتب متخصصة بدراسة القانون المدني منها : مصادر الالتزام ج2، 1 لعبد الرزاق السنهوري، القانون المدني لمصطفى العوجي، الالتزام لمحمد ابو العينين، وغيرها من المصادر.	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
المواقع الإلكترونية المتخصصة بمجال القانون والسياسة	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
القاء الطالب ما اعده من ورقة عمل أو تقرير بناء على التكاليف المسبق	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

المرحلة الثانية

نموذج وصف المقرر (الالتزامات)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

14. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
15. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
16. اسم / رمز المقرر	(مصادر واحكام الالتزام)
17. البرامج التي يدخل فيها	
18. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
19. الفصل / السنة	سنوي
20. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	120
21. تاريخ إعداد هذا الوصف	21/9/2022
22. أهداف المقرر	
ان تدريس موضوع احكام ومصادر الالتزام للطلبة في الجامعات قد يؤول بعضهم للانخراط في مجال العمل الحقوقي والدفاع عن حقوق الافراد في المسائل المدنية المتعلقة بالدائنية والمديونية واسترجاع الحقوق فيما يخص الالتزامات التي تنشأ عن اسباب خمسة لا غير وتتمثل بالعقد ، الارادة المنفردة، العمل النافع (الكسب بدون سبب) ، العمل الضار (المسؤولية التقصيرية) والقانون ، وقد يختار الكثير من هؤلاء الشباب مهناً وأعمالاً ذات صلة بدوائر تطبيق هذا القانون ومجالات إنفاذه، ومع ذلك فإن تدريس مصادر واحكام الالتزام تتجاوز أهميته بكثير دوائر التخصص والعمل المتصل بحقل هذا القانون ومجالات تطبيقه، ذلك أن تدريس هذه المصادر ينطوي على قيم ومبادئ وتطوير استعدادات ذهنية وإنسانية وتربوية ضرورية للتنشئة والتكوين وتشكيل ثقافة معاصرة وإنسانية في المستقبل.	
بيان مصادر واحكام الالتزام من خلال بيان معنى الالتزام واوصافه وانواعه ثم بيان مصادره (العقد ، الارادة المنفردة، العمل	

النافع (الكسب بدون سبب) ، العمل الضار (المسؤولية التقصيرية) والقانون) ، وما يترتب عليه من اثر من حيث التنفيذ (التنفيذ الطبيعي ، والتنفيذ بمقابل ، والتنفيذ الجبري) ، كما نبين الضمان العام ووسائل المحافظة عليه (الدعوى غير المباشرة ، الدعوى البولصية، دعوى عدم نفاذ التصرفات، الحبس للضمان والحجر على المدين المفلس) ، واخيرا بيان اوصاف الالتزام من اجل وشرط وتعدد للمحل والاطراف وانقضاء الالتزام بالوفاء او بما يعادله او بدون وفاء.

23. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

أ1- معرفة ماهية الالتزام ونشأته ومصادره.

أ2- التطور التاريخي للالتزام .

أ3- العلاقة ما بين الالتزام ومصادره.

أ4- مصادر الالتزام .

أ5- كيفية تنفيذ الالتزام .

أ6- كيفية انقضاء الالتزام وطرق انقضائه.

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

ب1 - معرفة مصادر الالتزام .

ب2 - معرفة كيف تقوم المسؤولية المدنية .

ب3 - معرفة كيفية تنفيذ الالتزام .

ب4- معرفة كيف ينقضي الالتزام .

طرائق التعليم والتعلم

5. إلقاء المحاضرات النظرية

6. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير

7. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكييف القانوني

8. إتاحة الفرصة لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها

طرائق التقييم

6. الحضور اليومي

7. الاختبارات اليومية

8. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها

9. امتحانات نصف السنة

10. امتحانات نهاية السنة

ج- مهارات التفكير

ج1- طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع

ج2-

ج3-

ج4-

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- التخطيط والتنظيم

د2- إدارة الوقت وتقسيمه

د3- العمل المشترك الجماعي

د4- التحليل والاستنتاج

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2-1	4		مقدمة عن مصادر الالتزام وأنواع العقود وفرق الالتزام الطبيعي عن المدني ومراجعة لمادة المدخل لدراسة القانون	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
5-2	4		تعريف الالتزام وأنواعه	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكاليف باعداد أوراق عمل حول موضوع الالتزام وأنواعه حسب تساؤلات يتم طرحها وتوزيعها على الطلبة على شكل	امتحانات شفوية وتحريرية

	مجموعات				
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكلفة باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	العقد			8-5
امتحانات شفوية وتحريرية	إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري 4. التكلفة باعداد أوراق عمل أو تقرير			4	12-8
امتحانات شفوية وتحريرية	. إلقاء المحاضرات 2. التكلفة باعداد أوراق عمل أو تقرير	الارادة المنفردة		4	15-12

	<p>3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي</p> <p>4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها</p>				
امتحانات شفوية وتحريرية	<p>اللقاء المحاضرات</p> <p>2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري</p> <p>4. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير</p>	العمل الضار والعمل النافع	4	30-15	
امتحانات شفوية وتحريرية	<p>. اللقاء المحاضرات</p> <p>2. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير</p> <p>3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي والاستعانة بالتطبيقات القضائية للمحاكم</p> <p>4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى</p>	تنفيذ الالتزام ووصافه			

	غيرها			
25. البنية التحتية				
القرارات المطلوبة :		الكتاب المنهجي: محاضرات في احكام ومصادر الالتزام، مقتبسة من عدة كتب متخصصة بدراسة القانون المدني منها : مصادر الالتزام ج2، 1 لعبد الرزاق السنهوري، القانون المدني لمصطفى العوجي، الالتزام لمحمد ابو العينين، وغيرها من المصادر.		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى 				
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)		المواقع الإلكترونية المتخصصة بمجال القانون والسياسة		
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)		لقاء الطالب ما اعده من ورقة عمل أو تقرير بناء على التكليف المسبق		

26. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

انموذج وصف المقرر (عقوبات عام)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	قانون العقوبات / القسم العام
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	السنة
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	21/9/2022
9. أهداف المقرر	
أ – تدريب الطلبة على دراسة المواد القانونية الخاصة بقانون العقوبات القسم العام	
ب – تدريب الطلبة على استخدام النظريات العلمية والقانونية للتعامل مع احكام قانون العقوبات العام	
ج – دراسة الجرائم والعقوبات والاحكام العامة لها .	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- أ1- معرفة شاملة عن الجرائم والعقوبات
- أ2- الطريقة العلمية في كتابة البحوث في مجال قانون العقوبات القسم العام
- أ3- تدريس الجرائم والعقوبات والمبادئ العامة التي تحكم الجرائم .
- أ4- معرفة سلطات الدولة في تجريم الافعال وايقاع العقوبات والمبادئ العامة التي تحكم اختصاصات الدولة في ذلك .
- أ5-
- أ6-

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1 – تهيأت الكوادر القانونية
- ب2 – اعداد كادر بحثي لدراسة الظواهر القانونية
- ب3 – معرفة الطالب انواع الجرائم والظروف العامة والخاصة لها .
- ب4-

طرائق التعليم والتعلم

- 1 – محاضرات نظرية
- 2 – تكليف الطلبة باعداد البحوث والتقارير في المبادئ العامة لقانون العقوبات .
- 3 – طرح اسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة .

طرائق التقييم

- 1 – امتحانات يومية
- 2 – امتحانات نصف السنة
- 3 – امتحانات نهاية السنة

4 - تقييم الاساتذة للطلبة من خلال المناقشات اليومية والحضور اليومي

ج- مهارات التفكير

ج1- تهيئة كوادر قانونية لخدمة مؤسسات الدولة

ج2- لان الطالب قد تلقى محاضرات متكاملة في العلوم القانونية ومن ثم قد اكتسب المهارات التي تمكنه من ممارسة الوظائف القانونية

ج3-

ج4-

طرائق التعليم والتعلم

1 - محاضرات نظرية

2 - بحوث التخرج للمراحل المنتهية

3 - تطبيق في المحاكم المختصة

طرائق التقييم

1 - امتحانات يومية

2 - امتحانات نصف السنة

3 - امتحانات نهاية السنة

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- محاضرات نظرية

د2- مناقشة بحوث الطلبة

د3- التحليل والاستنتاج

د4-

نموذج وصف المقرر (القانون الاداري)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها ميرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	القانون الاداري
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	السنة
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	21/9/2022
9. أهداف المقرر	
أ – تدريب الطلبة على دراسة المواد القانونية الخاصة بالقانون الاداري	
ب – تدريب الطلبة على استخدام النظريات العلمية والقانونية للتعامل مع الاشخاص المعنوية والطبيعية في اطار القانون الاداري	
ج – دراسة نشاط الادارة وهيكلها التنظيمي	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- معرفة شاملة عن القانون الاداري
- 2- الطريقة العلمية في كتابة البحوث في مجال القانون الاداري
- 3- تدريس نظريات اساس القانون الاداري والتنظيم الاداري للدولة والاشخاص المعنوية
- 4- معرفة نشاط السلطات الادارية من خلال معرفة اركان القرار الاداري وكذلك الاطلاع على احكام العقود الادارية .
- 5-
- 6-

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1 – تهيأت الكوادر القانونية
- ب2 – اعداد كادر بحثي لدراسة الظواهر القانونية
- ب3 – معرفة الطالب احكام القانون الاداري
- ب4

طرائق التعليم والتعلم

- 1 – محاضرات نظرية
- 2 – تكليف الطلبة باعداد البحوث والتقارير في القانون الاداري
- 3 – طرح اسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة .

طرائق التقييم

- 1 – امتحانات يومية
- 2 – امتحانات نصف السنة
- 3 – امتحانات نهاية السنة
- 4 – تقييم الاساتذة للطلبة من خلال المناقشات اليومية والحضور اليومي

ج- مهارات التفكير

- ج1 - تهيئة كوادر قانونية لخدمة مؤسسات الدولة

ج2- لان الطالب قد تلقى محاضرات متكاملة في العلوم القانونية ومن ثم قد اكتسب المهارات التي تمكنه من ممارسة الوظائف القانونية

ج3-

ج4-

طرائق التعليم والتعلم

1 - محاضرات نظرية

2 - بحوث التخرج للمراحل المنتهية

3 - تطبيق في المحاكم المختصة

طرائق التقييم

1 - امتحانات يومية

2 - امتحانات نصف السنة

3 - امتحانات نهاية السنة

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- محاضرات نظرية

د2- مناقشة بحوث الطلبة

د3- التحليل والاستنتاج

د4-

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2	6	اضافة مخرجات التعلم	موضوع القانون الاداري	1 – القاء المحاضرات 2 – التكليف باعداد اوراق العمل او تقرير 3 – طرح اسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
5	15	اضافة مخرجات التعلم	اساس القانون الاداري	1 – القاء المحاضرات 2 – طرح الاسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج في غيرها 3 – طرح اسئلة عن الواقع العملي تطبيقاً لشرح نظريات اساس القانون الاداري	امتحانات شفوية وتحريرية
3	9	اضافة مخرجات التعلم	التقسيم الاداري لمؤسسات الدولة	1 – القاء المحاضرات 2 – التكليف باعداد اوراق عمل او تقارير 3 – طرح اسئلة تطبيقية عن الواقع العملي 4 – طرح اسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الانتقال الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
2	6	اضافة مخرجات التعلم	الشخصية المعنوية	1 – القاء المحاضرات 2 – طرح الاسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة معينة قبل الانتقال الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
7	21	اضافة مخرجات التعلم	النشاط الاداري	1 – القاء المحاضرات 2 – التكليف باعداد اوراق عمل او تقارير 3 – طرح اسئلة	امتحانات شفوية وتحريرية

	تطبيقية عن الواقع العملي 4 – طرح اسئلة بعد الانتهاء من دراسة فقرة معينة وقيل الانتقال الى اخرى				
امتحانات شفوية و تحريرية	1 – لقاء المحاضرات 2 – طرح اسئلة بعد الانتهاء من دراسة بعض الفقرات قبل الانتقال الى فقرات اخرى 3 – التكليف باعداد اوراق عمل او تقارير	الوظيفة العامة	اضافة مخرجات التعلم	9	3
امتحانات شفوية و تحريرية	1 – لقاء المحاضرات 2 – التكليف باعداد اوراق عمل او تقارير 3 – طرح الاسئلة المتعلقة بالمادة الدراسية قبل الانتقال الى موضوع دراسي اخر	القرار الاداري	اضافة مخرجات التعلم	9	3

12. البنية التحتية

الكتب المنهجية المقررة من الوزارة	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
المواقع الالكترونية المتخصصة بمجال القانون والادارة	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
لقاء الطالب ما اعده من ورقة عمل او تقرير بناء على التكليف المسبق	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر (الأحوال الشخصية)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم العلمي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	الأحوال الشخصية
4. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
5. الفصل / السنة	السنة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	90
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	21/9/2022
8. أهداف المقرر	
1- معرفة الطالب بطبيعته وماهية قانون الأحوال الشخصية ومدى علاقته بتنظيم علاقته الفرد بأسرته	
2- بيان طبيعته عقد الزواج وأهميته والحقوق التي تتعلق بالزوجه والأطفال	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>أ معرفه قانون الأحوال الشخصية</p> <p>أ2-التعريف بعقد الزواج واركانه</p> <p>أ3- معرفه الطالب باجراءات الزواج والطلاق والنفقه</p> <p>أ4-الأمور التي تتعلق بالوصايا والمواريث</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب1 -الالمام</p> <p>ب2 - الاستنتاج</p> <p>ب3 - التكيف القانوني</p> <p>ب4- استخدام التكنولوجيا</p>
طرائق التعليم والتعلم
<p>1-لقاء المحاضرات النظرية مع عرض المادة للطلاب</p> <p>2- التكليف باعداد أوراق العمل او التقارير</p> <p>3-طرح اسئلة تطبيقية من الواقع العملي</p> <p>4- جعل وقت مخصص لطرح اسئلة عد الانتهاء من شرح كل فقرة</p>
طرائق التقييم
<p>الاجابه عن الاسئلة المطروحه اثناء المحاضره</p> <p>الحضور اليومي وإنجاز أوراق العمل او التقرير</p> <p>اختبارات يومية</p> <p>الاختبارات التحليله</p>

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
ج1-الإخلاص
ج2-القنوة الحسنه
ج3-النشاء
ج4- الاستماع
طرائق التعليم والتعلم
القاء المحاضرات النظرية مع عرض الماده للطالب اثناء القاءها التكليف باعداد ورقه عمل او تقرير بعد الانتهاء من موضوع معين طرح اسئله تطبيقيه من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكيف القانوني لها
طرائق التقييم
1- الاجابه عن الاسئله المطروحه 2- الحضور اليومي وإنجاز أوراق العمل 3- اختبارات يومية 4- اختبارات تحريرية
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
د1-تتمية قدرة الطالب على الوصول للغايه د2-مهارة ادارة الوقت د3-مهارات العمل في فريق د4- مهارات حل المعوقات بشكل منفرد

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	الطالب ملم بقانون الأحوال الشخصية عقد	عقد الزواج واركانه	اللقاء المحاضرات	حضور الطالب
الثاني	3	تسجيل عقد الزواج	اجراءاته الزواج	طرح الاسئلة على الطالب	تكليف الطالب باعداد ورقه عمل
الثالث	3	الطلاق	إجراءات الطلاق	اللقاء المحاضرات	اعداد ورقه عمل
الرابع	3	إجراءات الطلاق	وحقوق الزوجه	طرح اسئله على الطالب	تكليف الطالب بورقه عمل

12. البنية التحتية

الكتاب المنهجي الدكتور احمد الكبيسي الجزء الأول والثاني	1- الكتب المقررة المطلوبة
قانون الأحوال الشخصية	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
كتاب الأليات القضائية المتبعة في إصدار وتنفيذ احكام الحضانة	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)
قاعدة التشريعات العراقية ومجله الحقوق للجامعات العراقية والعربية	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

13. خطة تطوير المقرر الدراسي

مراجع النصوص القانونية والشروحات ومحاولة تعديلها

نموذج وصف المقرر(القانون التجاري)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر القانون التجاري

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

كلية الصفوة الجامعة	1. المؤسسة التعليمية
قسم القانون	2. القسم الجامعي / المركز
القانون التجاري	3. اسم / رمز المقرر
	4. البرامج التي يدخل فيها
أسبوعي	5. أشكال الحضور المتاحة
السنة	6. الفصل / السنة
60	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
21/9/2022	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
	9. أهداف المقرر
	المعرفة العلمية والتطبيقية والنظرية للقانون الجاري في العراق
	مالمقصود بشخص التاجر اذا كان شخص طبيعي او معنوي
	مدى ملائمة قوانين التجارة في العراق والوضع المستجد خصوصا بعد عام 2003 وماصحيه من تطورات على الصعيد التجاري والاقتصادي والمالي
	مدى الالتزام بمبادئ قوانين التجارة من قبل العاملين في المجال التجاري
	دور الدولة ومدى مساهمته في رفع المستوى الاقتصادي والمالي والدولي

دور المصارف في القيام بالعمليات المهمة التي تساهم في القيام بالعديد من المعاملات التجارية

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- أ1- الشخص التاجر المعنوي من الشخص التاجر الطبيعي والقوانين المنظمة لكل منهما .
- أ2- اهم القوانين التي نظمت التجارة في العرا قواهم القوانين النافذة.
- أ3- القدرة على فهم العلاقة بين القانون التجاري والقوانين الأخرى من فرع القانون العام والخاص .
- أ4- ماهي العمليات المصرفية والعقود التجارية.
- أ5- معرفة الاعمال التجارية وكيف يكتب الشخص الصفة التجارية .
- أ6- الواجبات الملقاة على شخص الذي يمارس العمل التجاري.

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1 - معرفة الطالب ماهو القانون التجاري واهم مواضيع هذا القانون
- ب2 - طبعة القانون التجاري ومدى علاقته بالقانون الاقتصادي
- ب3 - دور الدولة في الجانب الاقتصادي والتجاري على المستوى الداخلي والدولي
- ب4- دور المنافسة بين التجار والجمهور والدور الايجابي لها

طرائق التعليم والتعلم

9. إلقاء المحاضرات النظرية

10. تكليف الطلبة بأعداد أوراق عمل أو تقرير

11. طرح أسئلة تطبيقية تتعلق بواقع العملي للتجارة ودورها في تنمية الدخل القومي للدولة

12. مراجعة المحاضرة السابقة بشكل مقتضب والبدء بالمحاضرة الجديدة والربط بينهما وفي نهاية المحاضرة عرض عدة اسئلة تتعلق بالمحاضرة.

طرائق التقييم

- 1- الاسئلة الشفوية المستمرة اثناء عرض المحاضرة
- 2- كوزات اسبوعية
- 3- حضور الطلبة والالتزام العلمي والادبي بها
- 4- المشاركة التفاعلية اثناء المحاضرات
- 5- الامتحانات نصف السنوية والامتحانات النهائية
- 6- درجة السعي للطلاب

ج- مهارات التفكير

- ج1- تحديد من هو شخص التاجر
- ج2- القانون المنظم لأعمال التجارة في العراق
- ج3- معرفة العمليات المصرفية والعقود التجارية
- ج4- مدى ملائمة قوانين التجارة مع الوضع الاقتصادي والتجاري الحالي في العراق

طرائق التعليم والتعلم

- 1- توجيه الطلبة الى قراءة مراجع معينة والاطلاع على التطبيقات العملية وتحليلها .
- 2-مراجعة المواقع الالكترونية لقرارات المحاكم التجارية.
- 3-مقارنة الوضع التجاري في العراق مع القوانين التجارية العربية على الاقل.

طرائق التقييم

- 1- الاختبارات التحريرية (السعي والفصليات).
- 2-مدى فاعلية الطالب ومشاركته في غرفة الصف.
- 3- الامتحانات الشفوية

4- الكوزات المفاجأة

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

د1 -بناء شخصية قانونية مستقلة قادرة على التواصل . -

د 2 كيفية استثمار الوقت واستغلاله بشكل بناء . -

د 3 التأكيد على الطلبة بالموابكة المستمرة مع القوانين المستجدة بالمتعلقة بالمجال التجاري . -

د 4 كيفية الوصول إلى المعلومات وتطويره

11. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
اجراء اختبارات شفوية اسبوعية	1.لقاء المحاضرات 2.التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	القانون التجاري	مخرجات التعلم المطلوبة	2	2
	1.لقاء المحاضرات 2.التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. ملخص لاهم قوانين التجارة في المنظمة في العراق	نشأة قوانين التجارة في العراق		2	3
	1.مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة 2.البدا بالمحاضرة الجديدة 3. عرض اسئلة فكرية وعلمية للمحاضرة على الطلبة وتقييم من	الاعمال التجارية والتاجر		2	4

	<p>يقدم الاجابة عليها</p> <p>4- اذا الوقت يكفي عمل كوز شفوي او تحريري وحسب الوضع النهائي للمحاضرة</p>				
	<p>مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة</p> <p>2. البدء بالمحاضرة الجديدة</p> <p>3. عرض اسئلة فكرية وعلمية للمحاضرة على الطلبة وتقيم من يقدم الاجابة عليها</p> <p>4- اذا الوقت يكفي عمل كوز شفوي او تحريري وحسب الوضع النهائي للمحاضرة</p>	<p>انواع الاعمال التجارية</p>		<p>2</p>	<p>5</p>
	<p>1 مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة</p> <p>2. البدء بالمحاضرة الجديدة</p> <p>3. عرض اسئلة فكرية وعلمية</p>	<p>التاجر الطبيعي والمعنوي</p>		<p>2</p>	<p>6</p>

<p>للمحاضرة على الطلبة وتقيم من يقدم الاجابة عليها</p> <p>4- اذا الوقت يكفي عمل كوز شفوي او تحريري وحسب الوضع النهائي للمحاضرة</p>				
<p>مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة</p> <p>2. البدء بالمحاضرة الجديدة</p> <p>3. عرض اسئلة فكرية وعلمية للمحاضرة على الطلبة وتقيم من يقدم الاجابة عليها</p> <p>4- اذا الوقت يكفي عمل كوز شفوي او تحريري وحسب الوضع النهائي للمحاضرة</p>	الفاصر المأذون		2	7
<p>مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة</p> <p>2. البدء بالمحاضرة الجديدة</p> <p>3. عرض اسئلة</p>	واجبات التي تقع على التاجر		2	8

فكرية وعلمية للمحاضرة على الطلبة وتقيم من يقدم الاجابة عليها				
4- اذا الوقت يكفي عمل كوز شفوي او تحريري وحسب الوضع النهائي للمحاضرة				

12. البنية التحتية

<ul style="list-style-type: none"> - القانون التجاري - كتاب د. باسم محمد صالح: القانون التجاري - قوانين المستجدة الخاصة بأعمال التجارة 	<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
<ul style="list-style-type: none"> 1- مراجعة المواقع الالكترونية الخاصة بالدعوى التجارية 2- اعداد محاضرات خاصة لتقييم الوضع الاقتصادي والتجاري في العراق 	<p>متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)</p>
<p>اعداد دراسات تطبيقية لأوضاع السوق والتجار في العراق</p>	<p>الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)</p>

13. القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر الانكليزي

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

كلية الصفوة الجامعة	1. المؤسسة التعليمية
قسم القانون	2. القسم الجامعي / المركز
CONSTITUTION LAW AND ADMINISTRATION) (LAW	3. اسم / رمز المقرر
	4. البرامج التي يدخل فيها
اسبوعي	5. أشكال الحضور المتاحة
سنوي	6. الفصل / السنة
30	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
21/9/2022	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر	
ان تدريس مادة القانون الدستوري باللغة الانكليزية لطلبة في الجامعات قد يؤول لبعضهم للانخراط في مجال العمل القانوني، وقد يختار الكثير من هؤلاء مهناً وأعمالاً ذات صلة بدوائر تطبيق هذا القانون ومجالات إنفاذه، ومع ذلك فإن تدريس القانون الدستوري تتجاوز أهميته بكثير دوائر التخصص والعمل المتصل بحقل هذا القانون ومجالات تطبيقه، ذلك أن تدريس هذه المبادئ ينطوي على قيم ومبادئ وتطور استعدادات ذهنية وإنسانية وتربوية ضرورية للتنشئة والتكوين وتشكيل ثقافة معاصرة وإنسانية في المستقبل.	
بيان مفهوم القانون الدستوري من خلال تعريفه وبيان وبيان المصادر التي يستقي منها احكامه ونطاق تطبيقه وبيان الاليات	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

أ1- معرفة ماهية القانون الدستوري ، ونشأته ومصادره.

أ2- التطور التاريخي للقانون الدولي الانساني .

أ3- العلاقة ما بين الدستوري والاداري.

أ4- مصادر القانون الدستوري باللغة الانكليزية.

أ5- نطاق تطبيق القانون الانساني من حيث الاشخاص والاعيان.

أ6- المبادئ الاساسية للقانون الدستوري.

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

ب1 - معرفة قواعد القانون الدستوري وتمييزها من القوانين الاخرى.

ب2 - معرفة نطاق تطبيق القانون الدستوري.

ب3 - معرفة الية تطبيق القانون

طرائق التعليم والتعلم

1. إلقاء المحاضرات النظرية

2. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير

3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكيف القانوني

4. إتاحة الفرصة لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها

طرائق التقييم

1. الحضور اليومي

2. الاختبارات اليومية

3. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها

4. امتحانات نصف السنة

5. امتحانات نهاية السنة

ج- مهارات التفكير

ج1 - طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

د1 - التخطيط والتنظيم

د2- إدارة الوقت وتقسيمه

د3- العمل المشترك الجماعي

د4- التحليل والاستنتاج

11. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
امتحانات شفوية وتحريية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	تعريف القانون الدولي الدستوري ، ونشأته ومصادره.			
امتحانات شفوية وتحريية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري 4. التكاليف باعداد أوراق عمل	التطور التاريخي للقانون للقانون الدستوري والقانون الإداري			
امتحانات شفوية وتحريية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة	العلاقة ما بين القانون الدستوري والإداري			

	تطبيقه 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها				
امتحانات شفوية وتحريرية	إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة 4. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير	نطاق تطبيق القانون الدستوري.			
امتحانات شفوية وتحريرية	إلقاء . المحاضرات 2.التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقه من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	المبادئ الأساسية للقانون الدستوري واللغة الانكليزية			
امتحانات شفوية وتحريرية	إلقاء. المحاضرات 2. طرح أسئلة	الآليات الوقتية لتطبيق القانون			

	بعد الانتهاء من شرح الفقرة 4. التكاليف بإعداد أوراق عمل أو تقرير				
امتحانات شفوية وتحريرية	. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف بإعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة مباشرة 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	الآليات الرقابية والقمعية لتطبيق القانون الدستوري والقانون الإداري			

12. البنية التحتية

الكتاب المنهجي: المتعلق بالقانون الدستوري باللغة الانكليزية، مقتبسة من عدة كتب متخصصة بدراسة هذا الفرع من القانون	القرارات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
المواقع الإلكترونية المتخصصة بمجال القانون والسياسة	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
إلقاء الطالب ما اعده من ورقة عمل أو تقرير بناء على التكاليف المسبق	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر الانكليزي

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

كلية الصفوة الجامعة	1. المؤسسة التعليمية
قسم القانون	2. القسم الجامعي / المركز
CONSTITUTION LAW AND ADMINISTRATION) (LAW	3. اسم / رمز المقرر
	4. البرامج التي يدخل فيها
اسبوعي	5. أشكال الحضور المتاحة
سنوي	6. الفصل / السنة
30	7. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
21/9/2022	8. تاريخ إعداد هذا الوصف

9. أهداف المقرر

ان تدريس مادة القانون الدستوري باللغة الانكليزية لطلبة في الجامعات قد يؤهل بعضهم للانخراط في مجال العمل القانوني، وقد يختار الكثير من هؤلاء مهناً وأعمالاً ذات صلة بدوائر تطبيق هذا القانون ومجالات إنفاذه، ومع ذلك فإن تدريس القانون الدستوري تتجاوز أهميته بكثير دوائر التخصص والعمل المتصل بحقل هذا القانون ومجالات تطبيقه، ذلك أن تدريس هذه المبادئ ينطوي على قيم ومبادئ وتطوير استعدادات ذهنية وإنسانية وتربوية ضرورية للتنشئة والتكوين وتشكيل ثقافة معاصرة وإنسانية في المستقبل.

بيان مفهوم القانون الدستوري من خلال تعريفه وبيان وبيان المصادر التي يستقي منها احكامه ونطاق تطبيقه وبيان الاليات الوقائية والرقابية والقمعية لتنفيذ قواعده.

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

أ1- معرفة ماهية القانون الدستوري ، ونشأته ومصادره.

أ2- التطور التاريخي للقانون الدولي الانساني .

أ3- العلاقة ما بين الدستوري والاداري.

أ4- مصادر القانون الدستوري باللغة الانكليزية.

أ5- نطاق تطبيق القانون الانساني من حيث الاشخاص والاعيان.

أ6- المبادئ الاساسية للقانونالدستوري.

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

ب1 – معرفة قواعد القانون الدستوري وتمييزها من القوانين الاخرى.

ب2 – معرفة نطاق تطبيق القانون الدستوري.

ب3 – معرفة الية تطبيق القانون

طرائق التعليم والتعلم

5. إلقاء المحاضرات النظرية

6. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير

7. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكيف القانوني

8. إتاحة الفرصة لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها

طرائق التقييم

6. الحضور اليومي

7. الاختبارات اليومية

8. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها

9. امتحانات نصف السنة

10. امتحانات نهاية السنة

ج- مهارات التفكير

ج1- طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- التخطيط والتنظيم

د2- إدارة الوقت وتقسيمه

د3- العمل المشترك الجماعي

د4- التحليل والاستنتاج

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
			تعريف القانون الدولي الدستوري ، ونشأته ومصادره.	1. إلقاء المحاضرات 2. التكلفة باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية و تحريرية
			التطور التاريخي للقانون للقانون الدستوري والقانون الاداري	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج الى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري 4. التكلفة باعداد أوراق عمل	امتحانات شفوية و تحريرية
			العلاقة ما بين القانون الدستوري والاداري	1. إلقاء المحاضرات 2. التكلفة باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة	امتحانات شفوية و تحريرية

	تطبيقه 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها				
امتحانات شفوية وتحريرية	إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة 4. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير	نطاق تطبيق القانون الدستوري.			
امتحانات شفوية وتحريرية	. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقه من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	المبادئ الأساسية للقانون الدستوري واللغة الانكليزية			
امتحانات شفوية وتحريرية	إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة	الآليات الوقتية لتطبيق القانون			

	بعد الانتهاء من شرح الفقرة 4. التكاليف بإعداد أوراق عمل أو تقرير				
امتحانات شفوية وتحريرية	. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف بإعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة مباشرة 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	الآليات الرقابية والقمعية لتطبيق القانون الدستوري والقانون الإداري			

12. البنية التحتية

القرارات المطلوبة :	الكتاب المنهجي: المتعلق بالقانون الدستوري باللغة الانكليزية، مقتبسة من عدة كتب متخصصة بدراسة هذا الفرع من القانون التجاري.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى 	
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	المواقع الإلكترونية المتخصصة بمجال القانون والسياسة
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	لقاء الطالب ما اعده من ورقة عمل أو تقرير بناء على التكاليف المسبق

المرحلة الثالثة

نموذج وصف المقرر (العقود المدنية)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر العقود المسماة

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

13. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
14. القسم الجامعي / المركز	القسم العلمي قسم القانون العلمي
15. اسم / رمز المقرر	العقود المدنية العقود المسماة
16. البرامج التي يدخل فيها	
17. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
18. الفصل / السنة	السنة
19. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90
20. تاريخ إعداد هذا الوصف	21/9/2022
21. أهداف المقرر	
تدريب الطلبة على دراسة تعريف العقود المسماة البيع- الإيجار -المقاوله	
تدريب الطلبة على معرفة العقود التي نصت في العقود المسماة	
دراسة قانونية لعقود البيع وعقود الإيجار والمقاوله	

22. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- معرفة شاملة لعقود المسماة
- 2- الطريقة العلمية والقانونية في كتابة البحوث في مجال القانون المدني
- 3- دراسة عقد البيع وعقد الإيجار والمقاوله مفصلا

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1 - تهيأت الكوادر القانونية
- ب2 - اعداد كادر بحثي لدراسة الظواهر القانونية
- ب3 - معرفة الطالب احكام العقود المسماة
- ب4-

طرائق التعليم والتعلم

- 1- محاضرات نظرية
- 2- تكليف الطالب باعداد البحوث والتقارير في العقود المسماة
- 3- طرح اسئلة قانونية وتطبيقية من الواقع العملي في موضوع الدراسة

طرائق التقييم

- 1- امتحانات يومية
- 2- امتحانات نصف السنة
- 3- امتحانات نهاية السنة
- 4- تقييم الأساتذة للطلبة من خلال المناقشات اليومية والحضور اليومي

ج- مهارات التفكير

- ج1- تهيئة كوادر قانونية لخدمة مؤسسات الدولة
- ج2- لأن الطالب قد تلقى محاضرات متكاملة في العلوم القانونية ومن ثم قد اكتسب المهارات التي تمكنه من ممارسة الوظائف القانونية

طرائق التعليم والتعلم

- 1- محاضرات نظرية
- 2- بحوث التخرج للمراحل المنتهية
- 3- تطبيق في المحاكم

طرائق التقييم

- 1- امتحانات يومية
- 2- امتحانات نصف السنة
- 3- امتحانات نهاية السنة

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

د1-محاضرات نظرية

د2-مناقشة بحوث الطلبة

د3-التحليل والاستنتاج

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
3	9	اضافة مخرجات التعلم	موضوع العقود المسماة	1-القاء المحاضرات 2-التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3-طرح اسئلة بعد انتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
5	15	اضافة مخرجات التعليم	تعريف وخصائص عقد البيع	1-القاء المحاضرة 2-طرح الاسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج في غيرها 3-طرح الاسئلة عن الواقع العملي	امتحانات شفوية وتحريرية
3	9	اضافة مخرجات التعليم	تعريف اثار عقد البيع	1-القاء محاضرات 2-طرح الاسئلة بعد انتهاء من شرح فقرة قبل الولوج الى غيرها 3-طرح اسئلة تطبيقية عن الواقع العملي	امتحانات شفوية وتحريرية
2	6	اضافة مخرجات التعليم	تعريف عقد الايجار وخصائصه	1-القاء محاضرات 2-طرح اسئلة من الواقع العملي بشكل قانوني 3-اسئلة بعد انتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى فقرة اخرى	امتحانات شفوية وتحريرية
7	21	اضافة مخرجات التعليم	اثار عقد الإيجار	1-القاء المحاضرات	امتحانات شفوية وتحريرية

	2- طرح اسئلة من الواقع العملي بشكل قانوني 3- شرح عقد الايجار رقم 56 لسنة 2000				
امتحانات شفهي وتحريرية	1-القاء محاضرات 2- طرح الاسئلة من الواقع العملي 3- اسئلة بعد انتهاء من فقرة قبل الولوج إلى فقرة اخرى	التزامات المؤجر والمستأجر	اضافة مخرجات التعلم	9	3
امتحانات شفهي وتحريرية	1-القاء محاضرات 2- تكليف الطلبة باعداد ورقة عمل تناول موضوع المادة 3- طرح الاسئلة المتعلقة بالمادة الدراسية	تعريف وخصائص عقد المقاوله واثاره	اضافة مخرجات التعليم	9	3

24. البنية التحتية

الكتب المنهجية المقررة من الوزارة وقرارات تمييزية	القرارات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
المواقع الالكترونية المتخصصة في مجال العقود المسماة	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية (
القاء الطالب ما أعده من ورقة عمل أو تقرير بناء على تكليف مسبق	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

نموذج وصف المقرر (المرافعات والاثبات والمحاماة)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر المرافعات

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	(المرافعات والاثبات والمحاماة)
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	سنوي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	21/9/2022
9. أهداف المقرر	
ان تدريس موضوع المرافعات والاثبات والمحاماة للطلبة في الجامعات قد يؤهل بعضهم للانخراط في مجال العمل الحقوقي والدفاع عن حقوق الافراد في المسائل المدنية المتعلقة بالذاتنية والمديونية واسترجاع الحقوق فيما يخص الالتزامات المدنية والالتزامات والحقوق التي تنشأ عن الاحوال الشخصية حيث يعالج المقرر كل ما يمكن ان يحتاجه المحامي للترافع امام المحاكم المدنية والمحاكم الشرعية والحقوق والالتزامات الناشئة عن ذلك ، وقد يختار الكثير من هؤلاء الشباب مهناً وأعمالاً ذات صلة بدوائر تطبيق هذا القانون ومجالات إنفاذه، ومع	

10. مخرجات التعلم وطاقم التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- معرفة ماهية الدعوى
- 2- كيفية اختيار القضاة وضماناتهم .
- 3- كيفية رفع الدعوى.
- 4- الدعوى الحادثة .
- 5- التحكيم .
- 6- الطعن بالأحكام والقرارات
- 7- معنى الاثبات
- 8- وسائل الاثبات
- 9- المحاماة واجبات المحامي وحقوقه.

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1 – معرفة كيفية رفع الدعوى .
- ب2 – معرفة كيف نطعن بالدعوى .
- ب3 – معرفة كيفية اثبات الحقوق والالتزامات .
- ب4- معرفة كيف تراعي ضوابط المهنة .

طاقم التعليم والتعلم

- 13.لقاء المحاضرات النظرية
- 14.التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير
15. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكيف القانوني
16. إتاحة الفرصة لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها

طاقم التقييم

- 11.الحضور اليومي
12. الاختبارات اليومية
13. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها
14. امتحانات نصف السنة
15. امتحانات نهاية السنة

ج- مهارات التفكير

- ج1- طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1- التخطيط والتنظيم
- د2- إدارة الوقت وتقسيمه
- د3- العمل المشترك الجماعي
- د4- التحليل والاستنتاج

ذلك فإن تدريس المرافعات والاثبات والمحاماة تتجاوز أهميته بكثير دوائر التخصص والعمل المتصل بحقل هذا القانون ومجالات تطبيقه، ذلك أن تدريس هذه المصادر ينطوي على قيم ومبادئ وتطوير استعدادات ذهنية وإنسانية وتربوية ضرورية للتنشئة والتكوين وتشكيل ثقافة معاصرة وإنسانية في المستقبل.

بيان معنى المرافعة واسسها واسس الترافع بها امام القضاء وكيف يتم اعداد القاضي وماهي الضمانات التي يتمتع بها الفرد قبالة القاضي ثم نبين بعدها كيف تتم المرافعة سواء كانت المرافعة المدنية العادية او الدعوى الحادثة ، وكيف يكون التحكيم وماهي اسسه - تمهيدا لدراستها في قانون التنفيذ في المرحلة الرابعة - اضافة الى بيان معنى العرض والابداع ، ثم طرق الطعن بالاحكام ، يليها دراسة قانون الاثبات من خلال بيان معنى الاثبات وطرقه المتمثلة بالشهادة والخبرة واليمين والاوراق الرسمية ، ثم بيان قانون المحاماة في شرح من هو المحامي وماهي واجباته وحقوقه.

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2-1	3		مقدمة عن الدعوى وضوابط القضاء واجباته مع حقوقه	1.لقاء المحاضرات 2.التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
5-2	4		تعريف الدعوى وكيفية رفعها	1.لقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل حول موضوع الدعوى وكيفية رفعها حسب تساؤلات يتم طرحها وتوزعها على الطلبة على شكل مجموعات	امتحانات شفوية وتحريرية
8-5			الدعوى الحادثة	1.لقاء المحاضرات 2.التكليف	امتحانات شفوية وتحريرية

	<p>باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقه من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها</p>				
امتحانات شفوية وتحريرية	<p>إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير</p>			4	12-8
امتحانات شفوية وتحريرية	<p>. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقه من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها</p>	الطعن في الأحكام والقرارات		3	15-12
امتحانات شفوية وتحريرية	<p>. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري 4. التكليف</p>	الاثبات ووسائله		3	30-15

	باعداد أوراق عمل أو تقرير				
امتحانات شفوية وتحريرية	. اللقاء المحاضرات 2. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي والإستعانة بالتطبيقات القضائية للمحاكم 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	المحاماة واصول المهنة واخلاقياتها	3		

12. البنية التحتية	
الكتاب المنهجي: محاضرات في احكام ومصادر الالتزام، مقتبسة من عدة كتب متخصصة بدراسة القانون المدني منها : مصادر الالتزام ج2، 1 لعبد الرزاق السنهوري، القانون المدني لمصطفى العوجي، الالتزام لمحمد ابو العينين، وغيرها من المصادر.	القرارات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
المواقع الإلكترونية المتخصصة بمجال القانون والسياسة	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
القاء الطالب ما اعده من ورقة عمل أو تقرير بناء على التكاليف المسبق	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر(عقوبات خاص)

وصف المقرر

المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
اسم / رمز المقرر	عقوبات خاص
البرامج التي يدخل فيها	
اشكال الحضور المتاحة	أسبوعي
الفصل / السنة	السنة
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	3 ساعات اسبوعيا
تاريخ إعداد هذا الوصف	21/9/2022
أهداف المقرر	
بيان ومعرفة انواع الجرائم في قانون العقوبات الخاص العراقي .	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- أ- المعرفة والفهم
- 1- معرفة ماهية الجرائم المخلة بالثقة العامة.
 - 2- التعرف بالجرائم المخلة بواجبات الوظيفة
 - 3- معرفة الجرائم المخلة بالاداب والاخلاق العامة
 - 4-بيان الجرائم الواقعة على الاشخاص
 - 5- الالمام بالجرائم الواقعة على الاموال
 - 6-أ

<p>ب - المهارات الخاصة بالموضوع</p> <p>ب1 - معرف الطالب طبيعة الجرائم في قانون العقوبات الخاص والامام بأنواعها المختلفة</p> <p>ب2 - تحليل ودراسة جرائم الاضرار بالمصلحة العامة</p> <p>ب3 - معرفة ودراسة جرائم المتعلقة بالوظيفة العامة و المخلة بالاداب العامة والواقعة على الاشخاص والاموال</p> <p>ب4 - شرح وتحليل اركان هذه الجرائم</p> <p>ب5 - مساعدة الطالب على تكييف هذه الوقائع بشكل قانوني سليم</p> <p>ب6 - دراسة وتحليل القرارات القضائية الصادرة من المحاكم</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>17.لقاء المحاضرات النظرية</p> <p>18. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير</p> <p>19. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكييف القانوني</p> <p>20. إتاحة الفرصة لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل اللوج إلى غيرها</p>
<p>طرائق التقييم</p> <p>16. الحضور اليومي</p> <p>17. الاختبارات اليومية</p> <p>18. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها</p> <p>19. امتحانات نصف السنة</p> <p>20. امتحانات نهاية السنة</p>
<p>ج- مهارات التفكير</p> <p>ج1- تحليل و تكييف الجرائم واركائها وتميزها عن الجرائم المشابهة لها</p> <p>ج2- طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع</p> <p>ج3-</p> <p>ج4-</p>
<p>د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د1- التخطيط والتنظيم</p> <p>د2- إدارة الوقت وتقسيمه</p> <p>د3- العمل المشترك الجماعي</p> <p>د4- التحليل والاستنتاج</p>

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2	2	اضافة مخرجات التعلم	موضوع العقوبات الخاص	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف 3. طرح أسئلة 4. عمل أو تقرير 5. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
5	15	اضافة مخرجات التعلم	انواع الجرائم في قانون العقوبات الخاص وتميزها عن القسم العام	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكاليف 5. باعداد أوراق عمل للمقارنة بين قوانين الجنسية الملغية والقانون النافذ من الناحية القانونية والعملية	امتحانات شفوية وتحريرية
3	9	اضافة مخرجات التعلم	جرائم الاضرار بالصالح العام	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف 3. باعداد أوراق عمل أو تقرير 4. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي 5. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى	امتحانات شفوية وتحريرية

	غيرها				
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير	دراسة الجرائم المتعلقة بالوظيفة العامة	اضافة مخرجات التعلم	6	2
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقه من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	الجرائم الواقعة على الأشخاص	اضافة مخرجات التعلم	20	7
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير	الجرائم الواقعة على الأموال	اضافة مخرجات التعلم	10	3
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقه من	الجرائم المخلة بالآداب العامة	اضافة مخرجات التعلم	10	3

الواقع العملي والإستعانة بالتطبيقات القضائية للمحاكم 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها				
--	--	--	--	--

12. البنية التحتية

القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى 	الكتاب المنهجي المقرر من قبل الوزارة وقرارات قضائية
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الإلكترونية)	المواقع الإلكترونية المتخصصة بمجال القانون والسياسة
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	لقاء الطالب ما اعده من ورقة عمل أو تقرير بناء على التكليف المسبق

13. القبول

المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	

وصف المقرر نموذج (القانون الدولي العام)

وصف المقرر القانون الدولي العام

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	القانون الدولي العام
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	السنة
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	21/9/2022
9. أهداف المقرر	
أ – تدريب الطلبة على دراسة المواد القانونية الخاصة بالقانون الدولي العام	
ب – تدريب الطلبة على استخدام النظريات العلمية والقانونية للتعامل مع احكام القانون الدولي العام	
ج – دراسة المعاهدات الدولية وحل المنازعات الدولية	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>أ- المعرفة والفهم</p> <p>1- معرفة شاملة عن القانون الدولي العام</p> <p>2- الطريقة العلمية في كتابة البحوث في مجال القانون الدولي العام</p> <p>3- تدريس احكام القانون الدولي العام ومعرفة كيفية ابرام المعاهدات الدولية والزاميتها للدولة الاعضاء في الاتفاقيات .</p> <p>4- معرفة طرق حل المنازعات الدولية بالطرق الدبلوماسية والطرق القضائية والتحكيم الدولي .</p> <p>5-</p> <p>6-</p>
<p>ب - المهارات الخاصة بالموضوع</p> <p>ب1 – تهيأت الكوادر القانونية</p> <p>ب2 – اعداد كادر بحثي لدراسة الظواهر القانونية</p> <p>ب3 – معرفة الطالب احكام القانون الدولي العام .</p> <p>ب4-</p>

طرائق التعليم والتعلم
1 - محاضرات نظرية 2 - تكليف الطلبة بإعداد البحوث والتقارير في القانون الدولي العام 3 - طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة .
طرائق التقييم
1 - امتحانات يومية 2 - امتحانات نصف السنة 3 - امتحانات نهاية السنة 4 - تقييم الأساتذة للطلبة من خلال المناقشات اليومية والحضور اليومي ج- مهارات التفكير ج1- تهيئة كوادر قانونية لخدمة مؤسسات الدولة ج2- لأن الطالب قد تلقى محاضرات متكاملة في العلوم القانونية ومن ثم قد اكتسب المهارات التي تمكنه من ممارسة الوظائف القانونية ج3- ج4-
طرائق التعليم والتعلم
1 - محاضرات نظرية 2 - بحوث التخرج للمراحل المنتهية 3 - تطبيق في المحاكم المختصة
طرائق التقييم
1 - امتحانات يومية 2 - امتحانات نصف السنة 3 - امتحانات نهاية السنة د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي) . د1- محاضرات نظرية د2- مناقشة بحوث الطلبة د3-التحليل والاستنتاج د4-

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
امتحانات شفوية وتحريرية	1 - القاء المحاضرات 2 - التكليف باعداد اوراق العمل او تقرير 3 - طرح اسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع الى غيرها	التعريف بالقانون الدولي العام	اضافة مخرجات التعلم	6	2
امتحانات شفوية وتحريرية	1 - القاء المحاضرات 2 - طرح الاسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج في غيرها 3 - طرح اسئلة عن الواقع العملي تطبيقاً لشرح ايرام المعاهدات الدولية	المعاهدات الدولية	اضافة مخرجات التعلم	15	5
امتحانات شفوية وتحريرية	1 - القاء المحاضرات 2 - التكليف باعداد اوراق عمل او تقارير 3 - طرح اسئلة تطبيقية عن الواقع العملي 4 - طرح اسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الانتقال الى غيرها	اثار المعاهدات الدولية	اضافة مخرجات التعلم	9	3
امتحانات شفوية وتحريرية	1 - القاء المحاضرات 2 - طرح الاسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة معينة قبل الانتقال الى غيرها	العرف الدولي	اضافة مخرجات التعلم	6	2

امتحانات شفوية وتحريرية	1 - القاء المحاضرات 2 - التكليف باعداد اوراق عمل او تقارير 3 - طرح اسئلة تطبيقية عن الواقع العملي 4 - طرح اسئلة بعد الانتهاء من دراسة فقرة معينة وقبل الانتقال الى اخرى	اشخاص القانون الدولي العام	اضافة مخرجات التعلم	21	7
امتحانات شفوية وتحريرية	1 - القاء المحاضرات 2 - طرح اسئلة بعد الانتهاء من دراسة بعض الفقرات قبل الانتقال الى فقرات اخرى 3 - التكليف باعداد اوراق عمل او تقارير	انواع الدول	اضافة مخرجات التعلم	9	3
امتحانات شفوية وتحريرية	1 - القاء المحاضرات 2 - التكليف باعداد اوراق عمل او تقارير 3 - طرح الاسئلة المتعلقة بالمادة الدراسية قبل الانتقال الى موضوع دراسي اخر	تسوية المنازعات الدولية	اضافة مخرجات التعلم	9	3

12. البنية التحتية

الكتب المنهجية المقررة من الوزارة	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
-----------------------------------	--

متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل و الدورات و البرمجيات و المواقع الالكترونية) للمواقع الالكترونية المتخصصة بمجال القانون الدولي العام	
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف و التدريب المهني و الدراسات الميدانية) القاء الطالب ما اعده من ورقة عمل او تقرير بناء على التكليف المسبق	

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر (اصول محاكمات)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
اسم / رمز المقرر	قانون اصول المحاكمات الجزائية
البرامج التي يدخل فيها	
أشكال الحضور المتاحة	التعلم عن بعد

6. الفصل / السنة	سنوي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	21/9/2022
9. أهداف المقرر	
<p>1 - يعرف مفهوم قانون أصول المحاكمات الجزائية.</p> <p>2 - يعرف مفهوم الدعوى الجزائية.</p> <p>3 - يعرف اطرف الدعوى الجزائية.</p> <p>4 - الإحاطة بالتحقيق الابتدائي والقضائي.</p> <p>5 - يعرف كيفية تحريك الدعوى الجزائية.</p> <p>6 - الالمام بحقوق المتهم والمجني عليه اثناء نظر الدعوى الجزائية.</p> <p>7 - الإحاطة بالتحقيق الابتدائي والقضائي.</p> <p>8 - يعرف أنواع المحاكم في النظام القضائي العراقي.</p> <p>9 - الالمام بالقرارات التي يصدرها قاضي التحقيق بعد انقضاء مرحلة التحقيق الابتدائي.</p> <p>10 - الالمام بدور الادعاء العام في الدعوى الجزائي .</p> <p>11 - الإحاطة بإجراءات المحاكمة امام قاضي الموضوع</p> <p>12 - يلم باجراءات التحري وجمع الأدلة</p> <p>13 - يعرف الاخبار عن الجرائم</p> <p>14 - يعرف طرق اجبار المتهم على الحضور</p> <p>15 - يعرف إجراءات الاختصاص ونقل الدعوى</p>	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- يعرف مفهوم القاعدة القانونية والاجرائية
- 2- يحدد العمومية والتجريد للقواعد الاجرائية
- 3- يعرف مضمون القاعدة الاجرائية
- 4- يتعرف على حقوق و ضمانات المتهم والمجني عليه
- 5- يتعرف على إجراءات التحقيق الايدائي والمحكمة

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب 1 - يقسم القاعدة الجرائية من حيث قوتها الملزمة
- ب 2 - يميز بين الدعوى الجزائية والمدنية
- ب 3 - الاعتماد على إجراءات التحقيق الابتدائي للوصول الى الحقيقة
- ب 4- يميز بين قواعد التحقيق الابتدائي وقواعد المحكمة الجزائية

طرائق التعليم والتعلم

- 1 - طريقة المحاضرة
- 2 - طريقة المناقشة
- 3 - استراتيجيية العصف الذهني
- 4 - استراتيجيية التعديل المفاهيمي

طرائق التقييم

- 1 - اختبار التعرف
- 2 - اختبار تمثيل الأدوار (المحكمة الافتراضية)
- 3 - الاختبار المقالي غير المحدد
- 4 - الاختبارات القصيرة
- 5 - الاختبارات النهائية

ج- مهارات التفكير

- ج 1- ان يجد علاقة بين القواعد القانونية الاجرائية وغيرها من قواعد السلوك الاجتماعي
- ج 2- ان يقيم مفهوم الحق الجزائي ومدى ارتباطه بمفهوم القاعدة القانونية
- ج 3- ان يستمع بشكل ناقد لكيفية سن القاعدة القانونية
- ج 4- ان يتعرف على أنواع الحقوق للمتهم والمجني عليه والمحاكم المختصة بذلك

طرائق التعليم والتعلم

- 1 - طريقة المحاضرة
- 2 - طريقة المناقشة
- 3 - استراتيجيية العصف الذهني
- 4 - استراتيجيية التعديل المفاهيمي

طرائق التقييم

- 1 - اختبار التعرف
- 2 - اختبار تمثيل الأدوار (المحكمة الافتراضية)
- 3 - الاختبار المقالى غير المحدد
- 4 - الاختبارات القصيرة
- 5 - الاختبار النهائي

- د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1-ان يتمكن من التعلم القانوني ذاتياً
 - د2-ان يطور المهارات التقديرية ويطورها
 - د3-ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية ويطورها
 - د4-ان يكون لديه هدف واضح يسعى لتحقيقه

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
4-3-2-1	2 اسبوعيا	فهم الطالب	الفصل الاول	١-لقاء المحاضرات ٢-التكليف باعداد أوراق عمل او تقرير ٣-طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
8-7-6-5	2 اسبوعيا	احتواء الطالب للمعلومة	الفصل الثاني	١-لقاء المحاضرات ٢-التكليف باعداد أوراق عمل او تقرير ٣-طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
11-10-9-8	2 اسبوعيا	استيعاب الطالب	الفصل الثالث	١-لقاء المحاضرات ٢-التكليف باعداد أوراق عمل او تقرير ٣-طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
-14-13-12 15	2 اسبوعيا	فهم الطالب	الفصل الرابع	١-لقاء المحاضرات ٢-التكليف باعداد أوراق عمل او تقرير	امتحانات شفوية وتحريرية
-18-17-16 19	2 اسبوعيا	احتواء الطالب للمعلومة	الفصل الخامس	-طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
-22-21-20	2 اسبوعيا	استيعاب الطالب	الفصل السادس	١-لقاء	امتحانات شفوية

وتحريرية	المحاضرات ٢-التكاليف باعداد أوراق عمل او تقرير				-23
امتحانات شفوية وتحريرية	١-القاء المحاضرات ٢-التكاليف باعداد أوراق عمل او تقرير	الفصل السابع	فهم الطالب	2 اسبوعيا	-26-25-24 27

12. البنية التحتية

الكتاب المنجي	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
تشريعات المقارنة	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
البحث المستمر في التخصص	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

نموذج وصف المقرر (القضاء الاداري)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر القضاء الاداري

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	القضاء الاداري
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	السنة
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	الشهر الاول من العام الدراسي
9. أهداف المقرر	
يهدف هذا المقرر الدراسي الى معرفة مبدأ المشروعية بوصفة الاساس لقيام الدولة القانونية من حيث بيان مفهوم هذا المبدأ وخصائصه ونطاقه اضافة الى التطرق للقضاء الاداري العراقي واهم الدعاوى التي يمكن ان تقام امام القضاء الاداري استنادا لقانون مجلس الدولة العراقي رقم (71) لسنة 2017 .	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- معرفة شاملة عن مفهوم مبدأ المشروعية
- 2- معرفة المصادر المدونة وغير المدونة له
- 3- كذلك الاطلاع على نطاق هذا المبدأ في التشريعات المقارنة
- 4- اهمية وجود المشروعية بالنسبة للدولة القانونية
- 5- مفهوم دعوى الالغاء وشروط اقامتها
- 6- مفهوم دعوى التعويض

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1 - لكي يعرف الطالب ما هو المقصود بمبدأ المشروعية
- ب2 - معرفة مصادر هذا المبدأ
- ب3 - معرفة اهم الدعاوى الادارية
- ب4-

طرائق التعلم والتعلم

- 4- اعطاء المحاضرات
- 5- تكليف الطلبة باعداد اوراق عمل
- 6- طرح الاسئلة داخل المحاضرة

طرائق التقييم

- 5- عن طريق الحضور اليومي
- 6- عن طريق الاختبارات المتكررة
- 7- التحضير والمناقشات اليومية
- 8- الامتحانات النهائية

ج- مهارات التفكير

- ج1- عن طريق طرح الاسئلة الواقعية والعملية
- ج2- طرح اهم الوقائع الاجرامية على الطلبة
- ج3-
- ج4-

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1- المحاضرات النظرية
- د2- مناقشات اوراق العمل
- د3- العمل المشترك
- د4-

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	مشاركة وامتحانات
الثاني	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	مشاركة وامتحانات
الثالث	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	مشاركة وامتحانات
الرابع	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	مشاركة وامتحانات
الخامس	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	مشاركة وامتحانات
السادس	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	مشاركة وامتحانات
السابع	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	مشاركة وامتحانات

12. البنية التحتية

الكتاب المنهجي المعتمد وتعزيزه ببعض المصادر الأخرى ذات العلاقة	<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
موقع الشبكة العالمية	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
قيام الطالب بإلقاء ورقة العمل المكلف بها	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول

المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	

نموذج وصف المقرر اصول البحث القانوني

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضبياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم العلمي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	أصول البحث القانوني
4. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
5. الفصل / السنة	السنة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	21/9/2022
8. أهداف المقرر	
أن مادة أصول البحث القانوني تتركز في إحاطة الطالب بالخطوات الرئيسية والفرعية والتكميلية لكتابة البحوث القانونية ، ابتداءً من اختيار موضوع والمناهج العلمية وكيفية الشروع بالكتابة إلى خاتمة البحث هذا من جانب ، ومن جانب آخر بيان ما على البحث التمتع به من صفات وشروط ، لكي يكون الطالب مهياً لكتابة بحث التخرج في المرحلة الرابعة باعتبار البحث جزء من متطلبات نيل شهادة البكالوريوس في القانون ، وإضافة إلى اكتسابه امكانية كتابة البحوث والمقالات القانونية في مجال حياته المهنية في المستقبل .	

14. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1- معرف الطالب المقصود من البحث العلمي 2- معرفة الضوابط الشكلية لإعداد البحث العلمي 3- معرفة الضوابط الموضوعية لإعداد البحث العلمي 4- معرفة الأسلوب العلمي والمنهجي في اعداد الابحث القانونية

<p>ب - الأهداف المهارتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب1 - (القدرة) على تنظيم المعلومات والأفكار وعرضها بصورة منظمة على شكل بحث</p> <p>ب3 - (التركيز) مهارة الأيجاز والتركيز السليم والابتعاد عن التكرار</p> <p>ب2 - (التجديد والابتكار) في موضوع البحث من خلال استقراء النص تحليله لغرض كتابة البحث</p> <p>ب4 - (استخدام التكنولوجيا) في الاطلاع على المصادر والمراجع عبر الانترنت</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>21. إلقاء المحاضرات النظرية مع عرض المادة للطلاب أثناء إلقاءها</p> <p>22. التكليف بأعداد بحث مشترك مع عدد من الطلاب</p> <p>23. تطبيق عملي بتجميع المصادر والقرارات والشروع بتنظيمها</p> <p>24. جعل وقت مخصص لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح كل فقرة قبل الانتقال إلى غيرها</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>21. الإجابة عن الأسئلة المطروحة أثناء المحاضرة</p> <p>22. الحضور اليومي وإنجاز أوراق العمل أو التقرير</p> <p>23. اختبارات يومية يكون حلها ذاتيا</p> <p>24. الاختبارات التحريرية</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- (الأمانة العلمية) في احترام قانون الاقتباس وتوثيق المصادر</p> <p>ج2- (الإخلاص) في إلقاء المحاضرة يعد عاملا إيجابيا في حب الطالب للمادة</p> <p>ج3- (الثناء) تشجيع الطالب والثناء عليه عند المناقشة أو طرح سؤال</p> <p>ج4- (الاستماع) إلى المحاضرة باصغاء</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. إلقاء المحاضرات النظرية مع عرض المادة للطلاب أثناء إلقاءها</p> <p>2. التكليف بأعداد أوراق عمل أو بحث</p> <p>3. تطبيق عملي بتجميع المصادر والقرارات والشروع بنبويها</p> <p>4. جعل وقت مخصص لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح كل فقرة قبل الانتقال إلى غيرها</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1. الإجابة عن الأسئلة المطروحة أثناء المحاضرة</p> <p>2. الحضور اليومي وإنجاز الأوراق البحثية</p> <p>3. اختبارات يومية يكون حلها ذاتيا</p> <p>4. اختبارات تحريرية</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د1- مهارة ظهور شخصية الباحث في إعداد البحث وعدم ذوبان الباحث في النص المقتبس</p> <p>د2- مهارات إدارة الوقت وتقسيمه بشكل ينعكس إجابا على الطالب في إنجاز البحث</p> <p>د3- مهارات العمل في فريق</p> <p>د4- مهارات حل المعوقات بشكل منفرد</p>

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	1	سيتعرف الطالب على مفهوم البحث العلمي	التعريف بالبحث العلمي	1. إلقاء المحاضرات وعرضها وطرح الأسئلة	حضور الطالب
الثاني	1	سيتعرف الطالب انواع البحث العلمي	أنواع البحث العلمي	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة	حضور الطالب
الثالث	1	سيتعرف الطالب اساليب البحث	اساليب البحث العلمي	1. إلقاء المحاضرات وعرضها وطرح الأسئلة	حضور الطالب
الرابع	1	سيكون الطالب على علم بمواصفات التي يتحلى بها الباحث	مواصفات الباحث العلمي	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري	حضور الطالب
الخامس		سيكون الطالب على علم بالمناهج وتمييزها	مناهج البحث العلمي	1. إلقاء المحاضرات وعرضها وطرح الأسئلة	اعداد ورقة عمل
السادس	1	سيكون الطالب ملم بخطوات البحث	خطوات اعداد البحث العلمي	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري	اعداد ورقة عمل
السابع	1	سيتعرف الطالب على اجزاء البحث	اجزاء البحث العلمي	1. إلقاء المحاضرات وعرضها وطرح الأسئلة	اعداد ورقة عمل
الثامن	1	سيتعرف الطالب على ادراج الملخص واهميته	ملخص البحث العلمي	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري	اعداد ورقة عمل
التاسع	1	سوف يلم الطالب بمشكلات الفرضيات	التعريف بالمقدمة وأجزائها	1. إلقاء المحاضرات وعرضها وطرح الأسئلة	اعداد ورقة عمل
العاشر	1	سوف يقوم الطالب بتحديد اشكالية البحث	اشكالية البحث العلمي	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقاً للشرح النظري	اختبارات شفوية أو تحريرية
الحادي عشر	1	- سيتعرف الطالب على الفرضيات	فرضيات البحث العلمي	إلقاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	اختبارات شفوية
الثاني عشر	1	-سيكون قادر على التمييز بين مناهج البحث	اختيار منهج وتبويب البحث	إلقاء المحاضرات وعرضها وطرح الأسئلة	اختبارات شفوية وتحريرية
الثالث عشر	1	سيتعرف الطالب على	هيكلية البحث العلمي	1. إلقاء المحاضرات	اختبارات

تحريرية	2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري		اعداد خطة البحث		
اختبارات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات وعرضها وطرح الأسئلة	متن البحث العلمي	ستعرف الطالب على مضمون البحث	1	الرابع عشر
اختبارات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري	الاقتباس والامانة العلمية	سيكون الطالب قادرا على الاقتباس	1	الخامس عشر
اختبارات شفوية وتحريرية	إلقاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	الهوامش في البحث وأهميتها	سيكون الطالب قادرا على توظيف الهامش	1	السادس عشر
اختبارات شفوية وتحريرية	إلقاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	التعريف بالمصادر والمراجع وكيفية ترتيبها	ستعرف على كيفية الجمع	1	السابع عشر
اختبارات شفوية	إلقاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	كيفية جمع المراجع والمصادر	سوف يكون ملم بمصادر بحثه	1	الثامن عشر
اختبارات شفوية	إلقاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	انموذج اعداد مشرع	سوف يكون ملم بجميع تفاصيل كتابة البحث	1	التاسع عشر
اختبارات تحريرية	تقويم البحث والوقوف على مواطن القوة والضعف	مناقشة البحوث وتقويمها	سيكون الطالب قادر على اعداد بحث قانوني	1	العشرون
امتحانات شفوية أو تحريرية	تقويم البحث والوقوف على مواطن القوة والضعف	مناقشة البحوث وتقويمها	سيكون الطالب قادر على اعداد بحث قانوني	1	الواحد والعشرون
امتحانات شفوية أو تحريرية	تقويم البحث والوقوف على مواطن القوة والضعف	مناقشة البحوث وتقويمها	سيكون الطالب قادر على اعداد بحث قانوني	1	الثاني والعشرون
امتحانات شفوية أو تحريرية	تقويم البحث والوقوف على مواطن القوة والضعف	مناقشة البحوث وتقويمها	سيكون الطالب قادر على اعداد بحث قانوني	1	الثالث والعشرون
امتحانات شفوية أو تحريرية	تقويم البحث والوقوف على مواطن القوة والضعف	مناقشة البحوث وتقويمها	سيكون الطالب قادر على اعداد بحث قانوني	1	الرابع والعشرون
امتحانات شفوية أو تحريرية	تقويم البحث والوقوف على مواطن القوة والضعف	مناقشة البحوث وتقويمها	سيكون الطالب قادر على اعداد بحث قانوني	1	الخامس والعشرون
امتحانات شفوية أو تحريرية	تقويم البحث والوقوف على مواطن القوة والضعف	مناقشة البحوث وتقويمها	سيكون الطالب قادر على اعداد بحث قانوني	1	السادس والعشرون
امتحانات شفوية	تقويم البحث والوقوف على مواطن القوة	مناقشة البحوث وتقويمها	سيكون الطالب قادر على اعداد بحث قانوني	1	السابع والعشرون

أوتحريرية	والضعف				
امتحانات شفوية	تقويم البحث والوقوف على مواطن القوة والضعف	مناقشة البحوث وتقويمها	سيكون الطالب قادر على اعداد بحث قانوني	1	الثامن والعشرون
أوتحريرية	تقويم البحث والوقوف على مواطن القوة والضعف	مناقشة البحوث	سيكون الطالب قادر على اعداد بحث قانوني	1	التاسع والعشرون
امتحانات شفوية	تقويم البحث والوقوف على مواطن القوة والضعف	مناقشة البحوث	سيكون الطالب قادر على اعداد بحث قانوني	1	الثلاثون
أوتحريرية	الفاء ملخص عن المادة والتزكيز على النقاط الجوهرية	مراجعة	سيتمكن الطالب من استذكار المعلومات	1	

البنية التحتية

الكتاب المنهجي	1- الكتب المقررة المطلوبة
إضافة الى الكتاب المنهجي لمادة أصول البحث القانوني	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
<ul style="list-style-type: none"> د. عمار عباس الحسيني، منهج البحث القانوني (أصول إعداد البحوث والرسائل الجامعية)، الطبعة الأولى، منشورات الحلبي الحقوقية، بيروت، لبنان، 2012. د. عصمت عبد المجيد بكر، أصول البحث القانوني، الطبعة الثانية، المكتبة القانونية، بغداد، 1999. 	
د. محمد إبراهيم بنداري، أصول إعداد البحوث القانونية، دار النهضة العربية، القاهرة، مصر، 2011	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
مجلة الحقوق للجامعات العراقية والعربية للاطلاع على البحوث والمقالات المشورة وقاعدة التشريعات العراقية http://iraqld.hjc.iq/main_ld.aspx	ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

16. خطة تطوير المقرر الدراسي

مراجعة النصوص والشروحات في المنهج و تعديلها بما يتماشى مع الامور المستحدثة ومواكبة التطور التكنولوجي

نموذج وصف المقرر (قانون الشركات)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر قانون الشركات

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	قانون الشركات
4. البرامج التي يدخل فيها	Zoom- model
5. أشكال الحضور المتاحة	أسبوعي
6. الفصل / السنة	السنة
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	21/9/2022
9. أهداف المقرر	
المعرفة العلمية والتطبيقية والنظرية للقانون الجاري في العراق	
مالمقصود بشخص التاجر اذا كان شخص طبيعي او معنوي	
مدى ملائمة قوانين الشركات في العراق والوضع المستجد خصوصا بعد عام 2003 وماضيه من تطورات على الصعيد التجاري والاقتصادي والمالي	
مدى الالتزام بمبادئ قوانين الشركات من قبل العاملين في المجال التجاري	
دور الدولة ومدى مساهمته في رفع المستوى الاقتصادي والمالي والدولي	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1-1- الشخص التاجر المعنوي من الشخص التاجر الطبيعي والقوانين المنظمة لكل منهما .
- 2- أهم القوانين التي نظمت الشركات في العراق وأهم القوانين النافذة.
- 3- القدرة على فهم العلاقة بين القانون الشركات والقوانين الأخرى من فرع القانون العام والخاص .
- 4- ماهي انواع الشركات.
- 5- معرفة معايير التمييز بين انواع الشركات .
- 6- كيفي يتم تحديد جنسية الشركات

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- 1ب - معرفة الطالب ماهو قانون الشركات واهم مواضيع هذا القانون
- 2ب - طبيعة القانون الشركات ومدى علاقته بالقانون الاقتصادي
- 3ب - دور الدولة في الجانب الاقتصادي والتجاري على المستوى الداخلي والدولي
- 4ب- مكانة قانون الشركات بين القوانين الأخرى

طرائق التعليم والتعلم

25. إلقاء المحاضرات النظرية

26. تكليف الطلبة بأعداد أوراق عمل أو تقرير
27. طرح أسئلة تطبيقية تتعلق بواقع العملي للتجارة ودورها في تنمية الدخل القومي للدولة
28. مراجعة المحاضرة السابقة بشكل مقتضب والبدء بالمحاضرة الجديدة والربط بينهما وفي نهاية المحاضرة عرض عدة اسئلة تتعلق بالمحاضرة.

طرائق التقييم

- 7- الاسئلة الشفوية المستمرة اثناء عرض المحاضرة
- 8- كوزات اسبوعية
- 9- حضور الطلبة والانزمام العلمي والادبي بها
- 10- المشاركة التفاعلية اثناء المحاضرات
- 11- الامتحانات نصف السنوية والامتحانات النهائية
- 12- درجة السعي للطلاب

ج- مهارات التفكير

- ج1- تحديد من هو شخص التاجر المعنوي
- ج2- القانون المنظم لأعمال الشركات في العراق
- ج3- معرفة الاكتتاب وطرح الاسهم والسندات في سوق الاوراق المالية
- ج4- مدى ملائمة قوانين الشركات العامة والخاصة مع الوضع الاقتصادي والتجاري الحالي في العراق

طرائق التعليم والتعلم

- 2- توجيه الطلبة الى قراءة مراجع معينة والاطلاع على التطبيقات العملية وتحليلها .

2-مراجعة المواقع الالكترونية لقرارات المحاكم التجارية.
3-مقارنة الوضع التجاري في العراق مع القوانين التجارية العربية على الاقل.

طرائق التقييم

- 1-الاختبارات التحريرية (السعي والفصليات).
 - 2-مدى فاعلية الطالب ومشاركته في غرفة الصف.
 - 3-الامتحانات الشفوية
 - 4-الكوزات المفاجأة
- د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بفاعلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1--بناء شخصية قانونية مستقلة قادرة على التواصل . -
 - د 2 كيفية استثمار الوقت واستغلاله بشكل بناء . -
 - د 3 التأكيد على الطلبة بالمواكبة المستمرة مع القوانين المستجدة بالمتعلقة بالمجال التجاري . -
 - د 4 كيفية الوصول إلى المعلومات وتطويره

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
اجراء اختبارات شفوية اسبوعية	1.لقاء المحاضرات 2.التكليف 3. عمل أو تقرير باعداد أوراق 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	قانون الشركات	مخرجات التعلم المطلوبة	2	2
	1. لقاء المحاضرات 2.التكليف 3. باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. ملخص لاهم قوانين الشركات المنظمة في العراق	اهم القوانين التي نظمت عمل الشركات في العراق		2	3
	1. مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة 2. البدء بالمحاضرة الجديدة 3. عرض اسئلة فكرية وعلمية للمحاضرة على الطلبة وتقيم من يقدم الاجابة عليها 4- اذا الوقت يكفي عمل كوز شفوي او تحريري وحسب الوضع النهائي للمحاضرة	تعريف عقد الشركة		2	4
	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة 2.البدء	خصائص عقد الشركة		2	5

	<p>بالمحاضرة الجديدة</p> <p>3. عرض اسئلة فكرية وعلمية للمحاضرة على الطلبة وتقيم من يقدم الاجابة عليها</p> <p>4- اذا الوقت يكفي عمل كوز شفوي او تحريري وحسب الوضع النهائي للمحاضرة</p>				
	<p>1 مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة</p> <p>2. البدء بالمحاضرة الجديدة</p> <p>3. عرض اسئلة فكرية وعلمية للمحاضرة على الطلبة وتقيم من يقدم الاجابة عليها</p> <p>4- اذا الوقت يكفي عمل كوز شفوي او تحريري وحسب الوضع النهائي للمحاضرة</p>	اجراءات ومستلزمات تاسيس الشركات		2	6
	<p>مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة</p> <p>2. البدء بالمحاضرة الجديدة</p> <p>3. عرض اسئلة فكرية وعلمية للمحاضرة على الطلبة وتقيم من يقدم الاجابة عليها</p> <p>4- اذا الوقت يكفي عمل كوز شفوي او تحريري وحسب الوضع النهائي للمحاضرة</p>	الشخصية المعنوية للشركة والنتائج المترتبة على ذلك		2	7

	شفي او تحريرى وحسب الوضع النهائي للمحاضرة				
	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة 2. البدء بالمحاضرة الجديدة 3. عرض اسئلة فكرية و علمية للمحاضرة على الطلبة وتقيم من يقدم الاجابة عليها 4- اذا الوقت يكفي عمل كوز شفي او تحريرى وحسب الوضع النهائي للمحاضرة	شركات الاشخاص الشركة التضامنية		2	8

12. البنية التحتية

<ul style="list-style-type: none"> - قانون الشركات - كتاب د. لطيف جبر كومانى - التعديلات الجديدة لقانون الشركات 	<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
<p>3- مراجعة المواقع الالكترونية الخاصة بالدعاوى التجارية</p> <p>4- اعداد محاضرات خاصة لتقييم الوضع الاقتصادي والتجاري في العراق</p>	<p>متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية (</p>
<p>اعداد دراسات تطبيقية لأوضاع الشركات الخاصة والمختلطة والعامه والاجنبية في العراق</p>	<p>الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)</p>

13. القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

المرحلة الرابعة

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر (القانون الدولي الخاص)

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم العلمي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	القانون الدولي الخاص
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور الطالب + التعلم عن بعد
5. الفصل / السنة	السنة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	21/9/2022
8. أهداف المقرر	
التعريف بالقانون الدولي الخاص ونشأته وطبيعته قواعده والاطلاع على مصادره وبيان موضوعاته الجنسية - الموطن - مركز الأجانب - تنازع القوانين- تنازع الاختصاص القضائي- تنفيذ الأحكام الأجنبية بشكل تفصيلي	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- معرفة الطالب طبيعة القانون الدولي الخاص وتميزه عن غيره في حكم العلاقات القانونية</p> <p>2- بيان النظرية العامة للجندية القائمة على مبدأ حرية الدولة في تنظيم جنسيتها ومبادئها ومميزاتها ودورها كأداة للتوزيع الجغرافي للأفراد معرفة أحكام الجنسية العراقية وأنواعها واكتسابها وفقدانها واستردادها.</p> <p>3- الإلمام بالمواطن ودوره كأداة للتوزيع الأفراد جغرافيا والامام بالمواطن وأحكامه وأنواعه.</p> <p>4-تحديد من هو الأجنبي وبيان مركزه من الدولة وكيفية دخول وخروج الأجنبي من وإلى العراق وما يتمتع به من حقوق وما عليه من واجبات من حيث التطبيق</p> <p>5- معرفة الطالب النظرية العامة لتنازع القوانين شروط التنازع والحلول المتبعة لتحديد القانون الواجب التطبيق التي تتمثل في التكييف والإحالة ومعرفة قواعد الإسناد فيما يتعلق بالأحوال الشخصية للشخص والأموال والالتزامات الإرادية وغير الإرادية، وحالات تطبيق القانون الأجنبي وموانع تطبيق القانون الأجنبي</p> <p>6- معرفة الاختصاص القضائي الدولي المباشر وغير مباشر وحرية الدول في تنظيم اختصاصها، ومتى تكون المحاكم الوطنية مختصة اختصاصا دوليا بنظر الدعوى المشوبة بعنصر اجنبي وماهي إجراءات وشروط تنفيذ الأحكام الأجنبية في العراق</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب1 - (الإلمام) بموضوعات القانون الدولي الخاص بشكل اساسي</p> <p>ب2 - (الاستنتاج) من خلال استقراء النص والتحليل</p> <p>ب3 - (التكييف القانوني) أن يتمكن الطالب من تكييف النص والقرارات</p> <p>ب4_ (استخدام التكنولوجيا) في الاطلاع على المحاضرات والقوانين المستحدثة عبر الانترنت</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>29. إلقاء المحاضرات النظرية مع عرض المادة للطالب أثناء إلقاءها</p> <p>30. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير بعد انتهاء من موضوع معين يحتاج تطبيق</p> <p>31. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكييف القانوني لها</p> <p>32. جعل وقت مخصص لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح كل فقرة قبل الانتقال إلى غيرها</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>25. الإجابة عن الأسئلة المطروحة أثناء المحاضرة</p> <p>26. الحضور اليومي وإنجاز أوراق العمل أو التقرير</p> <p>27. اختبارات يومية يكون حلها ذاتيا (الكتاب المفتوح)</p> <p>28. الاختبارات التحريرية</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- (القُدوة الحسنة)الالتزام الشخصي إلى يعد مؤشرا للطلاب بالالتزام بالوقت والسلوك والخ....</p> <p>ج2-(الأخلاص) في إلقاء المحاضرة يعد عاملا إيجابيا في حب الطالب للمادة</p> <p>ج3-(الثناء) تشجيع الطالب والثناء عليه عند المناقشة أو طرح سؤال</p> <p>ج4- (الاستماع) شد الطالب الى المحاضرة والاستماع بإصغاء</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. إلقاء المحاضرات النظرية مع عرض المادة للطالب أثناء إلقاءها</p> <p>2. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير بعد انتهاء من موضوع معين</p> <p>3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكييف القانوني لها</p> <p>جعل وقت مخصص لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح كل فقرة قبل الانتقال إلى غيرها</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1. الإجابة عن الأسئلة المطروحة أثناء المحاضرة</p> <p>2. الحضور اليومي وإنجاز أوراق العمل أو التقرير</p> <p>3. اختبارات يومية يكون حلها ذاتيا (الكتاب المفتوح)</p> <p>4. اختبارات تحريرية</p>

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- تنمية قدرة الطالب على الوصول الى الغاية من وضع النصوص القانونية
 - د2- مهارات إدارة الوقت وتقسيمه بشكل ينعكس ايجابا على الطالب
 - د3- مهارات العمل في فريق
 - د4- مهارات حل المعوقات بشكل منفرد

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	سيكون الطالب ملم بالقانون الدولي الخاص	التعريف بالقانون الدولي الخاص- موضوعاته ومصادره	1. إلقاء المحاضرات وعرضها وطرح الأسئلة	حضور الطالب
الثاني	3	سيتعرف الطالب عن الجنسية	الجنسية – أهميتها و التعريف بها، بيان عناصرها	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري	حضور الطالب وتكليف باعداد ورقة عمل
الثالث	3	سيتعرف الطالب عن الجنسية	الاساس القانوني للجنسية وسلطة الدولة في تنظيم أمور الجنسية	1. إلقاء المحاضرات وعرضها وطرح الأسئلة	حضور الطالب
الرابع	3	سيكون الطالب على علم بالجنسية العراقية	جنسية التأسيس والصلبية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري	اعداد ورقة عمل
الخامس	3	سيكون الطالب على علم متى تمنح الجنسية العراقية	الجنسية المكتسبة وحالاتها في القانون العراقي	1. إلقاء المحاضرات وعرضها وطرح الأسئلة	اعداد ورقة عمل
السادس	3	سيكون الطالب ملم بالاثار القانونية الناتجة عن اكتساب الجنسية	الاثار المترتبة على اكتساب الجنسية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري	اعداد ورقة عمل
السابع	3	معرفة الطالب الاثار القانونية	فقد الجنسية واستردادها والاثار المترتبة عليها	1. إلقاء المحاضرات وعرضها وطرح الأسئلة	اعداد ورقة عمل
الثامن	3	معرفة الطالب جنسية الأشخاص المعنوية	اسس تعيين جنسية الأشخاص المعنوية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري	اعداد ورقة عمل
التاسع	3	سوف يلم الطالب بمشكلات الجنسية	مشكلات الجنسية	1. إلقاء المحاضرات وعرضها وطرح الأسئلة	اعداد ورقة عمل
العاشر	3	سوف يقوم الطالب بتحديد الاختصاص	تحديد الاختصاص القضائي في مسائل	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد	اختبارات شفوية

اوتحريرية	الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري	الجنسية			
اختبارات شفوية	لقاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	التعريف بالمواطن وبيان عناصره وطبيعته القانونية	- سيتعرف الطالب على المواطن	3	الحادي عشر
اشفوية وتحريرية	لقاء المحاضرات وعرضها وطرح الأسئلة	أنواع المواطن و موقف المشرع العراقي	-سيتعرف الطالب على المواطن في منظور القانون العراقي و انواع المواطن	3	الثاني عشر
امتحانات تحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري	مشكلات المواطن	-سيتعرف الطالب على مشكلات المواطن		الثالث عشر
حضور الطالب	1. إلقاء المحاضرات وعرضها وطرح الأسئلة	التعريف بالمركز القانوني الأجنبي والقواعد المنظمة له	-ستعرف الطالب على الفرق بين الوطني والاجنبي	3	الرابع عشر
تكليف ورقة عمل	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري	تنظيم دخول اقامة الاجنبي للعراق والخروج منه	-سيكون الطالب على علم بالتنظيم الداخلي للاجانب لسنة 2017	3	الخامس عشر
امتحان تحريري شامل	لقاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	حقوق والالتزامات الاجانب	-سيكون الطالب على علم بالتنظيم الداخلي للاجانب لسنة 2017	3	السادس عشر
حضور الطالب	لقاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	تعريف تنازع القوانين وشروطه	-ستعرف على التنازع	3	السابع عشر
حضر الطالب	لقاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	قواعد الاسناد، خصائصا وشروطها	-سوف يكون ملم بالقواعد الاسنادية وتمييزها عن القواعد الموضوعية	3	الثامن عشر
اختبارات شفوية	لقاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	عناصر قاعدة الاسناد	-سوف يكون ملم بالقواعد الاسنادية وتمييزها عن القواعد الموضوعية	3	التاسع عشر
اختبارات تحريرية	لقاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	التكييف، الاحالة والتفويض	-سيكون على معرفة بتكيف الحكم الاجنبي وتمييزه عن التفويض	3	العشرون
امتحانات شفوية وتحريرية	لقاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	تطبيق وتفسير والرقابة على القانون الاجنبي	-ستعرف على متى يطبق القانون الاجنبي	3	الواحد والعشرون
امتحانات شفوية وتحريرية	لقاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	موانع تطبيق القانون الاجنبي النظام العام، الغش نحو القانون	-سيكون الطالب متى يستبعد القانون الاجنبي	3	الثاني والعشرون

		المصلحة الوطنية			
اعداد ورقة عمل	القاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	تنازع القوانين في مسائل الاهلية والاحوال الشخصية	-سيتعرف الطالب بالقواعد المنصوص عليها	3	الثالث والعشرون
اختبارات شفوية	القاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	تنازع القوانين في مسائل الوصية والميراث	-سيتعرف الطالب بالقواعد المنصوص عليها	3	الرابع والعشرون
تكليف ورقة عمل	1. القاء المحاضرة 2. الاستعانة بالواقع العملي	تنازع القوانين في مسائل الالتزامات التعاقدية والالتزامات غير التعاقدية	-سيتعرف الطالب بالقواعد المنصوص عليها	3	الخامس والعشرون
اختبارات شفوية	1. القاء المحاضرة 2. الاستعانة بالتطبيقات القضائية للمحاكم	التعريف بتنازع الاختصاص القضائي الدولي وضوابط الاختصاص القضائي الدولي	-سيتعرف الطالب متى تكون المحكمة مختصة دوليا	3	السادس والعشرون
اختبارات تحريرية	القاء المحاضرة أسئلة تطبيقية	الاختصاص القضائي الدولي للمحاكم العراقية	-سيتعرف الطالب متى تكون المحكمة العراقية مختصة	3	السابع والعشرون
حضور الطالب	القاء المحاضرة والعصف الذهني	تعريف الحكم الاجنبي واحكام التحكيم الاجنبية	-سيتعرف الطالب على التمييز بين الحكم الاجنبي و الحكم الوطني	3	الثامن والعشرون
حضور الطالب	1. القاء المحاضرات 2. الاستعانة بالتطبيقات القضائية للمحاكم 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	شروط تنفيذ الاحكام الاجنبية	-سيكون الطالب ملم بالشروط المطلوبة بالحكم الاجنبي لتنفيذه	3	التاسع والعشرون
امتحان تحريري شامل	القاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	اجراءات تنفيذ الاحكام الاجنبية	-سيتعرف الطالب كيف ينفذ الحكم الاجنبي في العراق	3	الثلاثون

البنية التحتية

الكتب المقررة المطلوبة	1- الكتب المقررة المطلوبة الكتاب المنهجي القانون الدولي الخاص . د. محمد حسن الهداوي د. غالب علي الداودي الجزء الاول والجزء الثاني
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	قانون الجنسية النافذ 26 لسنة 2006 قانون إقامة الأجانب رقم 76 لسنة 2017 قانون الجوازات رقم 32 لسنة 2015
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها المجلات العلمية، التقارير،)	القانون الدولي الخاص / عبد الرسول عبد الرضا الأسدي ، بيروت ، 2015. الوجيز في القانون الولي الخاص، حسن علي كاظم وإبراهيم عباس، ط1، دار الصادق الثقافية، 2018.

http://iraqld.hjc.iq/main_ld.aspx	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت
---	--

12. خطة تطوير المقرر الدراسي	
مراجعة النصوص القانونية والشروحات في المنهج و تعديلها بما ينماشى مع القوانين المستحدثة في مجال القانون الخاص كاعتماد قانون الجنسية النافذ رقم 26 لسنة 2006 بدل قانون الجنسية رقم 43 لسنة 1963 ، وكذلك قانون اقامة الاجانب رقم 76 لسنة 2017 بدل قانون رقم 118 لسنة 1978 ، وقانون الجوازات رقم 32 لسنة 2015 بدل قانون الجوازات رقم (32) لسنة 1999	

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر (الحقوق العينية)

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	حقوق عينية
4. البرامج التي يدخل فيها	Class room+ Google meet
5. أشكال الحضور المتاحة	أسبوعي

6. الفصل / السنة	السنة
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	21/9/2022
9. أهداف المقرر	
بيان تعريف الحق العيني وتمييزه عن الحق الشخص إضافة الى بيان تقسيم الحقوق العينية الى أصلية وتبعية وكذلك مصاديق تلك الحقوق وقيودها وأسباب كسب الملكية .	
بيان ماهية الحقوق العينية التبعية وهي الرهن بنوعيه التأميني والحيازي وحق الأمتياز	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم 1- التثبیت من ماهية الحق العيني وتمييزه عن الحق الشخصي . 2- الوقوف على تقسيمات الحق العيني الى اصلي وتبعي ومعرفة الفرق بينهما 3- مصاديق الحقوق العينية 4- قيود حق الملكية 5- أسباب كسب الملكية 6- الحيازة والتقادم
ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب1- معرف الطالب لتقسيمات الحقوق المدنية ومصاديقها وطبيعتها ب2- معرفة المقصود بالحق العيني وتمييزه عن الحق الشخصي أي الدين ب3- معرفة ماهية الحق العيني الأصلي والحق العيني التبعية ب4- معرفة مصاديق تلك الحقوق ب5- معرفة قيود الملكية وأنواعها ب6- معرفة الأسباب التي من خلالها يتم اكتساب حق الملكية
طرائق التعليم والتعلم 33. إلقاء المحاضرات النظرية 34. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير 35. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكيف القانوني 36. إتاحة الفرصة لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها
طرائق التقييم 29. الحضور اليومي 30. الاختبارات اليومية 31. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها 32. امتحانات نصف السنة 33. امتحانات نهاية السنة

ج- مهارات التفكير

ج1-تكييف معنى حقوق الانسان

ج2- طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع

ج3-

ج4-

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بفاعلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- التخطيط والتنظيم

د2- إدارة الوقت وتقسيمه

د3- العمل المشترك الجماعي

د4- التحليل والاستنتاج

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
3	6	اضافة مخرجات التعلم	موضوع الحقوق العينية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
5	15	اضافة مخرجات التعلم	مصاديق الحقوق المدنية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري 4. التكاليف باعداد أوراق عمل للمقارنة بين القوانين المقارنة	امتحانات شفوية وتحريرية
3	9	اضافة مخرجات التعلم	قيود حق الملكية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
2	6	اضافة مخرجات التعلم	أسباب أكتساب حق الملكية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع	امتحانات شفوية وتحريرية

	العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكاليف بإعداد أوراق عمل أو تقرير				
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف بإعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	التصرف القانوني (العقد والوصية) + الميراث	اضافة مخرجات التعلم	20	7
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكاليف بإعداد أوراق عمل أو تقرير	الأستيلاء أي أحرار المباحات + الألتصاق + الشفعة	اضافة مخرجات التعلم	10	3
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف بإعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي والاستعانة بالتطبيقات القضائية للمحاكم 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	الحيارة + التقادم + حقوق الإرتفاق	اضافة مخرجات التعلم	10	3

12. البنية التحتية

الكتاب المنهجي: محاضرات الحقوق العينية ، مستوحاة من عدة كتب متخصصة بدراسة الحقوق العينية ومصاديقها وقیودها وأسباب كسبها	القرارات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
المواقع الإلكترونية المتخصصة بمجال القانون	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
لقاء الطالب ما اعده من ورقة عمل أو تقرير بناء على التكليف المسبق	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
30	أقل عدد من الطلبة
100	أكبر عدد من الطلبة

وصف المقرر العمل والضمان

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

كلية الصفوة الجامعة	1. المؤسسة التعليمية
قسم القانون	2. القسم العلمي / المركز
العمل والضمان	3. اسم / رمز المقرر
حضور	4. أشكال الحضور المتاحة
السنة	5. الفصل / السنة
60	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)

21/9/2022	7. تاريخ إعداد هذا الوصف
	8. أهداف المقرر
	1- معرفة الطالب بطبيعته ومهامه قانون العمل والضمان رقم 37 لسنة 2015 النافذ <
	2- بيان قانون العمل ومفهومه وعلاقات العمل الفرديه والجماعيه واهميته

13. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية أ معرفة قانون العمل والضمان 2-التعريف بعقد العمل 3- معرفة الطالب بحقوق العامل والتزاماته امام رب العمل 4- الأمور التي تتعلق باوقات الدوام 5- معرفة الطالب باهم الخصائص المميزه لقانون العمل 6-أ	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر . ب1 - الالمام ب2 - الاستنتاج ب3 - التكيف القانوني ب4- استخذالتكنولوجيا	
طرائق التعليم والتعلم	
1-لقاء المحاضرات النظرية مع عرض المادة للطالب 2- التكليف باعداد أوراق العمل او التقارير 3-طرح اسئله تطبيقيه من الواقع العملي 4- جعل وقت مخصص لطرح اسئله بعد الانتهاء من شرح كل فقرة	
طرائق التقييم	
الاجابه عن الاسئله المطروحه اثناء المحاضره الحضور اليومي وإنجاز أوراق العمل او التقرير اختبارات يومية يكون حلها <اتيا الاختبارات التحليله	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1-الإخلاص ج2-القدوة الحسنه ج3-الثناء ج4- الاستماع طرائق التعليم والتعلم	
لقاء المحاضرات النظرية مع عرض المادة للطالب اثناء اللقاءها التكليف باعداد ورقه عمل او تقرير بعد الانتهاء من موضوع معين طرح اسئله تطبيقيه من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكيف القانوني لها	

طرائق التقييم
<p>5- الاجابه عن الاسئله المطروحه 6- الحضور اليومي وإنجاز أوراق العمل 7- اختبارات يومية 8- اختبارات تحريرية</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>1-تنمية قدرة الطالب على الوصول للغايه 2-مهارة اداره الوقت 3-مهارات العمل في فريق 4- مهارات حل المعوقات بشكل منفرد</p>

14. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	المام الطالب بماهيمه قانون العمل	مفهومه واهم الخصائص التي يتميز بها	لقاء المحاضرات	حضور الطالب
الثاني	3	حقوق وواجبات العامل	واهم التزامات صاحب العمل	طرح الاسئلة على الطالب	تكليف الطالب بأعداد ورقه عمل
الثالث	3	خصائص عقد العمل	اوقات عقد العمل	لقاء المحاضرات	اعداد ورقه عمل
الرابع	3	مصادر قانون العمل	مصادر داخلية ودولية	طرح اسئلة على الطالب	تكليف الطالب بورقه عمل
الخامس	3	نطاق قانون العمل	اجره العامل	لقاء محاضره	حضور الطالب

15. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	محاضرات للدكتور ثامر داود الشافعي
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	قانون العمل الناف < رقم 37 لسنة 2015
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)	كتاب الاليات القضائية المتبعة في اصدار وتنفي < احكام الحضانه
ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	قاعدة التشريعات العراقية ومجله الحقوق للجامعات العراقية والعربية

16. خطة تطوير المقرر الدراسي

مراجعته النصوص القانونية والشروحات ومحاولة تعديلها
--

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر اصول الفقه

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	أصول الفقه
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	أسبوعي
6. الفصل / السنة	السنة
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	21/9/2022
9. أهداف المقرر	
بيان تعريف أصول الفقه ونشأته وطبيعة قواعده والاطلاع على مصادره وبيان موضوعات هذا العلم.	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم
1- معرفة ماهية أصول الفقه واصله ومصادره، و بيان انواعه واختلافه عن باقي العلوم الفقهيه الاخرى.
2- مفهوم أصول الفقه
3- أنواع أصول الفقه
4- المفاهيم والمصاحيق
5- وضع اللغة
6- الأصول العملية
ب - المهارات الخاصة بالموضوع
ب1- معرف الطالب طبيعة أصول الفقه وانواعه واصله
ب2 - معرفة مفهوم أصول الفقه
ب3- معرفة انواع أصول الفقه
ب4- معرفة المفاهيم والمصاحيق
ب5- معرفة وضع اللغة
ب6- معرفة الأصول العملية
طرائق التعلم والتعليم
37. إلقاء المحاضرات النظرية
38. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير
39. طرح أسئلة تطبيقه من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكيف القانوني
40. إتاحة الفرصة لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها
طرائق التقييم
34. الحضور اليومي
35. الاختبارات اليومية
36. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها
37. امتحانات نصف السنة
38. امتحانات نهاية السنة
ج- مهارات التفكير
ج1-تكييف معنى أصول الفقه
ج2- طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع
ج3-
ج4-
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
د1- التخطيط والتنظيم
د2- إدارة الوقت وتقسيمه
د3- العمل المشترك الجماعي
د4- التحليل والاستنتاج

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2	2	اضافة مخرجات التعلم	موضوع أصول الفقه	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية و تحريرية
5	15	اضافة مخرجات التعلم	معنى مفهوم أصول الفقه	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل حول الأصول العملية لاصول الفقه	امتحانات شفوية و تحريرية
3	9	اضافة مخرجات التعلم	المفاهيم والمصايد والحجة والدليل	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية و تحريرية
2	6	اضافة مخرجات التعلم	وضع اللغة العام والخاص والمطلق والمقيد	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع	امتحانات شفوية و تحريرية

	العملي تطبيقاً لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير				
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقه من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	الأصول العملية عند المذاهب الإسلامية	اضافة مخرجات التعلم	20	7
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير	مصادر الحكم الشرعي	اضافة مخرجات التعلم	10	3
12. البنية التحتية					
		الكتاب المنهجي: مجموعة محاضرات من مصادر الفقه الإسلامي المختلفة والاستعانة بكتاب الموجز في أصول الفقه للمؤلف فاضل الصفار		القراءات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى	
		المواقع الإلكترونية المتخصصة بمجال أصول الفقه	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الإلكترونية (
	التكليف المسبق	لقاء الطالب ما اعده من ورقة عمل و تقرير بناء على	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)		
امتحانات شفوية وتحريرية					

13. الفيول

المتطلبات السابقة

أقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	

نموذج وصف المقرر (الاوراق التجارية)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر الاوراق التجارية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	(الاوراق التجارية)
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	سنوي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021/10-16
9. أهداف المقرر	
<p>ان تدريس مادة الاوراق التجارية وقواعده لطلبة في الجامعات قد يؤهل بعضهم للانخراط في مجال العمل الإنساني، وقد يختار الكثير من هؤلاء الشباب مهناً وأعمالاً ذات صلة بدوائر تطبيق هذا القانون ومجالات إنفاذه، ومع ذلك فإن تدريس القانون التجاري تتجاوز أهميته بكثير دوائر التخصص والعمل المتصل بحقل هذا القانون ومجالات تطبيقه، ذلك أن تدريس هذه المبادئ ينطوي على قيم ومبادئ وتطوير استعدادات ذهنية وإنسانية وتربوية ضرورية للتشئة والتكوين وتشكيل ثقافة معاصرة وإنسانية في</p>	

بيان مفهوم الورقة التجارية من خلال تعريفه وبيان وبيان المصادر التي يستقي منها احكامه ونطاق تطبيقه وبيان الاليات الوقائية والرقابية والقمعية لتنفيذ قواعده.

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ - المعرفة والفهم

- 1- معرفة ماهية القانون التجاري، ونشأته ومصادره.
- 2- التطور التاريخي للقانون التجاري والازراق .
- 3- المبادئ الاساسية للقانون مصادر القانون
- 4- انواع الاوراق التجارية

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1 - معرفة العمل التجاري وشروطه.
- ب2 - معرفة السفتجة.
- ب3 - معرفة الكمبيالة
- ب4- معرفة الصك

طرائق التعليم والتعلم

- 41.لقاء المحاضرات النظرية
42. التكليل بأعداد أوراق عمل أو تقرير
43. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكييف القانوني
44. إتاحة الفرصة لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها

طرائق التقييم

39. الحضور اليومي
40. الاختبارات اليومية
41. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها
42. امتحانات نصف السنة
43. امتحانات نهاية السنة

ج- مهارات التفكير

- ج1- طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع
- ج2-
- ج3-
- ج4-

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

- 1- التخطيط والتنظيم
- 2- إدارة الوقت وتقسيمه
- 3- العمل المشترك الجماعي
- 4- التحليل والاستنتاج

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
			تعريف القانون الجاري والأوراق التجارية ونشأتها ومصادرها	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
			التطور التاريخي للقانون التجاري والأوراق التجارية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري 4. التكاليف باعداد أوراق عمل للمقارنة بين قوانين الأوراق الملغية والقانون النافذ من الناحية القانونية والعملية	امتحانات شفوية وتحريرية
			العلاقة ما بين القانون التجاري والقوانين الأخرى.	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
			نطاق تطبيق القانون التجاري.	إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى	امتحانات شفوية وتحريرية

	غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير				
امتحانات شفوية وتحريرية	. اللقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقه من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	المبادئ الأساسية للقانون التجاري والأوراق التجارية.			
امتحانات شفوية وتحريرية	. اللقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير	الآليات الوقتية لتطبيق القانون التجارية			
امتحانات شفوية وتحريرية	. اللقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقه من الواقع العملي والاستعانة بالتطبيقات القضائية للمحاكم 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	الآليات الرقابية والقمعية لتطبيق القانون التجاري والأوراق التجارية			

12. البنية التحتية

الكتاب المنهجي: محاضرات الاوراق التجارية، مقتبسة من عدة كتب متخصصة بدراسة هذا الفرع من القانون التجاري.	القرارات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
المواقع الإلكترونية المتخصصة بمجال القانون والسياسة	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
القاء الطالب ما اعده من ورقة عمل أو تقرير بناء على التكليف المسبق	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر (منظمات)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر منظمات دولية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	منظمات دولية
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	التعلم عن بعد

6. الفصل / السنة	سنوي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	21/9/2022
9. أهداف المقرر	
1 6 -	تمكين الطالب من فهم منهج المنظمات الدولية
1 7 -	تمكين الطالب من ترجمة المفاهيم النظرية المعتمدة عالميا من اعتماد الدراسة المقارنة

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم
 1-يعرف مفهوم المنظمات
 2-يعرف انواع المنظمات
 3- يعرف مضمون المنظمات وعناصرها
 4الربط بين الدراسة الاكاديمية وحالات وحالات من الواقع العلمي
 5-

ب - المهارات الخاصة بالموضوع
 1 - الملاحظة
 2 - المحاكات
 3 - الاتقان
 4- الممارسة

طرائق التعليم والتعلم

1 - طريقة المحاضرة
 2 - طريقة المناقشة
 3 - استراتيجيات العصف الذهني
 4 - استراتيجيات التعديل المفاهيمي

طرائق التقييم

6 - اختبار التعرف
 7 - اختبار المفتوحة
 8 - الاختبار المقالى غير المحدد
 9 - الاختبارات القصيرة
 1 0 - الاختبارات النهائية

ج- مهارات التفكير
ج1- مهارات في حل المشكلات القانونية
ج2- مهارات في حل المشكلات الواقعية
ج3- مهارات في حل المشكلات لاغراض تعميق الفهم

طرائق التعليم والتعلم

5 - طريقة المحاضرة

6 - طريقة المناقشة

7 - استراتيجية العصف الذهني

8 - استراتيجية التعديل المفاهيمي

طرائق التقييم

6 - اختبار التعرف

7 - اختبار المفتوحة

8 - الاختبار المقالي غير المحدد

9 - الاختبارات القصيرة

10 - الاختبار النهائي

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1-ان يتمكن من التعلم القانوني ذاتياً

د2-ان يطور المهارات التقريرية ويطورها

د3-ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية ويطورها

د4-ان يكون لديه هدف واضح يسعى لتحقيقه

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
4-3-2-1	2 اسبوعيا	فهم الطالب	الفصل الاول	١-القاء المحاضرات ٢-التكليف باعداد أوراق عمل او تقرير ٣-طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
8-7-6-5	2 اسبوعيا	احتواء الطالب للمعلومة	الفصل الثاني	١-القاء المحاضرات ٢-التكليف باعداد أوراق عمل او تقرير ٣-طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
11-10-9-8	2 اسبوعيا	استيعاب الطالب	الفصل الثالث	١-القاء المحاضرات ٢-التكليف باعداد أوراق عمل او تقرير ٣-طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
-14-13-12 15	2 اسبوعيا	فهم الطالب	الفصل الرابع	١-القاء المحاضرات ٢-التكليف باعداد أوراق عمل او تقرير	امتحانات شفوية وتحريرية
-18-17-16 19	2 اسبوعيا	احتواء الطالب للمعلومة	الفصل الخامس	طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
-22-21-20 -23	2 اسبوعيا	استيعاب الطالب	الفصل السادس	١-القاء المحاضرات ٢-التكليف باعداد أوراق عمل او تقرير	امتحانات شفوية وتحريرية

الكتاب المنجي	<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
تشريعات المقارنة والدولية	<p>متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)</p>
البحث المستمر في التخصص	<p>الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)</p>

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر أصول التحقيق الجنائي والطب العدلي

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	القسم القانون الطبي
3. اسم / رمز المقرر	اصول التحقيق الجنائي والطب العدلي
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	السنة
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	21/9/2022
9. أهداف المقرر	
أ - تدريب الطلبة على دراسة المواد القانونية الخاصة بالتحقيق الجنائي والطب العدلي	
ب - تدريب الطلبة على استخدام النظريات العلمية والقانونية للتعامل مع الجرائم والتحقيق فيها ومعرفة اسباب ارتكاب الجرائم والاشخاص المسؤولين عن ذلك	
ج - دراسة النشاط الاجرامي وكيفية التحقيق في الجرائم ومعرفة سبب ارتكاب الجريمة	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- المعرفة والفهم</p> <p>1- معرفة شاملة عن التحقيق الجنائي والطب العدلي</p> <p>2- الطريقة العلمية في كتابة البحوث في مجال التحقيق الجنائي والطب العدلي</p> <p>3- تدريس طرق التحقيق الاجرامي والصفات الخاصة بالمحققين والسبل الكفيلة بنجاحهم</p> <p>4- معرفة النشاط الاجرامي وكيفية التعامل معه والتحقيق في الجرائم.</p> <p>5-</p> <p>6-</p>
<p>ب - المهارات الخاصة بالموضوع</p> <p>ب1 - تهيأت الكوادر القانونية</p> <p>ب2 - اعداد كادر بحثي لدراسة الظواهر القانونية</p> <p>ب3 - معرفة الطالب اصول التحقيق الاجرامي وقواعد الطب العدلي .</p> <p>ب4-</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1 - محاضرات نظرية</p> <p>2 - تكليف الطلبة باعداد البحوث والتقارير في التحقيق الجنائي والطب العدلي</p> <p>3 - طرح اسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة .</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1 - امتحانات يومية</p> <p>2 - امتحانات نصف السنة</p> <p>3 - امتحانات نهاية السنة</p> <p>4 - تقييم الاساتذة للطلبة من خلال المناقشات اليومية والحضور اليومي</p>
<p>ج- مهارات التفكير</p> <p>ج1- تهيئة كوادر قانونية لخدمة مؤسسات الدولة</p> <p>ج2- لان الطالب قد تلقى محاضرات متكاملة في العلوم القانونية ومن ثم قد اكتسب المهارات التي تمكنه من ممارسة الوظائف القانونية</p> <p>ج3-</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1 - محاضرات نظرية</p> <p>2 - بحوث التخرج للمراحل المنتهية</p> <p>3 - تطبيق في المحاكم المختصة</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1 - امتحانات يومية</p> <p>2 - امتحانات نصف السنة</p> <p>3 - امتحانات نهاية السنة</p>
<p>د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د1- محاضرات نظرية</p> <p>د2- مناقشة بحوث الطلبة</p> <p>د3- التحليل والاستنتاج</p> <p>د4-</p>

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2	2	اضافة مخرجات التعلم	صفات المحقق	1 - القاء المحاضرات 2 - التكليف باعداد اوراق العمل او تقرير 3 - طرح اسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
5	5	اضافة مخرجات التعلم	ادلة الاثبات	1 - القاء المحاضرات 2 - طرح الاسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج في غيرها 3 - طرح اسئلة عن الواقع العملي	امتحانات شفوية وتحريرية
3	3	اضافة مخرجات التعلم	الاستجاب	1 - القاء المحاضرات 2 - التكليف باعداد اوراق عمل او تقارير 3 - طرح اسئلة تطبيقية عن الواقع العملي 4 - طرح اسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الانتقال الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
2	2	اضافة مخرجات التعلم	الخبراء	1 - القاء المحاضرات 2 - طرح الاسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة معينة قبل الانتقال الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
7	7	اضافة مخرجات التعلم	طبقات الاصابع	1 - القاء المحاضرات 2 - التكليف باعداد اوراق عمل او تقارير 3 - طرح اسئلة تطبيقية عن الواقع العملي 4 - طرح اسئلة	امتحانات شفوية وتحريرية

	بعد الانتهاء من دراسة فقرة معينة وقبل الانتقال الى اخرى				
امتحانات شفوية وتحريرية	1 - اللقاء 2 - المحاضرات - طرح اسئلة بعد الانتهاء من دراسة بعض الفقرات قبل الانتقال الى فقرات اخرى 3 - التكاليف - باعداد اوراق عمل او تقارير	اسلوب الاجرام	اضافة مخرجات التعلم	3	3
امتحانات شفوية وتحريرية	1 - اللقاء 2 - المحاضرات - التكاليف - باعداد اوراق عمل او تقارير 3 - طرح الاسئلة المتعلقة بالمادة الدراسية قبل الانتقال الى موضوع دراسي اخر	الجروح	اضافة مخرجات التعلم	3	3

12. البنية التحتية

الكتب المنهجية المقررة من الوزارة	القرارات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
المواقع الالكترونية المتخصصة بمجال التحقيق الجنائي والطب العدلي	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل و الدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
اللقاء الطالب ما اعده من ورقة عمل او تقرير بناء على التكاليف المسبق	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	(مبادئ القانون الدولي الانساني)
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	سنوي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	21/9/2022
9. أهداف المقرر	
<p>ان تدريس مبادئ القانون الدولي الانساني وقواعده للشباب في الجامعات قد يؤهل بعضهم للانخراط في مجال العمل الإنساني، وقد يختار الكثير من هؤلاء الشباب مهناً وأعمالاً ذات صلة بدوائر تطبيق هذا القانون ومجالات إنفاذه، ومع ذلك فإن تدريس القانون الدولي الإنساني تتجاوز أهميته بكثير دوائر التخصص والعمل المتصل بحقل هذا القانون ومجالات تطبيقه، ذلك أن تدريس هذه المبادئ ينطوي على قيم ومبادئ وتطوير استعدادات ذهنية وإنسانية وتربوية ضرورية للتشبث والتكوين وتشكيل ثقافة معاصرة وإنسانية في المستقبل.</p> <p>بيان مفهوم القانون الدولي الانساني من خلال تعريفه وبيان وبيان المصادر التي يستقي منها احكامه ونطاق تطبيقه وبيان الاليات الوقائية والرقابية والقمعية لتنفيذ قواعده.</p>	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم 1- معرفة ماهية القانون الدولي الانساني ، ونشأته ومصادره. 2- التطور التاريخي للقانون الدولي الانساني . 3- العلاقة ما بين القانون الانساني وحقوق الانسان. 4- مصادر القانون الانساني. 5- نطاق تطبيق القانون الانساني من حيث الاشخاص والاعيان. 6- المبادئ الاساسية للقانون الانساني.
ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب1 - معرفة قواعد القانون الانساني وتمييزها من حقوق الانسان. ب2 - معرفة نطاق تطبيق القانون الانساني. ب3 - معرفة انواع النزاعات المسلحة والتمييز بينها. ب4- معرفة البات تطبيق قواعد القانون الانساني.
طرائق التعليم والتعلم
45. إلقاء المحاضرات النظرية 46. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير 47. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكيف القانوني 48. إتاحة الفرصة لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها
طرائق التقييم
44. الحضور اليومي 45. الاختبارات اليومية 46. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها 47. امتحانات نصف السنة 48. امتحانات نهاية السنة
ج- مهارات التفكير ج1- طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع ج2- ج3- ج4-
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- التخطيط والتنظيم د2- إدارة الوقت وتقسيمه د3- العمل المشترك الجماعي د4- التحليل والاستنتاج