

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

## استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : كلية الصفوة الجامعة

الكلية/المعهد : قسم القانون

القسم العلمي : ٩ أقسام

تاريخ ملء الملف : ٢٠٢١/١٠/١٦



التوقيع :



التوقيع :

اسم المعاون العلمي : أ.م.د. محمد صالح بن العوا

التاريخ : 16/10/2021

اسم رئيس القسم : أ.م.د. محمد صالح بن العوا

التاريخ : ٢٠٢١/١٠/١٦

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي :

التاريخ

التوقيع

  
مصادقة السيد العميد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

## استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : كلية الصفوة الجامعة

الكلية/المعهد: قسم القانون

القسم العلمي : ٩ اقسام

تاريخ ملء الملف : ٢٠٢١/١٠/١٦

التوقيع :

التوقيع :

اسم معاوني العلمي : أ.م. د. محمد بن عبد العزيز

التاريخ : 16/10/2021

اسم رئيس القسم : أ.م. د. محمد بن عبد العزيز

التاريخ : ٢٠٢١/١٠/١٦

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد



## وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

١. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
٢. القسم العلمي / المركز	قسم القانون
٣. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	القانون
٤. اسم الشهادة النهائية	بكلوريوس
٥. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	سنوي
٦. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير الجودة الشاملة في التعليم العالي
٧. المؤثرات الخارجية الأخرى	١- امتلاك القسم القاب متعددة توفر الخبرة للقسم ٢- توافر الدعم المؤسسي والمتمثل بدعم الوزارة ومجلس الكلية
٨. تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢١/١٠/١٦
٩. أهداف البرنامج الأكاديمي	
	-مواكبة حاجات المجتمع بأعداد الخريجين القانونيين للمساهمة في بناء وطنهم
	-خلق جيل مثقف بالقانون وجهل الاخير الضابط الرئيسي لسلوك افراد المجتمع بالاضافة الى قيم الدين



١٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم للأطار الفكري القانوني
- ٢- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم للمعايير القانونية الدولية
- ٣- تمكين الطلبة من تطوير ذاتي مستمر بعد التخرج في معرفة القوانين
- ٤- أ
- ٥- أ
- ٦- أ

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب ١ - تمكين الطلبة من كتابة اللوائح القانونية وإقامة الدعوى بعرائض امام المحاكم
- ب ٢ - مهارات تطبيق القوانين والتوفيق بين المتعارض منها
- ب ٣ -

طرائق التعليم والتعلم

- ١- الشرح وتزويد الطلبة بالمواضيع المتعلقة بالمعرفة القانونية
- ٢- التمرين في المناهج ووسائل التعليم الالكتروني

طرائق التقييم

- ١- امتحانات اسبوعية بأسئلة تحل في البيت ومناقشتها في المحاضرة
- ٢- درجات للمشاركة الفاعلة التي تساهم في تصويب الأفكار
- ٣- درجات للأسئلة الذكاء التي تتسم بالصعوبة بغية افراز المتفوقين

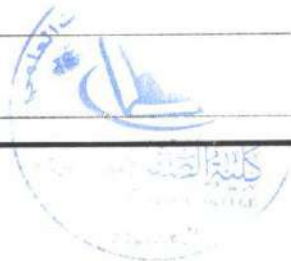
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية.

- ج ١ - تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقنية
- ج ٢ - تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الانترنت
- ج ٣ - تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل المتعددة
- ج ٤ -

طرائق التعليم والتعلم

- ١- تزويد الطلبة بالمواضيع المتعلقة بالمعرفة القانونية
- ٢- توضيح وشرح المواد الدراسية من قبل الكادر التدريسي الاكاديمي في الكلية
- ٣- مطالبة الطلبة بزيارة المكتبة والمواقع الالكترونية للحصول على معرفة اضافية للمواد الدراسية

طرائق التقييم



- د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- ١-وجود التعليم الالكتروني
  - ٢-التدريب الصيفي (التطبيق في المحاكم) مقابل الجانب النظري
  - ٣-الاستفسارات القانونية عن طريق العيادة القانونية
  - ٤-مناقشة سجلات التطبيق الصيفي وبحوث التخرج

#### طرائق التعليم والتعلم

- ١-ادارة المحاضرة على نحو يشعر باهمية الوقت
- ٢-تكليف الطلبة ببعض الانشطة والواجبات الجماعية للعمل كفريق
- ٣-تخصيص نسبة من الدرجة للانشطة الجماعية

#### طرائق التقييم

- ١-امتحانات اسبوعية تحل في البيت ومناقشتها في المحاضرة
- ٢-استخدام اسلوب التقييم بالمخطط امام تقييم المهارات الميدانية
- ٣-درجات للمشاركة الفعالة التي تساهم في تصويب الافكار

#### ١١. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
نظري	عملي			
	٣	المدخل لدراسة القانون		الاولى
	٢	تاريخ القانون والقانون الروماني		
	٣	القانون الدستوري		
	٢	المدخل لدراسة الشريعة		
	٢	علم الاجرام والعقاب		

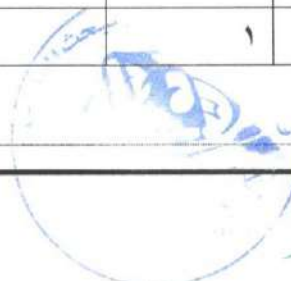


اصادق  
محمد

	١	اللغة العربية	
	٢	حقوق انسان	
	٢	الحاسبات	
	١	اللغة الانكليزية (مدخل ومصطلحات)	

الساعات المعتمدة		اسم المقرر او المساق	رمز المقرر او المساق	المرحلة الدراسية
علمي	نظري			
	٤	القانون المدني (مصادر واحكام الالتزام)		الثانية
	٣	القانون الاداري		
	٣	قانون العقوبات - القسم العام		
	٣	قانون الاحوال الشخصية (زواج وطلاق - وصايا ومواريث)		
	٢	المالية العامة والتشريع الضريبي		
	١	النظم السياسية		
	٢	المبادئ العامة للقانون التجاري		
	١	القانون الدستوري والاداري باللغة الانكليزية		

الساعات المعتمدة		اسم المقرر او المساق	رمز المقرر او المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
	٣	العقود المدنية		الثالثة
	٣	القانون الدولي العام		
	٣	المرافعات والاثبات وقانون المحاماة		
	٢	اصول المحاكمات الجزائية		
	٣	قانون العقوبات - القسم الخاص		
	٢	القضاء الاداري		
	١	الشركات التجارية		
	١	اصول البحث القانوني		



١ مادي  
مصدق



الساعات المعتمدة		اسم المقرر او السياق	رمز المقرر او السياق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
	٣	الحقوق العينية		الرابعة
	٣	القانون الدولي الخاص		
	٢	قانون العمل والضمان		
	٢	الاوراق التجارية		
	٢	اصول الفقه الاسلامي		
	١	المنظمات الدولية		
	١	اصول الطب العدلي والتحقيق الجنائي		
	١	قانون التنفيذ		
	١	دولي انساني		

### ١٢. التخطيط للتطور الشخصي

- ١- وجود التعليم الالكتروني
- ٢- مناقشة سجلات التطبيق الصيفي وبحوث التخرج
- ٣- الاستشارات القانونية عن طريق العيادة القانونية

### ١٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

حسب متطلبات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وتعليمات استحداث الدراسات المسائية

١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

١- الكادر التدريسي في القسم

٢- الانترنت

٣- قاعة المحكمة الافتراضية في الكلية

٤- قاعات المحاكم في المحافظة

مختبر الحاسبات



مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)	الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهنية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى		
	١د	٢د	٣د	٤د	١ج	٢ج	٣ج	٤ج	١ب	٢ب	٣ب	٤ب					١أ	٢أ
٤د	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	المدخل لدراسة القانون	المرحلة الأولى
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تاريخ القانون والقانون الروماني	
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	القانون الدستوري	
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	المدخل لدراسة الشريعة	
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	علم الاجرام والعقاب	
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اللغة العربية	
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	حقوق انسان	
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الحاسبات	







## مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

### المرحلة الاولى

#### وصف المقرر القانون الدستوري

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	القانون الدستوري
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	أسبوعي
6. الفصل / السنة	السنة
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021-6-25
9. أهداف المقرر	
بيان تعريف القانون الدستوري ونشأته وطبيعته قواعده والاطلاع على مصادره وبيان موضوعات هذا القانون.	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- معرفة ما هية القانون الدستوري واصله ومصادره، و بيان انواعه واختلافه عن باقي القوانين الاخرى.
- 2- نظريات نشأت الدولة
- 3- النظام الدستوري في العراق
- 4- اركان الدولة
- 5- النظم الانتخابية
- 6- أنواع الدول

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1 -معرفة الطالب طبيعة القانون الدستوري وانواعه واصله
- ب2 - معرفة نظريات نشأة الدولة
- ب3 -معرفة النظام الدستوري في العراق
- ب4- معرفة اركان الدولة وأنواع الدول
- ب5-معرفة النظم الانتخابية والانتخابات
- ب6- معرفة أنواع الدول والساتير

طرائق التعليم والتعلم

1. إلقاء المحاضرات النظرية
2. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير
3. طرح أسئلة تطبيقيه من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكليف القانوني
4. إتاحة الفرصة ل طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها

طرائق التقييم

1. الحضور اليومي
2. الاختبارات اليومية
3. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها
4. امتحانات نصف السنة
5. امتحانات نهاية السنة

ج- مهارات التفكير

- ج1-تكييف معنى القانون الدستوري
- ج2- طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع
- ج3-
- ج4-

د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بفابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- د1- التخطيط والتنظيم
- د2- إدارة الوقت وتقسيمه
- د3- العمل المشترك الجماعي
- د4- التحليل والاستنتاج

## 11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2	2	اضافة مخرجات التعلم	موضوع القانون الدستوري	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
5	15	اضافة مخرجات التعلم	معنى القانون الدستوري	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكاليف باعداد أوراق عمل للمقارنة بين قوانين الدول والقانون الدستوري في العراق من الناحية القانونية والعملية	امتحانات شفوية وتحريرية
3	9	اضافة مخرجات التعلم	نظم الانتخابات والرقابة الدستورية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى	امتحانات شفوية وتحريرية

	غيرها				
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير	نظريات نشأة الدولة	اضافة مخرجات التعلم	6	2
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقه من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	أنواع الدول والدساتير	اضافة مخرجات التعلم	20	7
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير	الدول الموحدة والدول البسيطة	اضافة مخرجات التعلم	10	3
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقه من	النظام الدستوري في العراق قبل عام 2003 وبعد عام 2003	اضافة مخرجات التعلم	10	3

الواقع العملي والاستعانة بالتطبيقات القضائية للمحاكم 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها				
--	--	--	--	--

## 12. البنية التحتية

الكتاب المنهجي: القانون الدستوري والنظام السياسي في العراق ، الدكتور حميد حنون خالد	<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ النصوص الأساسية</li> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ أخرى</li> </ul>
المواقع الإلكترونية المتخصصة بمجال القانون والسياسة	متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية )
القاء الطالب ما اعده من ورقة عمل أو تقرير بناء على التكليف المسبق	الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )

## 13. القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر (تاريخ القانون وقانون حمورابي)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	تاريخ القانون وقانون حمورابي
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	السنة
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021-6-25
9. أهداف المقرر	
	يعرف مفهوم تاريخ القانون وقانون حمورابي
	يعرف آثار النظم البدائية لتاريخ القانون
	يعرف تطور تاريخ القانون وقانون حمورابي
	يعرف تطور القانون والنظام السياسي وقانون الدولة الرومانية
	يعرف شروط صحة الزواج وأنواعه في القانون الروماني
	يعرف عصر انتشار النظام القانوني الاسلامي في العراق

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

#### أ- المعرفة والفهم

- 1-إلقاء المحاضرات النظرية
- 2-التكليف بإعداد أوراق عمل أو تقرير
- 3-طرح أسئلة تطبيقية في ضوء موضوع الدراسة لتاريخ القانون
- 4-طرح أسئلة تطبيقية في موضوع الدراسة لقانون حمورابي
- 5-إتاحة الفرصة لطرح الاسئلة بعد انتهاء شرح الفقرة قبل الانتقال الى فقرة أخرى
- 6-الأطار التاريخي لقانون حمورابي
- 7-دراسة نظم القانون العام ونظم القانون الخاص

#### ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1- معرفة الطلبة مفهوم تاريخ القانون وقانون حمورابي
- ب2-معرفة الطلبة العصور التاريخية وعصور قبل التاريخ والإطار التاريخي لدولة البابلية
- ب3-معرفة الطلبة نشوء القانون وتطوره ومصادر شريعة حمورابي
- ب4-معرفة الطلبة المركز القانوني للفرد وشروط صحة الزواج وأنواعه
- ب5- معرفة الطلبة نظام الحكم والنظام القضائي
- ب6-معرفة الطلبة طبقات المجتمع وقانون الأحوال الشخصية والتشريعات الاقتصادية ب 2 -

#### طرائق التعليم والتعلم

- 1-إلقاء المحاضرات النظرية
- 2-التكليف بإعداد أوراق عمل أو تقرير
- 3-طرح أسئلة تطبيقية في ضوء موضوع الدراسة
- 4-أتاحة الفرصة للطلاب لطرح الاسئلة بعد انتهاء من شرح فقرة قبل الانتقال على فقرة أخرى

#### طرائق التقييم

- 1- الحضور اليومي
- 2- الاختبارات اليومية
- 3- طرح الأسئلة الفكرية ومناقشتها
- 4- امتحان نصف السنة
- 5- امتحان نهاية السنة

#### ج- مهارات التفكير

- ج1- أن يتمكن من التعلم القانون ذاتياً
- ج2-أن يطور المهارات التقريرية ويطورها
- ج3-ان يمتلك خبرات واقعية
- ج4-طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع

د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).  
 د1-التخطيط والتنظيم  
 د2-إدارة الوقت وتقسيمه  
 د3-العمل المشترك الجماعي  
 د4-التحليل والاستنتاج

#### 11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2	2	أضافة مخرجات التعليم	تاريخ القانون وقانون حمورابي	ألقاء محاضرات 2-التكليف بإعداد أوراق عمل أو تقرير 3-طرح الاسئلة من شرح المادة اليومية	امتحان شفهي وتحريري

#### 12. البنية التحتية

الكتاب المنهجي :محاضرات عن تاريخ القانون وقانون حمورابي	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ النصوص الأساسية</li> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ أخرى</li> </ul>
المواقع الالكترونية المتخصصة بمجال القانون والسياسة	متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية )
القاء الطالب ما أعده من ورقة عمل أو تقرير بناء على التكليف	الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

## مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

### وصف المقرر الاجرام والعقاب

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	علمي الاجرام والعقاب
4. البرامج التي يدخل فيها	Zoom – model
5. أشكال الحضور المتاحة	حضورى – الكتروني
6. الفصل / السنة	النظام السنوي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	60
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2020
9. أهداف المقرر	معرفة اسباب ارتكاب الظاهرة الاجرامية في المجتمع بوصفها ملازمة لذلك المجتمع وموجودة فيه واهم العوامل المؤدية اليها وابرز النظريات التي ساقها علماء النفس والاجتماع من تفسير هذه الظواهر السلبية، ومقابلة تلك الجرائم بردود افعال مناسبة لها والتي تأخذ صورة العقاب المفروض من قبل المشرع

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- معرفة شاملة عن علم الاجرام والعقاب من حيث المفهوم والخصائص والعناصر
- 2- لهم النظريات المفسرة للظاهرة الاجرامية
- 3- اساليب وطرق البحث العلمية
- 4- اسباب ارتكاب الظاهرة الاجرامية
- 5- مفهوم العقوبة وخصائصها
- 6- اهمية وانواع المؤسسات العقابية

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب 1 - لكي يعرف الطالب مفهوم الجريمة
- ب 2 - معرفة انواع العقوبات
- ب 3 - معرفة انواع المؤسسات العقابية
- ب 4 -

طرائق التعليم والتعلم

- 1- اعطاء المحاضرات
- 2- تكليف الطلبة باعداد اوراق عمل
- 3- طرح الاسئلة داخل المحاضرة

طرائق التقييم

- 1- عن طريق الحضور اليومي
- 2- عن طريق الاختبارات المتكررة
- 3- التحضير والمناقشات اليومية
- 4- الامتحانات النهائية

ج- مهارات التفكير

- ج 1- عن طريق طرح الاسئلة الواقعية والعملية
- ج 2- طرح اهم الوقائع الاجرامية على الطلبة
- ج 3-
- ج 4-

د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بفاعلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- د 1- المحاضرات النظرية
- د 2- مناقشات اوراق العمل
- د 3- العمل المشترك
- د 4-

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	ومشاركة وامتحانات
الثاني	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	ومشاركة وامتحانات
الثالث	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	ومشاركة وامتحانات
الرابع	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	ومشاركة وامتحانات
الخامس	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	ومشاركة وامتحانات
السادس	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	ومشاركة وامتحانات
السابع	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	ومشاركة وامتحانات

12. البنية التحتية	
الكتاب المنهجي المعتمد وتعزيزه ببعض المصادر الاخرى	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ النصوص الأساسية</li> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ أخرى</li> </ul>
موقع الشبكة العالمية	متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية )
قيام الطالب بإلقاء ورقة العمل المكلف بها	الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

## نموذج وصف المقرر(حقوق انسان)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

### وصف المقرر حقوق الانسان

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	حقوق انسان
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	أسبوعي
6. الفصل / السنة	السنة
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021-6-24
9. أهداف المقرر	
بيان تعريف حقوق الإنسان ونشأتها وطبيعتها قواعدها والاطلاع على مصادرها وانواعها وبيان موضوعات هذه الحقوق. الاعلان العالمي لحقوق الانسان والعهد الدولي لحقوق الانسان.	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- معرفة ماهية حقوق الإنسان وأصلها ومصادرها، و بيان أنواعها واختلافها عن باقي الحقوق.
- 2- الاعتراف المعاصر بحقوق الإنسان
- 3- التطور التاريخي لحقوق الإنسان
- 4- حقوق الإنسان في الشريعة الإسلامية
- 5- تجارب حقوق الإنسان في الأنظمة الديمقراطية
- 6- المواثيق الدولية والاقليمية والتشريعات الوطنية

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1 -معرفة الطالب طبيعة حقوق الانسان وانواعها واصلها
- ب2 - معرفة التطور التاريخي لهذه الحقوق
- ب3 -معرفة حقوق الانسان في الشريعة الاسلامية
- ب4- امعرفة الاعتراف المعاصر بحقوق الانسان
- ب5-معرفة وبيان تجارب حقوق الانسان في الأنظمة الديمقراطية
- ب6- معرفة المواثيق الدولية والاقليمية والتشريعات الوطنية

طرائق التعليم والتعلم

5. إلقاء المحاضرات النظرية
6. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير
7. طرح أسئلة تطبيقيه من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكليف القانوني
8. إتاحة الفرصة لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها

طرائق التقييم

6. الحضور اليومي
7. الاختبارات اليومية
8. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها
9. امتحانات نصف السنة
10. امتحانات نهاية السنة

ج- مهارات التفكير

- ج1-تكييف معنى حقوق الانسان
- ج2- طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع
- ج3-
- ج4-

د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بفاعلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- د1- التخطيط والتنظيم
- د2- إدارة الوقت وتقسيمه
- د3- العمل المشترك الجماعي
- د4- التحليل والاستنتاج

## 11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2	2	اضافة مخرجات التعلم	موضوع حقوق الانسان	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
5	15	اضافة مخرجات التعلم	انواع حقوق الانسان	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل	امتحانات شفوية وتحريرية
3	9	اضافة مخرجات التعلم	المواثيق الدولية والاقليمية والتشريعات الوطنية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقيه من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
2	6	اضافة مخرجات التعلم	تطور حقوق الانسان واصلها	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل	امتحانات شفوية وتحريرية

	الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري 4. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير				
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	حقوق الانسان في الشريعة الاسلامية	اضافة مخرجات التعلم	20	7
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري 4. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير	الاعتراف الدولي المعاصر بحقوق الانسان	اضافة مخرجات التعلم	10	3
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	ماهية حقوق الانسان وضمناتها	اضافة مخرجات التعلم	10	3

12. البنية التحتية	
الكتاب المنهجي: محاضرات حقوق الانسان، مقتبسة من عدة كتب متخصصة بدراسة حقوق الانسان في القوانين الداخلية والدولية.	<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ النصوص الأساسية</li> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ أخرى</li> </ul>
المواقع الإلكترونية المتخصصة بمجال القانون والسياسة	متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية )
القاء الطالب ما اعده من ورقة عمل أو تقرير بناء على التكليف المسبق	الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

## وصف المقرر مدخل الشريعة الاسلامية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	شريعة اسلامية
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	أسبوعي
6. الفصل / السنة	السنة
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021-6-24
9. أهداف المقرر	
	بيان الحكم الشرعي وانواعه وخصائصه ومصادر الاحكام الشرعية .
	بيان معنى الفقه الاسلامي وخصائصه ونشوءه وتطوره
	التعريف بالشريعة الاسلامية وبيان اسس التشريع الاسلامي

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

#### أ- المعرفة والفهم

أ1- معرفة الحكم الشرعي وتحديد معناه وبيان أنواعه وعناصره وخصائصه.

أ2- مصادر الاحكام الشرعية ،اصلية وتبعية

أ3-تحديد معنى الفقه الاسلامي وخصائصه

أ4-معرفة معنى الشريعة الاسلامية

أ5- بيان اسس التشريع الاسلامي

أ6- معرفة القواعد الكلية الفقهية

#### ب - المهارات الخاصة بالموضوع

ب1- معرف الطالب المقصود بالشريعة الاسلامية واحكامها

ب2 - الالمام بالاحكام الشرعية ومعرفة مصادرها وانواعها

ب3 - التعرف بالفقه الاسلامي ،نشوءه ومذاهبه

ب4- الالمام بالقواعد الفقهية الاسلامية والتي تؤكد النزعة الاجتماعية في الشريعة

ب5-

#### طرائق التعليم والتعلم

9. إلقاء المحاضرات النظرية

10. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير

11. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكييف القانوني

12. إتاحة الفرصة لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها

#### طرائق التقويم

11. الحضور اليومي

12. الاختبارات اليومية

13. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها

14. امتحانات نصف السنة

15. امتحانات نهاية السنة

ج- مهارات التفكير

ج1- تكييف معنى الاحكام الشرعية والفقه الاسلامي

ج2- طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع

ج3-

ج4-

د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

د1- التخطيط والتنظيم

د2- إدارة الوقت وتقسيمه

د3- العمل المشترك الجماعي

د4- التحليل والاستنتاج

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2	2	اضافة مخرجات التعلم	موضوع الشريعة الاسلامية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
5	15	اضافة مخرجات التعلم	الحكم الشرعي وانواعه وخصائصه	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل للمقارنة بين المذاهب	امتحانات شفوية وتحريرية
3	9	اضافة مخرجات التعلم	الفقه الاسلامي ومذاهبه	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف	امتحانات شفوية وتحريرية

	<p>باعداد أوراق عمل أو تقرير</p> <p>3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي</p> <p>4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها</p>				
امتحانات شفهية وتحريرية	<p>1. إلقاء المحاضرات</p> <p>2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها</p> <p>3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري</p> <p>4. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير</p>	المقصود العام بالشريعة واهم القواعد الفقهية الاسلامية	اضافة مخرجات التعلم	6	2
امتحانات شفهية وتحريرية	<p>1. إلقاء المحاضرات</p> <p>2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير</p> <p>3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي</p> <p>4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل</p>	حقوق الانسان في الشريعة الاسلامية	اضافة مخرجات التعلم	20	7

	الشروع إلى غيرها				
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكليف بإعداد أوراق عمل أو تقرير	مفهوم الحق	إضافة مخرجات التعلم	10	3
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف بإعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	اسس التشريع الاسلامي	إضافة مخرجات التعلم	10	3
12. البنية التحتية					
الكتاب المنهجي: المدخل لدراسة الشريعة الاسلامية			القراءات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى		

المواقع الإلكترونية المتخصصة بمجال القانون والشريعة	متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الإلكترونية )
القاء الطالب ما اعده من ورقة عمل أو تقرير بناء على التكليف المسبق	الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

## نموذج وصف المقرر (اللغة العربية)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	اللغة العربية
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	سنوي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021/6/26
9. أهداف المقرر	
1. تطوير مهارات الطلبة في القراءة والكتابة	
2. الاستعمال الصحيح للالفاظ والتراكيب عند الكتابة	
3. المحافظة على سلامة اللغة العربية لدى الطلبة وعدم نسيانهم لاهم قواعدها.	
4. العمل على تطوير المهارات المعرفية والسلوكية في إطار اللغة العربية بغية تمكينهم من أداء المهمات المطلوبة منهم في المجتمع.	

## 10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ- المعرفة والفهم

- 1- أن يعين المتخرج مكونات الكلام العربي، وأقسام الكلام والألفاظ
- 2- معرفة المبتدأ والخبر
- 3- معرفة إن وأخواتها وعملها في الكلام
- 4- معرفة كان وأخواتها وعملها في الكلام
- 5- التعرف على الأخطاء الشائعة في اللغة وطرق تجنب الوقوع فيها
- 6- التعرف على الفرق بين الظاء والضاد
- 7- التعرف على الأفعال الثلاثة وقواعدها
- 8- التعرف على الفاعل وأنواعه واحكامه وكذلك معرفة النائب عنه واغراض حذف الفاعل.
- 9- التعرف على العدد واحكامه
- 10- معرفة احكام التاء واحكام الالف الياء

### ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- 1- ضرورة معرفة الطالب لقواعد اللغة العربية
- 2- تفيد الطالب في الابتعاد عن الأخطاء التي يمكن ان يقع بها
- 3- تدريب الطلبة على القراءة السليمة والكتابة الصحيحة
- 4-

### طرائق التعليم والتعلم

- 1- طريقة الإلقاء
- 2- الوصف
- 3- المناقشة

### طرائق التقييم

16. الحضور اليومي
17. الاختبارات اليومية
18. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها
19. امتحانات نصف السنة
20. امتحانات نهاية السنة

### ج- مهارات التفكير

- ج1- طرح تساؤلات تخص اللغة ومتعلقة بالقران الكريم في حدود الموضوع المطروح
- ج2- عرض مسألة نحوية أو لغوية للمناقشة وابداء الآراء والأفكار التي تجول في اذهان الطلبة
- ج3-
- ج4-

- د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي ).
- د1- التخطيط والتنظيم
  - د2- إدارة الوقت وتقسيمه
  - د3- العمل المشترك الجماعي
  - د4- التحليل والاستنتاج

## 11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	إضافة مخرجات التعلم	الكلام وما يتألف منه	القاء المحاضرة وطرح أسئلة بعد انتهاء المحاضرة والمناقشة	امتحانات شفوية وتحريرية
2	2	إضافة مخرجات التعلم	المبتدأ والخبر	القاء المحاضرة وطرح أسئلة بعد انتهاء المحاضرة والمناقشة	امتحانات شفوية وتحريرية
3	2	إضافة مخرجات التعلم	كان واخواتها	القاء المحاضرة وطرح أسئلة بعد انتهاء المحاضرة والمناقشة	امتحانات شفوية وتحريرية
4	2	إضافة مخرجات التعلم	ان واخواتها	القاء المحاضرة وطرح أسئلة بعد انتهاء المحاضرة والمناقشة	امتحانات شفوية وتحريرية
5	2	إضافة مخرجات التعلم	كتابة الهمزة	القاء المحاضرة وطرح أسئلة بعد انتهاء المحاضرة والمناقشة	امتحانات شفوية وتحريرية
6	2	إضافة مخرجات التعلم	الجملة الفعلية	القاء المحاضرة وطرح أسئلة بعد انتهاء المحاضرة والمناقشة	امتحانات شفوية وتحريرية
7	2	إضافة مخرجات التعلم	الفاعل	القاء المحاضرة وطرح أسئلة بعد انتهاء المحاضرة والمناقشة	امتحانات شفوية وتحريرية
8	2	إضافة مخرجات التعلم	العدد وتميزه	القاء المحاضرة وطرح أسئلة بعد انتهاء المحاضرة والمناقشة	امتحانات شفوية وتحريرية
9	2	إضافة مخرجات التعلم	احكام التاء والالف	القاء المحاضرة وطرح أسئلة بعد	امتحانات شفوية وتحريرية

	انتهاء المحاضرة والمناقشة				
امتحانات شفوية وتحريرية	القاء المحاضرة وطرح أسئلة بعد انتهاء المحاضرة والمناقشة	حذف الالف اللينة	إضافة مخرجات التعلم	2	10
امتحانات شفوية وتحريرية	القاء المحاضرة وطرح أسئلة بعد انتهاء المحاضرة والمناقشة	الفرق بين الظاء والضاد	إضافة مخرجات التعلم	2	11
امتحانات شفوية وتحريرية	القاء المحاضرة وطرح أسئلة بعد انتهاء المحاضرة والمناقشة	الأخطاء الشائعة في اللغة	إضافة مخرجات التعلم	2	12

#### 12. البنية التحتية

1-كتاب الشامل في اللغة العربية وهو موجه لطلبة الجامعات 2- كتاب اللغة العربية لغير اللقسام غير الاختصاص 3-المواقع الالكترونية الخاصة باللغة العربية	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ النصوص الأساسية</li> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ أخرى</li> </ul>
	متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية (
	الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )

#### 13. القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

## نموذج وصف المقرر ( Introduction to study law )

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	( Introduction to study law )
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	سنوي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021/6/25

### 9. أهداف المقرر

ان تدريس موضوع المدخل لدراسة القانون للطلبة في الجامعات قد يؤهل بعضهم للانخراط في مجال العمل الحقوقي والدفاع عن حقوق الافراد ومساعدة الافراد في حال كان الطرف الاجنبي موجودا في النزاع او العلاقة القانونية وكذلك يؤهل الطلبة لمعرفة التسميات الصحيحة للمصطلحات القانونية بعيدا عن الترجمة الحرفية التي لا تكون دقيقة اطلاقا، ذلك فإن تدريس المدخل لدراسة القانون باللغة الانكليزية تتجاوز أهميته بكثير دوائر التخصص والعمل المتصل بحقل هذا القانون ومجالات تطبيقه، ذلك أن تدريس هذه المصادر ينطوي على قيم ومبادئ ومصطلحات وتطوير استعدادات ذهنية وإنسانية وتربوية ضرورية للتنشئة والتكوين وتشكيل ثقافة معاصرة وإنسانية في المستقبل.

بيان الترجمة الصحيحة لكل مصطلح قانوني يدرسه طلبة القانون اضافة الى الاطلاع على كيفية تركيب الجمل المفيدة مع استخدام تلك المصطلحات ، كما لا نغفل ان المادة تتناول مواضيعا مهمة تنفع كثقافة قانونية كما في الوحدة الاولى ، ومادة لا تقل اهمية عن مادة المدخل لدراسة القانون باللغة العربية من حيث بيان مصادر القانون والحق وفروع القانون.

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- أ1- معرفة المصطلحات القانونية
- أ2- كيفية اختيار الكلمة المناسبة في الوصف القانوني .
- أ3- كيفية فهم العقود والبنود المكتوبة باللغة الانكليزية.
- أ4- كيفية كتابة دعوى باللغة الانكليزية .

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1 – معرفة الترجمة القانونية الصحيحة .
- ب2 – معرفة الاساس الفلسفي للقاعدة القانونية .
- ب3 – معرفة الاساس الفلسفي للحق القانوني
- ب4 - معرفة ماهي مصادر الحق.

طرائق التعليم والتعلم

1. إلقاء المحاضرات النظرية
2. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير
3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكيف القانوني
4. إتاحة الفرصة لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها

طرائق التقييم

1. الحضور اليومي
2. الاختبارات اليومية
3. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها
4. امتحانات نصف السنة
5. امتحانات نهاية السنة

ج- مهارات التفكير

- ج1- طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع
- ج2-
- ج3-
- ج4-

د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- د1- التخطيط والتنظيم
- د2- إدارة الوقت وتقسيمه
- د3- العمل المشترك الجماعي
- د4- التحليل والاستنتاج

## 11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2-1	1		مقدمة عن القاعدة القانونية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
5-2	1		بيان مصادر الالتزام بشكل عام	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري 4. التكاليف باعداد أوراق عمل حول موضوع الدعوى وكيفية رفعها حسب تساؤلات يتم طرحها وتوزيعها على الطلبة على شكل مجموعات	امتحانات شفوية وتحريرية
8-5	1		الدين والعرف	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من	امتحانات شفوية وتحريرية

	شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها				
امتحانات شفوية وتحريرية	إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير			4	12-8
امتحانات شفوية وتحريرية	إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	التشريع		1	15-12
امتحانات شفوية وتحريرية	إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير	فروع القانون		1	30-15
امتحانات شفوية وتحريرية	إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير	الحق من الناحية القانونية (اساسه واركانه وعناصره ومصادره)		1	

3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي والاستعانة بالتطبيقات القضائية للمحاكم				
4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها				

## 12. البنية التحتية

الكتاب المنهجي: محاضرات في احكام ومصادر الالتزام، مقتبسة من عدة كتب متخصصة بدراسة القانون المدني منها : مصادر الالتزام ج2، 1 لعبد الرزاق السنهوري، القانون المدني لمصطفى العوجي، الالتزام لمحمد ابو العينين، وغيرها من المصادر.	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ النصوص الأساسية</li> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ أخرى</li> </ul>
المواقع الإلكترونية المتخصصة بمجال القانون والسياسة	متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية )
لقاء الطالب ما اعده من ورقة عمل أو تقرير بناء على التكليف المسبق	الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )

## 13. القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

## المرحلة الثانية

### نموذج وصف المقرر (الالتزامات)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

#### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

14. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
15. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
16. اسم / رمز المقرر	( مصادر واحكام الالتزام )
17. البرامج التي يدخل فيها	
18. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
19. الفصل / السنة	سنوي
20. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	120
21. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021/6/25
22. أهداف المقرر	
ان تدريس موضوع احكام ومصادر الالتزام للطلبة في الجامعات قد يؤهل بعضهم للانخراط في مجال العمل الحقوقي والدفاع عن حقوق الافراد في المسائل المدنية المتعلقة بالدائنية والمديونية واسترجاع الحقوق فيما يخص الالتزامات التي تنشأ عن اسباب خمسة لا غير وتمثل بالعقد ، الارادة المنفردة، العمل النافع (الكسب بدون سبب) ، العمل الضار (المسؤولية التقصيرية) والقانون ، وقد يختار الكثير من هؤلاء الشباب مهناً وأعمالاً ذات صلة بدوائر تطبيق هذا القانون ومجالات إنفاذه، ومع ذلك فإن تدريس مصادر واحكام الالتزام تتجاوز أهميته بكثير دوائر التخصص والعمل المتصل بحقل هذا القانون ومجالات تطبيقه، ذلك أن تدريس هذه المصادر ينطوي على قيم ومبادئ وتطوير استعدادات ذهنية وإنسانية وتربوية ضرورية للتنشئة والتكوين وتشكيل ثقافة معاصرة وإنسانية في المستقبل.	
بيان مصادر واحكام الالتزام من خلال بيان معنى الالتزام واوصافه وانواعه ثم بيان مصادره (العقد ، الارادة المنفردة، العمل	

النافع (الكسب بدون سبب) ، العمل الضار (المسؤولية التقصيرية) والقانون ) ، وما يترتب عليه من اثر من حيث التنفيذ (التنفيذ الطبيعي ، والتنفيذ بمقابل ، والتنفيذ الجبري) ، كما نبين الضمان العام ووسائل المحافظة عليه (الدعوى غير المباشرة ، الدعوى البولصية، دعوى عدم نفاذ التصرفات، الحبس للضمان والحجر على المدين المفلس) ، واخيرا بيان اوصاف الالتزام من اجل وشرط وتعدد للمحل والاطراف وانقضاء الالتزام بالوفاء او بما يعادله او بدون وفاء.

## 23. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ- المعرفة والفهم

1- معرفة ماهية الالتزام ونشأته ومصادره.

2- التطور التاريخي للالتزام .

3- العلاقة ما بين الالتزام ومصادره.

4- مصادر الالتزام .

5- كيفية تنفيذ الالتزام .

6- كيفية انقضاء الالتزام وطرق انقضائه.

### ب - المهارات الخاصة بالموضوع

ب1 – معرفة مصادر الالتزام .

ب2 – معرفة كيف تقوم المسؤولية المدنية .

ب3 – معرفة كيفية تنفيذ الالتزام .

ب4- معرفة كيف ينقضي الالتزام .

### طرائق التعليم والتعلم

5. إلقاء المحاضرات النظرية

6. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير

7. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكليف القانوني

8. إتاحة الفرصة لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها

### طرائق التقييم

6. الحضور اليومي

7. الاختبارات اليومية

8. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها

9. امتحانات نصف السنة

10. امتحانات نهاية السنة

ج- مهارات التفكير

ج1- طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع

ج2-

ج3-

ج4-

د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

د1- التخطيط والتنظيم

د2- إدارة الوقت وتقسيمه

د3- العمل المشترك الجماعي

د4- التحليل والاستنتاج

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2-1	4		مقدمة عن مصادر الالتزام وأنواع العقود و الفرق الالتزام الطبيعي عن المدني ومراجعة لمادة المدخل لدراسة القانون	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
5-2	4		تعريف الالتزام وأنواعه	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري 4. التكاليف باعداد أوراق عمل حول موضوع الالتزام وأنواعه حسب تساؤلات يتم طرحها وتوزيعها على الطلبة على شكل	امتحانات شفوية وتحريرية

	مجموعات				
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقه من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	العقد			8-5
امتحانات شفوية وتحريرية	إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير			4	12-8
امتحانات شفوية وتحريرية	. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير	الارادة المنفردة		4	15-12

	<p>3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي</p> <p>4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها</p>				
امتحانات شفوية وتحريرية	<p>إلقاء المحاضرات</p> <p>2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري</p> <p>4. التكليف بإعداد أوراق عمل أو تقرير</p>	العمل الضار والعمل النافع		4	30-15
امتحانات شفوية وتحريرية	<p>إلقاء المحاضرات</p> <p>2. التكليف بإعداد أوراق عمل أو تقرير</p> <p>3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي والاستعانة بالتطبيقات القضائية للمحاكم</p> <p>4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى</p>	تنفيذ الالتزام واوصافه			

	غيرها			
25. البنية التحتية				
<p>الكتاب المنهجي: محاضرات في احكام ومصادر الالتزام، مقتبسة من عدة كتب متخصصة بدراسة القانون المدني منها : مصادر الالتزام ج2، 1 لعبد الرزاق السنهوري، القانون المدني لمصطفى العوجي، الالتزام لمحمد ابو العينين، وغيرها من المصادر.</p>		<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ النصوص الأساسية</li> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ أخرى</li> </ul>		
المواقع الإلكترونية المتخصصة بمجال القانون والسياسة		متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية )		
القاء الطالب ما اعده من ورقة عمل أو تقرير بناء على التكليف المسبق		الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )		

26. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

## انموذج وصف المقرر (عقوبات عام)

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	قانون العقوبات / القسم العام
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	السنة
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021 / 6 / 24
9. أهداف المقرر	
أ – تدريب الطلبة على دراسة المواد القانونية الخاصة بقانون العقوبات القسم العام	
ب – تدريب الطلبة على استخدام النظريات العلمية والقانونية للتعامل مع احكام قانون العقوبات العام	
ج – دراسة الجرائم والعقوبات والاحكام العامة لها .	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

#### أ- المعرفة والفهم

- أ1- معرفة شاملة عن الجرائم والعقوبات
- أ2- الطريقة العلمية في كتابة البحوث في مجال قانون العقوبات القسم العام
- أ3- تدريس الجرائم والعقوبات والمبادئ العامة التي تحكم الجرائم .
- أ4- معرفة سلطات الدولة في تجريم الافعال وإيقاع العقوبات والمبادئ العامة التي تحكم اختصاصات الدولة في ذلك .
- أ5-
- أ6-

#### ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1 – تهيأت الكوادر القانونية
- ب2 – اعداد كادر بحثي لدراسة الظواهر القانونية
- ب3 – معرفة الطالب انواع الجرائم والظروف العامة والخاصة لها .
- ب4-

#### طرائق التعليم والتعلم

- 1 – محاضرات نظرية
- 2 – تكليف الطلبة بإعداد البحوث والتقارير في المبادئ العامة لقانون العقوبات .
- 3 – طرح اسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة .

#### طرائق التقييم

- 1 – امتحانات يومية
- 2 – امتحانات نصف السنة
- 3 – امتحانات نهاية السنة

4 – تقييم الاساتذة للطلبة من خلال المناقشات اليومية والحضور اليومي

ج- مهارات التفكير

ج1- تهيئة كوادر قانونية لخدمة مؤسسات الدولة

ج2- لان الطالب قد تلقى محاضرات متكاملة في العلوم القانونية ومن ثم قد اكتسب المهارات التي تمكنه من ممارسة الوظائف القانونية

ج3-

ج4-

طرائق التعليم والتعلم

1 – محاضرات نظرية

2 – بحوث التخرج للمراحل المنتهية

3 – تطبيق في المحاكم المختصة

طرائق التقييم

1 – امتحانات يومية

2 – امتحانات نصف السنة

3 – امتحانات نهاية السنة

د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

د1- محاضرات نظرية

د2- مناقشة بحوث الطلبة

د3- التحليل والاستنتاج

د4-

## نموذج وصف المقرر (القانون الاداري)

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	القانون الاداري
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	السنة
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021 / 6 / 24
9. أهداف المقرر	
أ – تدريب الطلبة على دراسة المواد القانونية الخاصة بالقانون الاداري	
ب – تدريب الطلبة على استخدام النظريات العلمية والقانونية للتعامل مع الاشخاص المعنوية والطبيعية في اطار القانون الاداري	
ج – دراسة نشاط الادارة وهيكلا التنظيمي	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- معرفة شاملة عن القانون الإداري
- 2- الطريقة العلمية في كتابة البحوث في مجال القانون الإداري
- 3- تدريس نظريات أساس القانون الإداري والتنظيم الإداري للدولة والأشخاص المعنوية
- 4- معرفة نشاط السلطات الإدارية من خلال معرفة أركان القرار الإداري وكذلك الاطلاع على أحكام العقود الإدارية .
- 5أ-
- 6أ-

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- 1ب - تهيأت الكوادر القانونية
- 2ب - إعداد كادر بحثي لدراسة الظواهر القانونية
- 3ب - معرفة الطالب أحكام القانون الإداري
- 4ب

طرائق التعليم والتعلم

- 1 - محاضرات نظرية
- 2 - تكليف الطلبة بإعداد البحوث والتقارير في القانون الإداري
- 3 - طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة .

طرائق التقييم

- 1 - امتحانات يومية
- 2 - امتحانات نصف السنة
- 3 - امتحانات نهاية السنة
- 4 - تقييم الأساتذة للطلبة من خلال المناقشات اليومية والحضور اليومي

ج- مهارات التفكير

- ج1- تهيئة كوادر قانونية لخدمة مؤسسات الدولة

ج2- لان الطالب قد تلقى محاضرات متكاملة في العلوم القانونية ومن ثم قد اكتسب المهارات التي تمكنه من ممارسة الوظائف القانونية

ج3-

ج4-

#### طرائق التعليم والتعلم

1 – محاضرات نظرية

2 – بحوث التخرج للمراحل المنتهية

3 – تطبيق في المحاكم المختصة

#### طرائق التقييم

1 – امتحانات يومية

2 – امتحانات نصف السنة

3 – امتحانات نهاية السنة

د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

د1- محاضرات نظرية

د2- مناقشة بحوث الطلبة

د3- التحليل والاستنتاج

د4-

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2	6	اضافة مخرجات التعلم	موضوع القانون الاداري	1 – الفاء المحاضرات 2 – التكاليف باعداد اوراق العمل او تقرير 3 – طرح اسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع الى غيرها	امتحانات شفوية و تحريرية
5	15	اضافة مخرجات التعلم	اساس القانون الاداري	1 – الفاء المحاضرات 2 – طرح الاسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج في غيرها 3 – طرح اسئلة عن الواقع العملي تطبيقاً لشرح نظريات اساس القانون الاداري	امتحانات شفوية و تحريرية
3	9	اضافة مخرجات التعلم	التقسيم الاداري لمؤسسات الدولة	1 – الفاء المحاضرات 2 – التكاليف باعداد اوراق عمل او تقارير 3 – طرح اسئلة تطبيقية عن الواقع العملي 4 – طرح اسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الانتقال الى غيرها	امتحانات شفوية و تحريرية
2	6	اضافة مخرجات التعلم	الشخصية المعنوية	1 – الفاء المحاضرات 2 – طرح الاسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة معينة قبل الانتقال الى غيرها	امتحانات شفوية و تحريرية
7	21	اضافة مخرجات التعلم	النشاط الاداري	1 – الفاء المحاضرات 2 – التكاليف باعداد اوراق عمل او تقارير 3 – طرح اسئلة	امتحانات شفوية و تحريرية

	تطبيقية عن الواقع العملي 4 – طرح اسئلة بعد الانهاء من دراسة فقرة معينة وقبل الانتقال الى اخرى				
امتحانات شفوية وتحريية	1 – القاء المحاضرات 2 – طرح اسئلة بعد الانتهاء من دراسة بعض الفقرات قبل الانتقال الى فقرات اخرى 3 – التكليل باعداد اوراق عمل او تقارير	الوظيفة العامة	اضافة مخرجات التعلم	9	3
امتحانات شفوية وتحريية	1 – القاء المحاضرات 2 – التكليل باعداد اوراق عمل او تقارير 3 – طرح الاسئلة المتعلقة بالمادة الدراسية قبل الانتقال الى موضوع دراسي اخر	القرار الاداري	اضافة مخرجات التعلم	9	3

## 12. البنية التحتية

الكتب المنهجية المقررة من الوزارة	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ النصوص الأساسية</li> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ أخرى</li> </ul>
المواقع الالكترونية المتخصصة بمجال القانون والادارة	متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية )
القاء الطالب ما اعده من ورقة عمل او تقرير بناء على التكليل المسبق	الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

### نموذج وصف المقرر (الاحوال الشخصية)

#### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

المؤسسة التعليمية	1. كلية الصفوة الجامعة
القسم العلمي / المركز	2. قسم القانون
اسم / رمز المقرر	3. الاحوال الشخصية
أشكال الحضور المتاحة	4. حضوري
الفصل / السنة	5. السنة
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6. 90
تاريخ إعداد هذا الوصف	7. 2021/ 10/16
أهداف المقرر	8.
1- معرفة الطالب بطبيعته وماهية قانون الأحوال الشخصية ومدى علاقته بتنظيم علاقته الفرد بأسرته	
2- بيان طبيعته عقد الزواج وأهميته والحقوق التي تتعلق بالزوجة والأطفال	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>أ معرفه قانون الأحوال الشخصية</p> <p>2-التعريف بعقد الزواج واركانه</p> <p>3- معرفه الطالب باجراءات الزواج والطلاق والنفقه</p> <p>4-الأمور التي تتعلق بالوصايا والمواريث</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب1 -الامام</p> <p>ب2 - الاستنتاج</p> <p>ب3 - التكيف القانوني</p> <p>ب4- استخذالتكنولوجيا</p>
طرائق التعليم والتعلم
<p>1-القاء المحاضرات النظرية مع عرض المادة للطالب</p> <p>2- التكليف باعداد أوراق العمل او التقارير</p> <p>3-طرح اسئلة تطبيقية من الواقع العملي</p> <p>4- جعل وقت مخصص لطرح اسئلة عد الانتهاء من شرح كل فقرة</p>
طرائق التقييم
<p>الاجابه عن الاسئلة المطروحه اثناء المحاضره</p> <p>الحضور اليومي وإنجاز أوراق العمل او التقرير</p> <p>اختبارات يومية</p> <p>الاختبارات التحليله</p>

<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1-الإخلاص</p> <p>ج2-القدوة الحسنه</p> <p>ج3-الثناء</p> <p>ج4- الاستماع</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>القاء المحاضرات النظرية مع عرض الماده للطالب اثناء القاءها</p> <p>التكليف باعداد ورقه عمل او تقرير بعد الانتهاء من موضوع معين</p> <p>طرح اسئله تطبيقيه من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكليف القانوني لها</p>
<p>طرائق التقييم</p> <p>1- الاجابه عن الاسئله المطروحه</p> <p>2- الحضور اليومي وإنجاز أوراق العمل</p> <p>3- اختبارات يومية</p> <p>4- اختبارات تحريريّه</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).</p> <p>د1-تنمية قدرة الطالب على الوصول للغايه</p> <p>د2-مهارة ادارة الوقت</p> <p>د3-مهارات العمل في فريق</p> <p>د4- مهارات حل المعوقات بشكل منفرد</p>

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	الطالب ملم بقانون الأحوال الشخصية عقد	عقد الزواج واركانه	اللقاء المحاضرات	حضور الطالب
الثاني	3	تسجيل عقد الزواج	اجراءاته الزواج	طرح الاسئلة على الطالب	تكليف الطالب باعداد ورقه عمل
الثالث	3	الطلاق	إجراءات الطلاق	اللقاء المحاضرات	اعداد ورقه عمل
الرابع	3	إجراءات الطلاق	وحقوق الزوجه	طرح اسئلة على الطالب	تكليف الطالب بورقه عمل

#### 12. البنية التحتية

الكتاب المنهجي الدكتور احمد الكبيسي الجزء الأول والثاني	1- الكتب المقررة المطلوبة
قانون الأحوال الشخصية	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
كتاب الأليات القضائية المتبعة في إصدار وتنفيذ احكام الحضانة	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ، .... )
قاعدة التشريعات العراقية ومجله الحقوق للجامعات العراقية والعربية	ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....

#### 13. خطة تطوير المقرر الدراسي

مراجعته النصوص القانونية والشروحات ومحاولة تعديلها

## نموذج وصف المقرر(القانون التجاري)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

### وصف المقرر القانون التجاري

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	القانون التجاري
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	أسبوعي
6. الفصل / السنة	السنة
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021 /6 /24
9. أهداف المقرر	
المعرفة العلمية والتطبيقية والنظرية للقانون الجاري في العراق	
مالمقصود بشخص التاجر اذا كان شخص طبيعى او معنوي	
مدى ملائمة قوانين التجارة في العراق والوضع المستجد خصوصا بعد عام 2003 وماصحه من تطورات على الصعيد التجاري والاقتصادي والمالي	
مدى الالتزام بمبادئ قوانين التجارة من قبل العاملين في المجال التجاري	
دور الدولة ومدى مساهمته في رفع المستوى الاقتصادي والمالي والدولي	

دور المصارف في القيام بالعمليات المهمة التي تساهم في القيام بالعديد من المعاملات التجارية

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

أ1-1- الشخص التاجر المعنوي من الشخص التاجر الطبيعي والقوانين المنظمة لكل منهما .

أ2- اهم القوانين التي نظمت التجارة في العراق قواهم القوانين النافذة.

أ3- القدرة على فهم العلاقة بين القانون التجاري والقوانين الاخرى من فرع القانون العام والخاص .

أ4- ماهي العمليات المصرفية والعقود التجارية.

أ5- معرفة الاعمال التجارية وكيف يكتسب الشخص الصفة التجارية .

أ6- الواجبات الملقة على شخص الذي يمارس العمل التجاري.

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

ب1 - معرفة الطالب ماهو القانون التجاري واهم مواضيع هذا القانون

ب2 - طبيعة القانون التجاري ومدى علاقته بالقانون الاقتصادي

ب3 - دور الدولة في الجانب الاقتصادي والتجاري على المستوى الداخلي والدولي

ب4- دور المنافسة بين التجار والجمهور والدور الايجابي لها

طرائق التعليم والتعلم

9. إلقاء المحاضرات النظرية

10. تكليف الطلبة بأعداد أوراق عمل أو تقرير

11. طرح أسئلة تطبيقية تتعلق بواقع العملي للتجارة ودورها في تنمية الدخل القومي للدولة

12. مراجعة المحاضرة السابقة بشكل مقتضب والبدء بالمحاضرة الجديدة والربط بينهما وفي نهاية المحاضرة عرض عدة اسئلة تتعلق بالمحاضرة.

## طرائق التقييم

- 1- الاسئلة الشفوية المستمرة اثناء عرض المحاضرة
- 2- كوزات اسبوعية
- 3- حضور الطلبة والالتزام العلمي والادبي بها
- 4- المشاركة التفاعلية اثناء المحاضرات
- 5- الامتحانات نصف السنوية والامتحانات النهائية
- 6- درجة السعي للطلاب

## ج- مهارات التفكير

- ج1- تحديد من هو شخص التاجر
- ج2- القانون المنظم لأعمال التجارة في العراق
- ج3- معرفة العمليات المصرفية والعقود التجارية
- ج4- مدى ملائمة قوانين التجارة مع الوضع الاقتصادي والتجاري الحالي في العراق

## طرائق التعليم والتعلم

- 1- توجيه الطلبة الى قراءة مراجع معينة والاطلاع على التطبيقات العملية وتحليلها .
- 2-مراجعة المواقع الالكترونية لقرارات المحاكم التجارية.
- 3-مقارنة الوضع التجاري في العراق مع القوانين التجارية العربية على الاقل.

## طرائق التقييم

- 1- الاختبارات التحريرية ( السعي والفصليات).
- 2-مدى فاعلية الطالب ومشاركته في غرفة الصف.
- 3- الامتحانات الشفوية

#### 4- الكوزات المفاجأة

د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

د1 --بناء شخصية قانونية مستقلة قادرة على التواصل . -

د 2 كيفية استثمار الوقت واستغلاله بشكل بناء . -

د 3 التأكيد على الطلبة بالمواكبة المستمرة مع القوانين المستجدة بالمتعلقة بالمجال التجاري . -

د 4 كيفية الوصول إلى المعلومات وتطويره

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2	2	مخرجات التعلم المطلوبة	القانون التجاري	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	اجراء اختبارات شفوية اسبوعية
3	2		نشأة قوانين التجارة في العراق	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. ملخص لأهم قوانين التجارة المنظمة في العراق	
4	2		الاعمال التجارية والتاجر	1. مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة 2. البدء بالمحاضرة الجديدة 3. عرض اسئلة فكرية وعلمية للمحاضرة على الطلبة وتقيم من	

	يقدم الاجابة عليها 4- اذا الوقت يكفي عمل كوز شفوي او تحريري وحسب الوضع النهائي للمحاضرة				
	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة 2. البدء بالمحاضرة الجديدة 3. عرض اسئلة فكرية وعلمية للمحاضرة على الطلبة وتقيم من يقدم الاجابة عليها 4- اذا الوقت يكفي عمل كوز شفوي او تحريري وحسب الوضع النهائي للمحاضرة	انواع الاعمال التجارية		2	5
	1 مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة 2. البدء بالمحاضرة الجديدة 3. عرض اسئلة فكرية وعلمية	التاجر الطبيعي والمعنوي		2	6

	<p>للمحاضرة على الطلبة وتقيم من يقدم الاجابة عليها</p> <p>4- اذا الوقت يكفي عمل كوز شفوي او تحريري وحسب الوضع النهائي للمحاضرة</p>				
	<p>مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة</p> <p>2. البدء بالمحاضرة الجديدة</p> <p>3. عرض اسئلة فكرية وعلمية للمحاضرة على الطلبة وتقيم من يقدم الاجابة عليها</p> <p>4- اذا الوقت يكفي عمل كوز شفوي او تحريري وحسب الوضع النهائي للمحاضرة</p>	<p>القاصر المأذون</p>		<p>2</p>	<p>7</p>
	<p>مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة</p> <p>2. البدء بالمحاضرة الجديدة</p> <p>3. عرض اسئلة</p>	<p>واجبات التي تقع على التاجر</p>		<p>2</p>	<p>8</p>

فكرية وعلمية للمحاضرة على الطلبة وتقيم من يقدم الاجابة عليها				
4- اذا الوقت يكفي عمل كوز شفوي او تحريري وحسب الوضع النهائي للمحاضرة				

#### 12. البنية التحتية

القانون التجاري - كتاب د. باسم محمد صالح: القانون التجاري - قوانين المستجدة الخاصة بأعمال التجارة	القراءات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
1- مراجعة المواقع الالكترونية الخاصة بالدعاوى التجارية 2- اعداد محاضرات خاصة لتقييم الوضع الاقتصادي والتجاري في العراق	متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية (
اعداد دراسات تطبيقية لأوضاع السوق والتجار في العراق	الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )

#### 13. القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

## نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

### وصف المقرر الانكليزي

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

كلية الصفوة الجامعة	1. المؤسسة التعليمية
قسم القانون	2. القسم الجامعي / المركز
CONSTITUTION LAW AND ADMINISTRATION ) (LAW	3. اسم / رمز المقرر
	4. البرامج التي يدخل فيها
اسبوعي	5. أشكال الحضور المتاحة
سنوي	6. الفصل / السنة
30	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2021/10-16	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر	
ان تدريس مادة القانون الدستوري باللغة الانكليزية لطلبة في الجامعات قد يؤهل بعضهم للانخراط في مجال العمل القانوني، وقد يختار الكثير من هؤلاء مهناً وأعمالاً ذات صلة بدوائر تطبيق هذا القانون ومجالات إنفاذه، ومع ذلك فإن تدريس القانون الدستوري تتجاوز أهميته بكثير دوائر التخصص والعمل المتصل بحقل هذا القانون ومجالات تطبيقه، ذلك أن تدريس هذه المبادئ ينطوي على قيم ومبادئ وتطوير استعدادات ذهنية وإنسانية وتربوية ضرورية للتنشئة والتكوين وتشكيل ثقافة معاصرة وإنسانية في المستقبل.	
بيان مفهوم القانون الدستوري من خلال تعريفه وبيان وبيان المصادر التي يستقي منها احكامه ونطاق تطبيقه وبيان الاليات	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- أ1- معرفة ماهية القانون الدستوري ، ونشأته ومصادره.
- أ2- التطور التاريخي للقانون الدولي الانساني .
- أ3- العلاقة ما بين الدستوري والاداري.
- أ4- مصادر القانون الدستوري باللغة الانكليزية.
- أ5- نطاق تطبيق القانون الانساني من حيث الاشخاص والاعيان.
- أ6- المبادئ الأساسية للقانون الدستوري.

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1 – معرفة قواعد القانون الدستوري وتمييزها من القوانين الاخرى.
- ب2 – معرفة نطاق تطبيق القانون الدستوري.
- ب3 – معرفة الية تطبيق القانون

طرائق التعليم والتعلم

1. إلقاء المحاضرات النظرية
2. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير
3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكييف القانوني
4. إتاحة الفرصة لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها

طرائق التقييم

1. الحضور اليومي
2. الاختبارات اليومية

3. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها

4. امتحانات نصف السنة

5. امتحانات نهاية السنة

ج- مهارات التفكير

ج1- طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع

د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

د1- التخطيط والتنظيم

د2- إدارة الوقت وتقسيمه

د3- العمل المشترك الجماعي

د4- التحليل والاستنتاج

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
			تعريف القانون الدولي الدستوري ، ونشأته ومصادره.	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
			التطور التاريخي للقانون للقانون الدستوري والقانون الاداري	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل	امتحانات شفوية وتحريرية
			العلاقة ما بين القانون الدستوري والاداري	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة	امتحانات شفوية وتحريرية

	تطبيقه 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها				
امتحانات شفوية وتحريرية	إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة 4. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير	نطاق تطبيق القانون الدستوري.			
امتحانات شفوية وتحريرية	. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقه من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	المبادئ الأساسية للقانون الدستوري واللغة الانكليزية			
امتحانات شفوية وتحريرية	إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة	الآليات الوقتية لتطبيق القانون			

	بعد الانتهاء من شرح الفقرة 4. التكاليف بإعداد أوراق عمل أو تقرير				
امتحانات شفوية و تحريرية	. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف بإعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة مباشرة 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	الآليات الرقابية والقمعية لتطبيق القانون الدستوري والقانون الإداري			

## 12. البنية التحتية

الكتاب المنهجي: المتعلق بالقانون الدستوري باللغة الانكليزية، مقتبسة من عدة كتب متخصصة بدراسة هذا الفرع من القانون	القرارات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
المواقع الإلكترونية المتخصصة بمجال القانون والسياسة	متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية )
لقاء الطالب ما اعده من ورقة عمل أو تقرير بناء على التكاليف المسبق	الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )

### 13. القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

### نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

### وصف المقرر الانكليزي

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

كلية الصفوة الجامعة	1. المؤسسة التعليمية
قسم القانون	2. القسم الجامعي / المركز
CONSTITUTION LAW AND ADMINISTRATION ) (LAW	3. اسم / رمز المقرر
	4. البرامج التي يدخل فيها
اسبوعي	5. أشكال الحضور المتاحة
سنوي	6. الفصل / السنة
30	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2021/10-16	8. تاريخ إعداد هذا الوصف

## 9. أهداف المقرر

ان تدريس مادة القانون الدستوري باللغة الانكليزية لطلبة في الجامعات قد يوهل بعضهم للانخراط في مجال العمل القانوني، وقد يختار الكثير من هؤلاء مهناً وأعمالاً ذات صلة بدوائر تطبيق هذا القانون ومجالات إنفاذه، ومع ذلك فإن تدريس القانون الدستوري تتجاوز أهميته بكثير دوائر التخصص والعمل المتصل بحقل هذا القانون ومجالات تطبيقه، ذلك أن تدريس هذه المبادئ ينطوي على قيم ومبادئ وتطويع استعدادات ذهنية وإنسانية وتربوية ضرورية للتنشئة والتكوين وتشكيل ثقافة معاصرة وإنسانية في المستقبل.

بيان مفهوم القانون الدستوري من خلال تعريفه وبيان وبيان المصادر التي يستقي منها احكامه ونطاق تطبيقه وبيان الاليات الوقائية والرقابية والقمعية لتنفيذ قواعده.

## 10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ- المعرفة والفهم

1- معرفة ماهية القانون الدستوري ، ونشأته ومصادره.

2- التطور التاريخي للقانون الدولي الانساني .

3- العلاقة ما بين الدستوري والاداري.

4- مصادر القانون الدستوري باللغة الانكليزية.

5- نطاق تطبيق القانون الانساني من حيث الاشخاص والاعيان.

6- المبادئ الاساسية للقانونالدستوري.

### ب - المهارات الخاصة بالموضوع

1 - معرفة قواعد القانون الدستوري وتمييزها من القوانين الاخرى.

2 - معرفة نطاق تطبيق القانون الدستوري.

3 - معرفة الية تطبيق القانون

### طرائق التعليم والتعلم

5. إلقاء المحاضرات النظرية

6. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير

7. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكيف القانوني

8. إتاحة الفرصة لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها

#### طرائق التقييم

6. الحضور اليومي

7. الاختبارات اليومية

8. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها

9. امتحانات نصف السنة

10. امتحانات نهاية السنة

#### ج- مهارات التفكير

ج1- طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع

د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

د1- التخطيط والتنظيم

د2- إدارة الوقت وتقسيمه

د3- العمل المشترك الجماعي

د4- التحليل والاستنتاج

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
			تعريف القانون الدولي الدستوري ، ونشأته ومصادره.	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
			التطور التاريخي للقانون للقانون الدستوري والقانون الاداري	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكاليف باعداد أوراق عمل	امتحانات شفوية وتحريرية
			العلاقة ما بين القانون الدستوري والاداري	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة	امتحانات شفوية وتحريرية

	تطبيقه 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها				
امتحانات شفوية وتحريرية	إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة 4. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير	نطاق تطبيق القانون الدستوري.			
امتحانات شفوية وتحريرية	. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقه من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	المبادئ الأساسية للقانون الدستوري واللغة الانكليزية			
امتحانات شفوية وتحريرية	. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة	الآليات الوقتية لتطبيق القانون			

	بعد الانتهاء من شرح الفقرة 4. التكاليف بإعداد أوراق عمل أو تقرير				
امتحانات شفوية وتحريرية	. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف بإعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة مباشرة 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	الآليات الرقابية والقمعية لتطبيق القانون الدستوري والقانون الإداري			

## 12. البنية التحتية

الكتاب المنهجي: المتعلق بالقانون الدستوري باللغة الانكليزية، مقتبسة من عدة كتب متخصصة بدراسة هذا الفرع من القانون التجاري.	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ النصوص الأساسية</li> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ أخرى</li> </ul>
المواقع الإلكترونية المتخصصة بمجال القانون والسياسة	متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية )
لقاء الطالب ما اعده من ورقة عمل أو تقرير بناء على التكاليف المسبق	الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )

## المرحلة الثالثة

### نموذج وصف المقرر(العقود المدنية)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

#### وصف المقرر العقود المسماة

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

13. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
14. القسم الجامعي / المركز	القسم العلمي قسم القانون العلمي
15. اسم / رمز المقرر	العقود المدنية العقود المسماة
16. البرامج التي يدخل فيها	
17. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
18. الفصل / السنة	السنة
19. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90
20. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021/6/25
21. أهداف المقرر	
	تدريب الطلبة على دراسة تعريف العقود المسماة البيع- الإيجار-المقاولة
	تدريب الطلبة على معرفة العقود التي نصت في العقود المسماة
	دراسة قانونية لعقود البيع وعقود الإيجار والمقاولة

## 22. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ- المعرفة والفهم

- 1- معرفة شاملة لعقود المسماة
- 2- الطريقة العلمية والقانونية في كتابة البحوث في مجال القانون المدني
- 3- دراسة عقد البيع وعقد الايجار والمقاوله مفصلا

### ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1 - تهيأت الكوادر القانونية
- ب2 - اعداد كادر بحثي لدراسة الظواهر القانونية
- ب3 - معرفة الطالب احكام العقود المسماة
- ب4-

### طرائق التعليم والتعلم

- 1- محاضرات نظرية
- 2- تكليف الطالب بإعداد البحوث والتقارير في العقود المسماة
- 3- طرح اسئلة قانونية وتطبيقية من الواقع العملي في موضوع الدراسة

### طرائق التقييم

- 1- امتحانات يومية
- 2- امتحانات نصف السنة
- 3- امتحانات نهاية السنة
- 4- تقييم الأساتذة للطلبة من خلال المناقشات اليومية والحضور اليومي

### ج- مهارات التفكير

- ج1- تهيئة كوادر قانونية لخدمة مؤسسات الدولة
- ج2- لأن الطالب قد تلقى محاضرات متكاملة في العلوم القانونية ومن ثم قد اكتسب المهارات التي تمكنه من ممارسة الوظائف القانونية

### طرائق التعليم والتعلم

- 1- محاضرات نظرية
- 2- بحوث التخرج للمراحل المنتهية
- 3- تطبيق في المحاكم

### طرائق التقييم

- 1- امتحانات يومية
- 2- امتحانات نصف السنة
- 3- امتحانات نهاية السنة

د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

د1-محاضرات نظرية

د2-مناقشة بحوث الطلبة

د3-التحليل والاستنتاج

## 23. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
3	9	اضافة مخرجات التعلم	موضوع العقود المسماة	1-القاء المحاضرات 2-التكليف بإعداد أوراق عمل أو تقرير 3-طرح اسئلة بعد انتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
5	15	اضافة مخرجات التعليم	تعريف وخصائص عقد البيع	1-القاء المحاضرة 2-طرح الاسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج في غيرها 3-طرح الاسئلة عن الواقع العملي	امتحانات شفوية وتحريرية
3	9	اضافة مخرجات التعليم	تعريف اثار عقد البيع	1-القاء محاضرات 2-طرح الاسئلة بعد انتهاء من شرح فقرة قبل الولوج الى غيرها 3-طرح اسئلة تطبيقية عن الواقع العملي	امتحانات شفوية وتحريرية
2	6	اضافة مخرجات التعليم	تعريف عقد الايجار وخصائصه	1-القاء محاضرات 2-طرح اسئلة من الواقع العملي بشكل قانوني 3-اسئلة بعد انتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى فقرة اخرى	امتحانات شفوية وتحريرية
7	21	اضافة مخرجات التعليم	اثر عقد الإيجار	1-القاء المحاضرات	امتحانات شفوية وتحريرية

	2- طرح اسئلة من الواقع العملي بشكل قانوني 3- شرح عقد الايجار رقم 56 لسنة 2000				
امتحانات شفهي وتحريرية	1-القاء محاضرات 2- طرح الاسئلة من الواقع العملي 3- اسئلة بعد انتهاء من فقرة قبل الولوج إلى فقرة اخرى	التزامات المؤجر والمستأجر	اضافة مخرجات التعلم	9	3
امتحانات شفهي وتحريرية	1-القاء محاضرات 2-تكليف الطلبة باعداد ورقة عمل تناول موضوع المادة 3- طرح الأسئلة المتعلقة بالمادة الدراسية	تعريف وخصائص عقد المقولة واثاره	اضافة مخرجات التعليم	9	3

#### 24. البنية التحتية

الكتب المنهجية المقررة من الوزارة وقرارات تمييزية	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ النصوص الأساسية</li> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ أخرى</li> </ul>
المواقع الالكترونية المتخصصة في مجال العقود المسماة	متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية (
القاء الطالب ما أعده من ورقة عمل أو تقرير بناء على تكليف مسبق	الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )

## نموذج وصف المقرر ( المرافعات والاثبات والمحاماة )

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

#### وصف المقرر المرافعات

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	( المرافعات والاثبات والمحاماة )
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	سنوي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021/6/25

#### 9. أهداف المقرر

ان تدريس موضوع المرافعات والاثبات والمحاماة للطلبة في الجامعات قد يؤهل بعضهم للانخراط في مجال العمل الحقوقي والدفاع عن حقوق الافراد في المسائل المدنية المتعلقة بالدائنية والمديونية واسترجاع الحقوق فيما يخص الالتزامات المدنية والالتزامات والحقوق التي تنشأ عن الاحوال الشخصية حيث يعالج المقرر كل ما يمكن ان يحتاجه المحامي للترافع امام المحاكم المدنية والمحاكم الشرعية والحقوق والالتزامات الناشئة عن ذلك ، وقد يختار الكثير من هؤلاء الشباب مهناً وأعمالاً ذات صلة بدوائر تطبيق هذا القانون ومجالات إنفاذه، ومع

## 10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ- المعرفة والفهم

- أ1- معرفة ماهية الدعوى
- أ2- كيفية اختيار القضاة وضماناتهم .
- أ3- كيفية رفع الدعوى.
- أ4- الدعوى الحادثة .
- أ5- التحكيم .
- أ6- الطعن بالأحكام والقرارات
- أ7- معنى الإثبات
- أ8- وسائل الإثبات
- أ9- المحاماة واجبات المحامي وحقوقه.

### ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1 – معرفة كيفية رفع الدعوى .
- ب2 – معرفة كيف نطعن بالدعوى .
- ب3 – معرفة كيفية اثبات الحقوق والالتزامات .
- ب4- معرفة كيف تراعي ضوابط المهنة .

### طرائق التعليم والتعلم

13. إلقاء المحاضرات النظرية
14. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير
15. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكليف القانوني
16. إتاحة الفرصة لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها

### طرائق التقييم

11. الحضور اليومي
12. الاختبارات اليومية
13. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها
14. امتحانات نصف السنة
15. امتحانات نهاية السنة

### ج- مهارات التفكير

- ج1- طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع

### د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- د1- التخطيط والتنظيم
- د2- إدارة الوقت وتقسيمه
- د3- العمل المشترك الجماعي
- د4- التحليل والاستنتاج

ذلك فإن تدريس المرافعات والاثبات والمحاماة تتجاوز أهميته بكثير دوائر التخصص والعمل المتصل بحقل هذا القانون ومجالات تطبيقه، ذلك أن تدريس هذه المصادر ينطوي على قيم ومبادئ وتطوير استعدادات ذهنية وإنسانية وتربوية ضرورية للتنشئة والتكوين وتشكيل ثقافة معاصرة وإنسانية في المستقبل.

بيان معنى المرافعة واسسها واسس الترافع بها امام القضاء وكيف يتم اعداد القاضي وماهي الضمانات التي يتمتع بها الفرد قبالة القاضي ثم نبين بعدها كيف تتم المرافعة سواء كانت المرافعة المدنية العادية او الدعوى الحادثة ، وكيف يكون التحكيم وماهي اسسه - تمهيدا لدراستها في قانون التنفيذ في المرحلة الرابعة - اضافة الى بيان معنى العرض والاياداع، ثم طرق الطعن بالاحكام ، يليها دراسة قانون الاثبات من خلال بيان معنى الاثبات وطرقه المتمثلة بالشهادة والخبرة واليمين والاوراق الرسمية ، ثم بيان قانون المحاماة في شرح من هو المحامي وماهي واجباته وحقوقه.

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2-1	3		مقدمة عن الدعوى وضوابط القضاء وواجباته مع حقوقه	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية و تحريرية
5-2	4		تعريف الدعوى وكيفية رفعها	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل حول موضوع الدعوى وكيفية رفعها حسب تساؤلات يتم طرحها وتوزيعها على الطلبة على شكل مجموعات	امتحانات شفوية و تحريرية
8-5			الدعوى الحادثة	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف	امتحانات شفوية و تحريرية

	<p>باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقيه من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها</p>				
امتحانات شفوية وتحريرية	<p>إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير</p>			4	12-8
امتحانات شفوية وتحريرية	<p>. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقيه من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها</p>	الطعن في الاحكام والقرارات		3	15-12
امتحانات شفوية وتحريرية	<p>إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكليف</p>	الاثبات ووسائله		3	30-15

	بإعداد أوراق عمل أو تقرير				
امتحانات شفوية وتحريرية	. إلقاء المحاضرات 2. التكليف بإعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي والاستعانة بالتطبيقات القضائية للمحاكم 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	المحاماة واصول المهنة واخلاقياتها	3		

12. البنية التحتية	
الكتاب المنهجي: محاضرات في احكام ومصادر الالتزام، مقتبسة من عدة كتب متخصصة بدراسة القانون المدني منها : مصادر الالتزام ج2،1 لعبد الرزاق السنهوري، القانون المدني لمصطفى العوجي، الالتزام لمحمد ابو العينين، وغيرها من المصادر.	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ النصوص الأساسية</li> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ أخرى</li> </ul>
المواقع الإلكترونية المتخصصة بمجال القانون والسياسة	متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية )
لقاء الطالب ما اعده من ورقة عمل أو تقرير بناء على التكليف المسبق	الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

## نموذج وصف المقرر(عقوبات خاص)

### وصف المقرر

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	عقوبات خاص
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	أسبوعي
6. الفصل / السنة	السنة
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	3 ساعات اسبوعيا
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021-6-25
9. أهداف المقرر	
	بيان ومعرفة انواع الجرائم في قانون العقوبات الخاص العراقي .

### 10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- أ- المعرفة والفهم
- 1- معرفة ما هية الجرائم المخلة بالثقة العامة.
  - 2- التعرف بالجرائم المخلة بواجبات الوظيفة
  - 3- معرفة الجرائم المخلة بالاداب والاخلاق العامة
  - 4-بيان الجرائم الواقعة على الاشخاص
  - 5- الالمام بالجرائم الواقعة على الاموال
  - 6-أ

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1- معرف الطالب طبيعة الجرائم في قانون العقوبات الخاص والامام بأنواعها المختلفة
- ب2- تحليل ودراسة جرائم الاضرار بالمصلحة العامة
- ب3- معرفة ودراسة جرائم المتعلقة بالوظيفة العامة و المخلة بالاداب العامة والواقعة على الاشخاص والاموال
- ب4- شرح وتحليل اركان هذه الجرائم
- ب5- مساعدة الطالب على تكييف هذه الوقائع بشكل قانوني سليم
- ب6- دراسة وتحليل القرارات القضائية الصادرة من المحاكم

طرائق التعليم والتعلم

17. إلقاء المحاضرات النظرية
18. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير
19. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكييف القانوني
20. إتاحة الفرصة لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها

طرائق التقييم

16. الحضور اليومي
17. الاختبارات اليومية
18. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها
19. امتحانات نصف السنة
20. امتحانات نهاية السنة

ج- مهارات التفكير

- ج1- تحليل و تكييف الجرائم واركائها وتميزها عن الجرائم المشابهة لها
- ج2- طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع
- ج3-
- ج4-

د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- د1- التخطيط والتنظيم
- د2- إدارة الوقت وتقسيمه
- د3- العمل المشترك الجماعي
- د4- التحليل والاستنتاج

## 11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2	2	اضافة مخرجات التعلم	موضوع العقوبات الخاص	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
5	15	اضافة مخرجات التعلم	انواع الجرائم في قانون العقوبات الخاص وتميزها عن القسم العام	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل للمقارنة بين قوانين الجنسية الملغية والقانون النافذ من الناحية القانونية والعملية	امتحانات شفوية وتحريرية
3	9	اضافة مخرجات التعلم	جرائم الاضرار بالصالح العام	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقيه من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى	امتحانات شفوية وتحريرية

	غيرها				
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير	دراسة الجرائم المتعلقة بالوظيفة العامة	إضافة مخرجات التعلم	6	2
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقه من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	الجرائم الواقعة على الأشخاص	إضافة مخرجات التعلم	20	7
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير	الجرائم الواقعة على الأموال	إضافة مخرجات التعلم	10	3
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقه من	الجرائم المخلة بالأداب العامة	إضافة مخرجات التعلم	10	3

الواقع العملي والاستعانة بالتطبيقات القضائية للمحاكم 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها				
--	--	--	--	--

## 12. البنية التحتية

الكتاب المنهجي المقرر من قبل الوزارة وقرارات قضائية	القرارات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ النصوص الأساسية</li> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ أخرى</li> </ul>
المواقع الإلكترونية المتخصصة بمجال القانون والسياسة	متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الإلكترونية )
لقاء الطالب ما اعده من ورقة عمل أو تقرير بناء على التكليف المسبق	الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )

## 13. القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

### وصف المقرر نموذج (القانون الدولي العام)

#### وصف المقرر القانون الدولي العام

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	القانون الدولي العام
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	السنة
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021 / 6 / 24
9. أهداف المقرر	
أ – تدريب الطلبة على دراسة المواد القانونية الخاصة بالقانون الدولي العام	
ب – تدريب الطلبة على استخدام النظريات العلمية والقانونية للتعامل مع احكام القانون الدولي العام	
ج – دراسة المعاهدات الدولية وحل المنازعات الدولية	

#### 10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

##### أ- المعرفة والفهم

- 1- معرفة شاملة عن القانون الدولي العام
- 2- الطريقة العلمية في كتابة البحوث في مجال القانون الدولي العام
- 3- تدريس احكام القانون الدولي العام ومعرفة كيفية ابرام المعاهدات الدولية والزاميتها للدولة الاعضاء في الاتفاقيات .
- 4- معرفة طرق حل المنازعات الدولية بالطرق الدبلوماسية والطرق القضائية والتحكيم الدولي .
- 5-أ
- 6-أ

##### ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- 1- تهيأت الكوادر القانونية
- 2- اعداد كادر بحثي لدراسة الظواهر القانونية
- 3- معرفة الطالب احكام القانون الدولي العام .
- 4-ب

طرائق التعليم والتعلم
1 – محاضرات نظرية 2 – تكليف الطلبة بإعداد البحوث والتقارير في القانون الدولي العام 3 – طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة .
طرائق التقييم
1 – امتحانات يومية 2 – امتحانات نصف السنة 3 – امتحانات نهاية السنة 4 – تقييم الاساتذة للطلبة من خلال المناقشات اليومية والحضور اليومي
ج- مهارات التفكير ج1- تهيئة كوادر قانونية لخدمة مؤسسات الدولة ج2- لان الطالب قد تلقى محاضرات متكاملة في العلوم القانونية ومن ثم قد اكتسب المهارات التي تمكنه من ممارسة الوظائف القانونية ج3- ج4-
طرائق التعليم والتعلم
1 – محاضرات نظرية 2 – بحوث التخرج للمراحل المنتهية 3 – تطبيق في المحاكم المختصة
طرائق التقييم
1 – امتحانات يومية 2 – امتحانات نصف السنة 3 – امتحانات نهاية السنة
د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ). د1- محاضرات نظرية د2- مناقشة بحوث الطلبة د3- التحليل والاستنتاج د4-

## 11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2	6	اضافة مخرجات التعلم	التعريف بالقانون الدولي العام	1 - القاء المحاضرات 2 - التكليف باعداد اوراق العمل او تقرير 3 - طرح اسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
5	15	اضافة مخرجات التعلم	المعاهدات الدولية	1 - القاء المحاضرات 2 - طرح الاسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج في غيرها 3 - طرح اسئلة عن الواقع العملي تطبيقاً لشرح ابرام المعاهدات الدولية	امتحانات شفوية وتحريرية
3	9	اضافة مخرجات التعلم	اثار المعاهدات الدولية	1 - القاء المحاضرات 2 - التكليف باعداد اوراق عمل او تقارير 3 - طرح اسئلة تطبيقية عن الواقع العملي 4 - طرح اسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الانتقال الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
2	6	اضافة مخرجات التعلم	العرف الدولي	1 - القاء المحاضرات 2 - طرح الاسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة معينة قبل الانتقال الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية

امتحانات شفوية وتحريرية	1 - القاء المحاضرات 2 - التكاليف باعداد اوراق عمل او تقارير 3 - طرح اسئلة تطبيقية عن الواقع العملي 4 - طرح اسئلة بعد الانتهاء من دراسة فقرة معينة وقبل الانتقال الى اخرى	اشخاص القانون الدولي العام	اضافة مخرجات التعلم	21	7
امتحانات شفوية وتحريرية	1 - القاء المحاضرات 2 - طرح اسئلة بعد الانتهاء من دراسة بعض الفقرات قبل الانتقال الى فقرات اخرى 3 - التكاليف باعداد اوراق عمل او تقارير	انواع الدول	اضافة مخرجات التعلم	9	3
امتحانات شفوية وتحريرية	1 - القاء المحاضرات 2 - التكاليف باعداد اوراق عمل او تقارير 3 - طرح الاسئلة المتعلقة بالمادة الدراسية قبل الانتقال الى موضوع دراسي اخر	تسوية المنازعات الدولية	اضافة مخرجات التعلم	9	3

## 12. البنية التحتية

الكتب المنهجية المقررة من الوزارة	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ النصوص الأساسية</li> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ أخرى</li> </ul>
-----------------------------------	--

المواقع الالكترونية المتخصصة بمجال القانون الدولي العام	متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية )
لقاء الطالب ما اعده من ورقة عمل او تقرير بناء على التكليف المسبق	الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

### نموذج وصف المقرر (اصول محاكمات)

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

كلية الصفوة الجامعة	1. المؤسسة التعليمية
قسم القانون	2. القسم الجامعي / المركز
قانون اصول المحاكمات الجزائية	3. اسم / رمز المقرر
	4. البرامج التي يدخل فيها
التعلم عن بعد	5. أشكال الحضور المتاحة

سنوي	6. الفصل / السنة
60 ساعة	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2021-2020	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر	
1 - يعرف مفهوم قانون أصول المحاكمات الجزائية.	
2 - يعرف مفهوم الدعوى الجزائية.	
3 - يعرف اطراف الدعوى الجزائية.	
4 - الإحاطة بالتحقيق الابتدائي والقضائي.	
5 - يعرف كيفية تحريك الدعوى الجزائية.	
6 - الإلمام بحقوق المتهم والمجني عليه اثناء نظر الدعوى الجزائية.	
7 - الإحاطة بالتحقيق الابتدائي والقضائي.	
8 - يعرف أنواع المحاكم في النظام القضائي العراقي.	
9 - الإلمام بالقرارات التي يصدرها قاضي التحقيق بعد انقضاء مرحلة التحقيق الابتدائي.	
10 - الإلمام بدور الادعاء العام في الدعوى الجزائي .	
11 - الإحاطة بإجراءات المحاكمة امام قاضي الموضوع	
12 - يلم بإجراءات التحري وجمع الأدلة	
13 - يعرف الاخبار عن الجرائم	
14 - يعرف طرق اجبار المتهم على الحضور	
15 - يعرف إجراءات الاختصاص ونقل الدعوى	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- أ- المعرفة والفهم
- 1- يعرف مفهوم القاعدة القانونية والاجرائية
  - 2- يحدد العمومية والتجريد للقواعد الاجرائية
  - 3- يعرف مضمون القاعدة الاجرائية
  - 4- يتعرف على حقوق و ضمانات المتهم والمجني عليه
  - 5- يتعرف على إجراءات التحقيق الايدائي والمحاكمة

- ب - المهارات الخاصة بالموضوع
- ب 1 - يقسم القاعدة الجرائية من حيث قوتها الملزمة
  - ب 2 - يميز بين الدعوى الجزائية والمدنية
  - ب 3 - الاعتماد على إجراءات التحقيق الابتدائي للوصول الى الحقيقة
  - ب 4- يميز بين قواعد التحقيق الابتدائي وقواعد المحاكمة الجزائية

#### طرائق التعليم والتعلم

- 1 - طريقة المحاضرة
- 2 - طريقة المناقشة
- 3 - استراتيجيات العصف الذهني
- 4 - استراتيجيات التعديل المفاهيمي

#### طرائق التقييم

- 1 - اختبار التعرف
- 2 - اختبار تمثيل الأدوار (المحاكمة الافتراضية)
- 3 - الاختبار المقال غير المحدد
- 4 - الاختبارات القصيرة
- 5 - الاختبارات النهائية

- ج- مهارات التفكير
- ج 1- ان يجد علاقة بين القواعد القانونية الاجرائية وغيرها من قواعد السلوك الاجتماعي
  - ج 2- ان يقيم مفهوم الحق الجزائي ومدى ارتباطه بمفهوم القاعدة القانونية
  - ج 3- ان يستمع بشكل ناقد لكيفية سن القاعدة القانونية
  - ج 4- ان يتعرف على أنواع الحقوق للمتهم والمجني عليه والمحاكم المختصة بذلك

#### طرائق التعليم والتعلم

- 1 - طريقة المحاضرة
- 2 - طريقة المناقشة
- 3 - استراتيجيات العصف الذهني
- 4 - استراتيجيات التعديل المفاهيمي

## طرائق التقييم

- 1 - اختبار التعرف
- 2 - اختبار تمثيل الأدوار (المحاكاة الافتراضية)
- 3 - الاختبار المقالى غير المحدد
- 4 - الاختبارات القصيرة
- 5 - الاختبار النهائي

د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- د1-ان يتمكن من التعلم القانوني ذاتياً
- د2-ان يطور المهارات التقريرية ويطورها
- د3-ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية ويطورها
- د4-ان يكون لديه هدف واضح يسعى لتحقيقه

## 11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
4-3-2-1	2 اسبوعيا	فهم الطالب	الفصل الاول	١-إلقاء المحاضرات ٢-التكليف باعداد أوراق عمل او تقرير ٣-طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
8-7-6-5	2 اسبوعيا	احتواء الطالب للمعلومة	الفصل الثاني	١-إلقاء المحاضرات ٢-التكليف باعداد أوراق عمل او تقرير ٣-طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
11-10-9-8	2 اسبوعيا	استيعاب الطالب	الفصل الثالث	١-إلقاء المحاضرات ٢-التكليف باعداد أوراق عمل او تقرير ٣-طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
-14-13-12 15	2 اسبوعيا	فهم الطالب	الفصل الرابع	١-إلقاء المحاضرات ٢-التكليف باعداد أوراق عمل او تقرير	امتحانات شفوية وتحريرية
-18-17-16 19	2 اسبوعيا	احتواء الطالب للمعلومة	الفصل الخامس	-طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
-22-21-20	2 اسبوعيا	استيعاب الطالب	الفصل السادس	١-إلقاء	امتحانات شفوية

وتحريرية	المحاضرات ٢-التكليف باعداد أوراق عمل او تقرير				-23
امتحانات شفوية وتحريرية	١-إلقاء المحاضرات ٢-التكليف باعداد أوراق عمل او تقرير	الفصل السابع	فهم الطالب	2 اسبوعيا	-26-25-24 27

## 12. البنية التحتية

الكتاب المنجي	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ النصوص الأساسية</li> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ أخرى</li> </ul>
تشريعات المقارنة	متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية )
البحث المستمر في التخصص	الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )

## نموذج وصف المقرر (القضاء الاداري)

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

#### وصف المقرر القضاء الاداري

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	القضاء الاداري
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	السنة
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	الشهر الاول من العام الدراسي
9. أهداف المقرر	
يهدف هذا المقرر الدراسي الى معرفة مبدأ المشروعية بوصفة الاساس لقيام الدولة القانونية من حيث بيان مفهوم هذا المبدأ وخصائصه ونطاقه اضافة الى التطرق للقضاء الاداري العراقي واهم الدعاوى التي يمكن ان تقام امام القضاء الاداري استنادا لقانون مجلس الدولة العراقي رقم (71) لسنة 2017 .	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- معرفة شاملة عن مفهوم مبدأ المشروعية
- 2- معرفة المصادر المدونة وغير المدونة له
- 3- كذلك الاطلاع على نطاق هذا المبدأ في التشريعات المقارنة
- 4- اهمية وجود المشروعية بالنسبة للدولة القانونية
- 5- مفهوم دعوى الالغاء وشروط اقامتها
- 6- مفهوم دعوى التعويض

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1 - لكي يعرف الطالب ما هو المقصود بمبدأ المشروعية
- ب2 - معرفة مصادر هذا المبدأ
- ب3 - معرفة اهم الدعاوى الادارية
- ب4-

طرائق التعليم والتعلم

- 4- اعطاء المحاضرات
- 5- تكليف الطلبة باعداد اوراق عمل
- 6- طرح الاسئلة داخل المحاضرة

طرائق التقييم

- 5- عن طريق الحضور اليومي
- 6- عن طريق الاختبارات المتكررة
- 7- التحضير والمناقشات اليومية
- 8- الامتحانات النهائية

ج- مهارات التفكير

- ج1- عن طريق طرح الاسئلة الواقعية والعملية
- ج2- طرح اهم الوقائع الاجرامية على الطلبة
- ج3-
- ج4-

د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- د1- المحاضرات النظرية
- د2- مناقشات اوراق العمل
- د3- العمل المشترك
- د4-

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	ومشاركة وامتحانات
الثاني	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	ومشاركة وامتحانات
الثالث	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	ومشاركة وامتحانات
الرابع	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	ومشاركة وامتحانات
الخامس	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	ومشاركة وامتحانات
السادس	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	ومشاركة وامتحانات
السابع	2	المحاضرات	مختلفة	القاء ومناقشة	ومشاركة وامتحانات

12. البنية التحتية	
الكتاب المنهجي المعتمد وتعزيزه ببعض المصادر الأخرى ذات العلاقة	القرارات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ النصوص الأساسية</li> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ أخرى</li> </ul>
موقع الشبكة العالمية	متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية )
قيام الطالب بإلقاء ورقة العمل المكلف بها	الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

## نموذج وصف المقرر اصول البحث القانوني

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم العلمي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	أصول البحث القانوني
4. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
5. الفصل / السنة	السنة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021/ / 24/
8. أهداف المقرر	
أن مادة أصول البحث القانوني تتركز في إحاطة الطالب بالخطوات الرئيسية والفرعية والتكميلية لكتابة البحوث القانونية ، ابتداءً من اختيار موضوع والمناهج العلمية وكيفية الشروع بالكتابة إلى خاتمة البحث هذا من جانب ، ومن جانب آخر بيان ما على البحث التمتع به من صفات وشروط ، لكي يكون الطالب مهياً لكتابة بحث التخرج في المرحلة الرابعة باعتبار البحث جزء من متطلبات نيل شهادة البكالوريوس في القانون ، وإضافة إلى اكتسابه امكانية كتابة البحوث والمقالات القانونية في مجال حياته المهنية في المستقبل .	

### 14. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- أ- الأهداف المعرفية
- 1- معرف الطالب المقصود من البحث العلمي
- 2- معرفة الضوابط الشكلية لإعداد البحث العلمي
- 3- معرفة الضوابط الموضوعية لإعداد البحث العلمي
- 4- معرفة الأسلوب العلمي والمنهجي في اعداد الابحاث القانونية

<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر .</p> <p>ب1 - (القدرة) على تنظيم المعلومات والأفكار وعرضها بصورة منظمة على شكل بحث</p> <p>ب3_ (التركيز) مهارة الايجاز والتركيز السليم والابتعاد عن التكرار</p> <p>ب2 - (التجديد والابتكار) في موضوع البحث من خلال استقراء النص تحليله لغرض كتابة البحث</p> <p>ب4_ (استخدام التكنولوجيا) في الاطلاع على المصادر والمراجع عبر الانترنت</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>21. إلقاء المحاضرات النظرية مع عرض المادة للطلاب أثناء إلقاءها</p> <p>22. التكلفة بأعداد بحث مشترك مع عدد من الطلاب</p> <p>23. تطبيق عملي بتجميع المصادر والقرارات والشروع بتنظيمها</p> <p>24. جعل وقت مخصص لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح كل فقرة قبل الانتقال إلى غيرها</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>21. الإجابة عن الأسئلة المطروحة أثناء المحاضرة</p> <p>22. الحضور اليومي وإنجاز أوراق العمل أو التقرير</p> <p>23. اختبارات يومية يكون حلها ذاتيا</p> <p>24. الاختبارات التحريرية</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- (الأمانة العلمية) في احترام قانون الاقتباس وتوثيق المصادر</p> <p>ج2- (الإخلاص) في إلقاء المحاضرة بعد عاملا ايجابيا في حب الطالب للمادة</p> <p>ج3- (الثناء) تشجيع الطالب والثناء عليه عند المناقشة أو طرح سؤال</p> <p>ج4- (الاستماع) الى المحاضرة باصغاء</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. إلقاء المحاضرات النظرية مع عرض المادة للطلاب أثناء إلقاءها</p> <p>2. التكلفة بأعداد أوراق عمل أو بحث</p> <p>3. تطبيق عملي بتجميع المصادر والقرارات والشروع بتبويبها</p> <p>4. جعل وقت مخصص لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح كل فقرة قبل الانتقال إلى غيرها</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1. الإجابة عن الأسئلة المطروحة أثناء المحاضرة</p> <p>2. الحضور اليومي وإنجاز الاوراق البحثية</p> <p>3. اختبارات يومية يكون حلها ذاتيا</p> <p>4. اختبارات تحريرية</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي ).</p> <p>د1- مهارة ظهور شخصية الباحث في إعداد البحث وعدم نوبان الباحث في النص المقتبس</p> <p>د2- مهارات إدارة الوقت وتقسيمه بشكل يعكس ايجابا على الطالب في انجاز البحث</p> <p>د3- مهارات العمل في فريق</p> <p>د4- مهارات حل المعوقات بشكل منفرد</p>

## 15. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	1	سيتعرف الطالب على مفهوم البحث العلمي	التعريف بالبحث العلمي	1. إلقاء المحاضرات وعرضها وطرح الأسئلة	حضور الطالب
الثاني	1	سيتعرف الطالب انواع البحث العلمي	أنواع البحث العلمي	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة	حضور الطالب
الثالث	1	سيتعرف الطالب اساليب البحث	اساليب البحث العلمي	1. إلقاء المحاضرات وعرضها وطرح الاسئلة	حضور الطالب
الرابع	1	سيكون الطالب على علم بمواصفات التي يتحلى بها الباحث	مواصفات الباحث العلمي	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري	حضور الطالب
الخامس		سيكون الطالب على علم بالمناهج وتمييزها	مناهج البحث العلمي	1. إلقاء المحاضرات وعرضها وطرح الاسئلة	اعداد ورقة عمل
السادس	1	سيكون الطالب ملم بخطوات البحث	خطوات أعداد البحث العلمي	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري	اعداد ورقة عمل
السابع	1	سيتعرف الطالب على اجزاء البحث	أجزاء البحث العلمي	1. إلقاء المحاضرات وعرضها وطرح الاسئلة	اعداد ورقة عمل
الثامن	1	سيتعرف الطالب على ادراج الملخص واهميته	ملخص البحث العلمي	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري	اعداد ورقة عمل
التاسع	1	سوف يلم الطالب بمشكلات	التعريف بالمقدمة وأجزائها	1. إلقاء المحاضرات وعرضها وطرح الاسئلة	اعداد ورقة عمل
العاشر	1	سوف يقوم الطالب بتحديد اشكالية البحث	اشكالية البحث العلمي	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقا للشرح النظري	اختبارات شفوية أو تحريرية
الحادي عشر	1	- سيتعرف الطالب على الفرضيات	فرضيات البحث العلمي	القاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	اختبارات شفوية
الثاني عشر	1	-سيكون قادر على التمييز بين مناهج البحث	اختيار منهج وتبويب البحث	إلقاء المحاضرات وعرضها وطرح الأسئلة	اختبارات شفوية وتحريرية
الثالث عشر	1	-سيتعرف الطالب على	هيكلية البحث العلمي	1. إلقاء المحاضرات	اختبارات

تحريرية	2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري		اعداد خطة البحث		
اختبارات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات وعرضها وطرح الأسئلة	متن البحث العلمي	-ستعرف الطالب على مضمون البحث	1	الرابع عشر
اختبارات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري	الاقتباس والامانة العلمية	-سيكون الطالب قادرا على الاقتباس	1	الخامس عشر
اختبارات شفوية وتحريرية	إلقاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	الهوامش في البحث وأهميتها	-سيكون الطالب قادرا على توظيف الهامش	1	السادس عشر
اختبارات شفوية وتحريرية	إلقاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	التعريف بالمصادر والمراجع وكيفية ترتيبها	-ستعرف على كيفية الجمع	1	السابع عشر
اختبارات شفوية	إلقاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	كيفية جمع المراجع والمصادر	-سوف يكون ملم بمصادر بحثه	1	الثامن عشر
اختبارات شفوية	إلقاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	أنموذج أعداد مشرع	-سوف يكون ملم بجميع تفاصيل كتابة البحث	1	التاسع عشر
اختبارات تحريرية	تقويم البحث والوقوف على مواطن القوة والضعف	مناقشة البحوث وتقويمها	-سيكون الطالب قادر على اعداد بحث قانوني	1	العشرون
امتحانات شفوية أو تحريرية	تقويم البحث والوقوف على مواطن القوة والضعف	مناقشة البحوث وتقويمها	-سيكون الطالب قادر على اعداد بحث قانوني	1	الواحد والعشرون
امتحانات شفوية أو تحريرية	تقويم البحث والوقوف على مواطن القوة والضعف	مناقشة البحوث وتقويمها	-سيكون الطالب قادر على اعداد بحث قانوني	1	الثاني والعشرون
امتحانات شفوية أو تحريرية	تقويم البحث والوقوف على مواطن القوة والضعف	مناقشة البحوث وتقويمها	-سيكون الطالب قادر على اعداد بحث قانوني	1	الثالث والعشرون
امتحانات شفوية أو تحريرية	تقويم البحث والوقوف على مواطن القوة والضعف	مناقشة البحوث وتقويمها	-سيكون الطالب قادر على اعداد بحث قانوني	1	الرابع والعشرون
امتحانات شفوية أو تحريرية	تقويم البحث والوقوف على مواطن القوة والضعف	مناقشة البحوث وتقويمها	-سيكون الطالب قادر على اعداد بحث قانوني	1	الخامس والعشرون
امتحانات شفوية أو تحريرية	تقويم البحث والوقوف على مواطن القوة والضعف	مناقشة البحوث وتقويمها	-سيكون الطالب قادر على اعداد بحث قانوني	1	السادس والعشرون
امتحانات شفوية	تقويم البحث والوقوف على مواطن القوة	مناقشة البحوث وتقويمها	-سيكون الطالب قادر على اعداد بحث قانوني	1	السابع والعشرون

أوتحريرية	والضعف				
امتحانات شفوية وأتحريرية	تقويم البحث والوقوف على مواطن القوة والضعف	مناقشة البحث وتقويمها	-سيكون الطالب قادر على اعداد بحث قانوني	1	الثامن والعشرون
امتحانات شفوية وأتحريرية	تقويم البحث والوقوف على مواطن القوة والضعف	مناقشة البحث	-سيكون الطالب قادر على اعداد بحث قانوني	1	التاسع والعشرون
اختباري تحريري شامل	لقاء ملخص عن المادة والتركيز على النقاط الجوهرية	مراجعة	-سيتمكن الطالب من استذكار المعلومات	1	الثلاثون

#### البنية التحتية

الكتاب المنهجي	1- الكتب المقررة المطلوبة
إضافة إلى الكتاب المنهجي لمادة أصول البحث القانوني	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
<ul style="list-style-type: none"> <li>د. عمار عباس الحسيني، منهج البحث القانوني (أصول إعداد البحوث والرسائل الجامعية)، الطبعة الأولى، منشورات الحلبي الحقوقية، بيروت، لبنان، 2012.</li> <li>د. عصمت عبد المجيد بكر، أصول البحث القانوني، الطبعة الثانية، المكتبة القانونية، بغداد، 1999.</li> </ul>	
د. محمد إبراهيم بنداري، أصول إعداد البحوث القانونية، دار النهضة العربية، القاهرة، مصر، 2011	أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، ...)
مجلة الحقوق للجامعات العراقية والعربية للاطلاع على البحوث والمقالات المشورة وقاعدة التشريعات العراقية <a href="http://iraql.d.hjc.iq/main_ld.aspx">http://iraql.d.hjc.iq/main_ld.aspx</a>	ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....

#### 16. خطة تطوير المقرر الدراسي

مراجعة النصوص والشروحات في المنهج و تعديلها بما يتماشى مع الامور المستحدثة ومواكبة التطور التكنولوجي

## نموذج وصف المقرر (قانون الشركات)

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

#### وصف المقرر قانون الشركات

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	قانون الشركات
4. البرامج التي يدخل فيها	Zoom- model
5. أشكال الحضور المتاحة	أسبوعي
6. الفصل / السنة	السنة
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021 / 6 / 24
9. أهداف المقرر	
	المعرفة العلمية والتطبيقية والنظرية للقانون الجاري في العراق
	مالمقصود بشخص التاجر اذا كان شخص طبيعي او معنوي
	مدى ملائمة قوانين الشركات في العراق والوضع المستجد خصوصا بعد عام 2003 وماصحه من تطورات على الصعيد التجاري والاقتصادي والمالي
	مدى الالتزام بمبادئ قوانين الشركات من قبل العاملين في المجال التجاري
	دور الدولة ومدى مساهمته في رفع المستوى الاقتصادي والمالي والدولي

## 10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ- المعرفة والفهم

- أ1- الشخص التاجر المعنوي من الشخص التاجر الطبيعي والقوانين المنظمة لكل منهما .
- أ2 -اهم القوانين التي نظمت الشركات في العراق واهم القوانين النافذة.
- أ3 -القدرة على فهم العلاقة بين القانون الشركات والقوانين الاخرى من فرع القانون العام والخاص .
- أ4 -ماهي انواع الشركات.
- أ5 -معرفة معايير التمييز بين انواع الشركات .
- أ6 -كيفي يتم تحديد جنسية الشركات

### ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1 - معرفة الطالب ماهو قانون الشركات واهم مواضع هذا القانون
- ب2 - طبيعة القانون الشركات ومدى علاقته بالقانون الاقتصادي
- ب3 - دور الدولة في الجانب الاقتصادي والتجاري على المستوى الداخلي والدولي
- ب4- مكانة قانون الشركات بين القوانين الاخرى

### طرائق التعليم والتعلم

25. إلقاء المحاضرات النظرية
26. تكليف الطلبة بأعداد أوراق عمل أو تقرير
27. طرح أسئلة تطبيقية تتعلق بواقع العملي للتجارة ودورها في تنمية الدخل القومي للدولة
28. مراجعة المحاضرة السابقة بشكل مقتضب والبدء بالمحاضرة الجديدة والربط بينهما وفي نهاية المحاضرة عرض عدة اسئلة تتعلق بالمحاضرة.

### طرائق التقييم

- 7- الاسئلة الشفوية المستمرة اثناء عرض المحاضرة
- 8- كوزات اسبوعية
- 9- حضور الطلبة والالتزام العلمي والادبي بها
- 10-المشاركة التفاعلية اثناء المحاضرات
- 11-الامتحانات نصف السنوية والامتحانات النهائية
- 12-درجة السعي للطلاب

### ج- مهارات التفكير

- ج1- تحديد من هو شخص التاجر المعنوي
- ج2- القانون المنظم لأعمال الشركات في العراق
- ج3- معرفة الاكتتاب وطرح الاسهم والسندات في سوق الاوراق المالية
- ج4- مدى ملائمة قوانين الشركات العامة والخاصة مع الوضع الاقتصادي والتجاري الحالي في العراق

### طرائق التعليم والتعلم

- 2- توجيه الطلبة الى قراءة مراجع معينة والاطلاع على التطبيقات العملية وتحليلها .

- 2-مراجعة المواقع الالكترونية لقرارات المحاكم التجارية.  
3-مقارنة الوضع التجاري في العراق مع القوانين التجارية العربية على الاقل.

#### طرائق التقويم

- 1- الاختبارات التحريرية ( السعي والفصليات).
  - 2-مدى فاعلية الطالب ومشاركته في غرفة الصف.
  - 3- الامتحانات الشفوية
  - 4- الكوزات المفاجأة
- د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).
- د1--بناء شخصية قانونية مستقلة قادرة على التواصل . -
  - د 2 كيفية استثمار الوقت واستغلاله بشكل بناء . -
  - د 3 التأكيد على الطلبة بالمواكبة المستمرة مع القوانين المستجدة بالمتعلقة بالمجال التجاري . -
  - د 4 كيفية الوصول إلى المعلومات وتطويره

## 11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2	2	مخرجات التعلم المطلوبة	قانون الشركات	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	اجراء اختبارات شفوية اسبوعية
3	2		اهم القوانين التي نظمت عمل الشركات في العراق	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. ملخص لاهم قوانين الشركات المنظمة في العراق	
4	2		تعريف عقد الشركة	1. مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة 2. البدء بالمحاضرة الجديدة 3. عرض اسئلة فكرية وعلمية للمحاضرة على الطلبة وتقييم من يقدم الاجابة عليها 4- اذا الوقت يكفي عمل كوز شفوي او تحريري وحسب الوضع النهائي للمحاضرة	
5	2		خصائص عقد الشركة	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة 2. البدء	

	<p>بالمحاضرة الجديدة</p> <p>3. عرض اسئلة فكرية وعلمية للمحاضرة على الطلبة وتقيم من يقدم الاجابة عليها</p> <p>4- اذا الوقت يكفي عمل كوز شفوي او تحريري وحسب الوضع النهائي للمحاضرة</p>				
	<p>1 مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة</p> <p>2. البدء بالمحاضرة الجديدة</p> <p>3. عرض اسئلة فكرية وعلمية للمحاضرة على الطلبة وتقيم من يقدم الاجابة عليها</p> <p>4- اذا الوقت يكفي عمل كوز شفوي او تحريري وحسب الوضع النهائي للمحاضرة</p>	<p>اجراءات ومستلزمات تاسيس الشركات</p>		2	6
	<p>مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة</p> <p>2. البدء بالمحاضرة الجديدة</p> <p>3. عرض اسئلة فكرية وعلمية للمحاضرة على الطلبة وتقيم من يقدم الاجابة عليها</p> <p>4- اذا الوقت يكفي عمل كوز شفوي او تحريري وحسب الوضع النهائي للمحاضرة</p>	<p>الشخصية المعنوية للشركة والنتائج المترتبة على ذلك</p>		2	7

	شفوي او تحريري وحسب الوضع النهائي للمحاضرة				
	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة 2. البدء بالمحاضرة الجديدة 3. عرض اسئلة فكرية وعلمية للمحاضرة على الطلبة وتقيم من يقدم الاجابة عليها 4- اذا الوقت يكفي عمل كوز شفوي او تحريري وحسب الوضع النهائي للمحاضرة	شركات الاشخاص الشركة التضامنية		2	8

### 12. البنية التحتية

القراءات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى	- قانون الشركات - كتاب د. لطيف جبر كوماني - التعديلات الجديدة لقانون الشركات
متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية (	3- مراجعة المواقع الالكترونية الخاصة بالدعاوى التجارية 4- اعداد محاضرات خاصة لتقييم الوضع الاقتصادي والتجاري في العراق
الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )	اعداد دراسات تطبيقية لأوضاع الشركات الخاصة والمختلطة والعامه والاجنبية في العراق

### 13. القبول

المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	

## المرحلة الرابعة

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

#### وصف المقرر (القانون الدولي الخاص)

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم العلمي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	القانون الدولي الخاص
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور الطالب + التعلم عن بعد
5. الفصل / السنة	السنة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2020 - 2021
8. أهداف المقرر	
التعريف بالقانون الدولي الخاص ونشأته وطبيعته قواعده والاطلاع على مصادره وبيان موضوعاته الجنسية – الموطن – مركز الأجانب – تنازع القوانين- تنازع الاختصاص القضائي- تنفيذ الأحكام الأجنبية بشكل تفصيلي	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- معرفة الطالب طبيعة القانون الدولي الخاص وتميزه عن غيره في حكم العلاقات القانونية</p> <p>2- بيان النظرية العامة للجنسية القائمة على مبدأ حرية الدولة في تنظيم جنسيتها ومبادئها ومميزاتها ودورها كأداة للتوزيع الجغرافي للأفراد معرفة أحكام الجنسية العراقية وأنواعها واكتسابها وفقدانها واستردادها.</p> <p>3- الإلمام بالمواطن ودوره كأداة للتوزيع الجغرافي والألمام بالمواطن وأحكامه وأنواعه.</p> <p>4- تحديد من هو الأجنبي وبيان مركزه من الدولة وكيفية دخول وخروج الأجنبي من وإلى العراق وما يتمتع به من حقوق وما عليه من واجبات من حيث التطبيق</p> <p>5- معرفة الطالب النظرية العامة لتنازع القوانين شروط التنازع والحلول المتبعة لتحديد القانون الواجب التطبيق التي تتمثل في التكييف والإحالة ومعرفة قواعد الإسناد فيما يتعلق بالأحوال الشخصية للشخص والأموال والالتزامات الإرادية وغير الإرادية، وحالات تطبيق القانون الأجنبي وموانع تطبيق القانون الأجنبي</p> <p>6- معرفة الاختصاص القضائي الدولي المباشر وغير مباشر وحرية الدول في تنظيم اختصاصها، ومتى تكون المحاكم الوطنية مختصة اختصاصاً دولياً بنظر الدعوى المشوبة بعنصر أجنبي وماهي إجراءات وشروط تنفيذ الأحكام الأجنبية في العراق</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر .</p> <p>ب1 – (الإلمام) بموضوعات القانون الدولي الخاص بشكل اساسي</p> <p>ب2 – (الاستنتاج) من خلال استقراء النص والتحليل</p> <p>ب3 – (التكييف القانوني) أن يتمكن الطالب من تكييف النص والقرارات</p> <p>ب4 – (استخدام التكنولوجيا) في الاطلاع على المحاضرات والقوانين المستحدثة عبر الانترنت</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>29. إلقاء المحاضرات النظرية مع عرض المادة للطالب أثناء إلقاءها</p> <p>30. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير بعد انتهاء من موضوع معين يحتاج تطبيق</p> <p>31. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكييف القانوني لها</p> <p>32. جعل وقت مخصص لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح كل فقرة قبل الانتقال إلى غيرها</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>25. الإجابة عن الأسئلة المطروحة أثناء المحاضرة</p> <p>26. الحضور اليومي وإنجاز أوراق العمل أو التقرير</p> <p>27. اختبارات يومية يكون حلها ذاتياً (الكتاب المفتوح)</p> <p>28. الاختبارات التحريرية</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- (القوة الحسنة)الالتزام الشخصي إلي يعد مؤشرا للطلاب بالالتزام بالوقت والسلوك والخ....</p> <p>ج2- (الاخلاص) في إلقاء المحاضرة يعد عاملا ايجابيا في حب الطالب للمادة</p> <p>ج3- (الثناء) تشجيع الطالب والثناء عليه عند المناقشة أو طرح سؤال</p> <p>ج4- (الاستماع) شد الطالب الى المحاضرة والاستماع بإصغاء</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. إلقاء المحاضرات النظرية مع عرض المادة للطالب أثناء إلقاءها</p> <p>2. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير بعد انتهاء من موضوع معين</p> <p>3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكييف القانوني لها</p> <p>جعل وقت مخصص لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح كل فقرة قبل الانتقال إلى غيرها</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1. الإجابة عن الأسئلة المطروحة أثناء المحاضرة</p> <p>2. الحضور اليومي وإنجاز أوراق العمل أو التقرير</p> <p>3. اختبارات يومية يكون حلها ذاتياً (الكتاب المفتوح)</p> <p>4. اختبارات تحريرية</p>

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).
- د1- تنمية قدرة الطالب على الوصول الى الغاية من وضع النصوص القانونية
  - د2- مهارات إدارة الوقت وتقسيمه بشكل يعكس ايجابا على الطالب
  - د3- مهارات العمل في فريق
  - د4- مهارات حل المعوقات بشكل منفرد

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	سيكون الطالب ملم بالقانون الدولي الخاص	التعريف بالقانون الدولي الخاص- موضوعاته ومصادره	1. إلقاء المحاضرات وعرضها وطرح الأسئلة	حضور الطالب
الثاني	3	سيتعرف الطالب عن الجنسية	الجنسية – أهميتها و التعريف بها، بيان عناصرها	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري	حضور الطالب وتكليف باعداد ورقة عمل
الثالث	3	سيتعرف الطالب عن الجنسية	الاساس القانوني للجنسية وسلطة الدولة في تنظيم أمور الجنسية	1. إلقاء المحاضرات وعرضها وطرح الأسئلة	حضور الطالب
الرابع	3	سيكون الطالب على علم بالجنسية العراقية	جنسية التأسيس والصلية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري	اعداد ورقة عمل
الخامس	3	سيكون الطالب على علم متى تمنح الجنسية العراقية	الجنسية المكتسبة وحالاتها في القانون العراقي	1. إلقاء المحاضرات وعرضها وطرح الأسئلة	اعداد ورقة عمل
السادس	3	سيكون الطالب ملم بالاثار القانونية الناتجة عن اكتساب الجنسية	الاثار المترتبة على اكتساب الجنسية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري	اعداد ورقة عمل
السابع	3	معرفة الطالب الاثار القانونية	فقد الجنسية واستردادها والاثار المترتبة عليها	1. إلقاء المحاضرات وعرضها وطرح الأسئلة	اعداد ورقة عمل
الثامن	3	معرفة الطالب جنسية الاشخاص المعنوية	اسس تعيين جنسية الاشخاص المعنوية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقاً لشرح النظري	اعداد ورقة عمل
التاسع	3	سوف يلم الطالب بمشكلات الجنسية	مشكلات الجنسية	1. إلقاء المحاضرات وعرضها وطرح الأسئلة	اعداد ورقة عمل
العاشر	3	سوف يقوم الطالب بتحديد الاختصاص	تحديد الاختصاص القضائي في مسائل	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد	اختبارات شفوية

اوتحريرية	الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري	الجنسية			
اختبارات شفوية	لقاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	التعريف بالمواطن وبيان عناصره وطبيعته القانونية	- سيتعرف الطالب على المواطن	3	الحادي عشر
اشفهية وتحريرية	لقاء المحاضرات وعرضها وطرح الاسئلة	أنواع المواطن و موقف المشرع العراقي	- سيتعرف الطالب على المواطن في منظور القانون العراقي و انواع المواطن	3	الثاني عشر
امتحانات تحريرية	1. لقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري	مشكلات المواطن	- سيتعرف الطالب على مشكلات المواطن		الثالث عشر
حضور الطالب	1. لقاء المحاضرات وعرضها وطرح الاسئلة	التعريف بالمركز القانوني الأجنبي والقواعد المنظمة له	- ستعرف الطالب على الفرق بين الوطني والاجنبي	3	الرابع عشر
تكليف ورقة عمل	1. لقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري	تنظيم دخول اقامة الاجنبي للعراق والخروج منه	- سيكون الطالب على علم بالتنظيم الداخلي للاجانب لسنة 2017	3	الخامس عشر
امتحان تحريري شامل	لقاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	حقوق والالتزامات الاجانب	- سيكون الطالب على علم بالتنظيم الداخلي للاجانب لسنة 2017	3	السادس عشر
حضور الطالب	لقاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	تعريف تنازع القوانين وشروطه	- ستعرف على التنازع	3	السابع عشر
حضر الطالب	لقاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	قواعد الاسناد، خصائصا وشروطها	- سوف يكون ملم بالقواعد الاسنادية وتمييزها عن القواعد الموضوعية	3	الثامن عشر
اختبارات شفوية	لقاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	عناصر قاعدة الاسناد	- سوف يكون ملم بالقواعد الاسنادية وتمييزها عن القواعد الموضوعية	3	التاسع عشر
اختبارات تحريرية	لقاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	التكييف، الاحالة والتقويض	- سيكون على معرفة بتكيف الحكم الاجنبي وتمييزه عن التقويض	3	العشرون
امتحانات شفوية وتحريرية	لقاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	تطبيق وتفسير والرقابة على القانون الاجنبي	- ستعرف على متى يطبق القانون الاجنبي	3	الواحد والعشرون
امتحانات شفوية وتحريرية	لقاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	موانع تطبيق القانون الاجنبي النظام العام، الغش نحو القانون	- سيكون الطالب متى يستبعد القانون الاجنبي	3	الثاني والعشرون

		المصلحة الوطنية			
اعداد ورقة عمل	القاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	تنازع القوانين في مسائل الاهلية والاحوال الشخصية	-سيتعرف الطالب بالقواعد المنصوص عليها	3	الثالث والعشرون
اختبارات شفوية	القاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	تنازع القوانين في مسائل الوصية والميراث	-سيتعرف الطالب بالقواعد المنصوص عليها	3	الرابع والعشرون
تكليف ورقة عمل	1. إلقاء المحاضرة 2 الاستعانة بالواقع العملي	تنازع القوانين في مسائل الالتزامات التعاقدية والالتزامات غير التعاقدية	-سيتعرف الطالب بالقواعد المنصوص عليها	3	الخامس والعشرون
اختبارات شفوية	1. إلقاء المحاضرة 2 الاستعانة بالتطبيقات القضائية للمحاكم	التعريف بتنازع الاختصاص القضائي الدولي وضوابط الاختصاص القضائي الدولي	-سيتعرف الطالب متى تكون المحكمة مختصة دولياً	3	السادس والعشرون
اختبارات تحريرية	القاء المحاضرة أسئلة تطبيقية	الاختصاص القضائي الدولي للمحاكم العراقية	-سيتعرف الطالب متى تكون المحكمة العراقية مختصة	3	السابع والعشرون
حضور الطالب	القاء المحاضرة والعصف الذهني	تعريف الحكم الاجنبي واحكام التحكيم الاجنبية	-سيتعرف الطالب على التمييز بين الحكم الأجنبي و الحكم الوطني	3	الثامن والعشرون
حضور الطالب	1. إلقاء المحاضرات 2. الاستعانة بالتطبيقات القضائية للمحاكم 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	شروط تنفيذ الاحكام الاجنبية	-سيكون الطالب ملم بالشروط المطلوبة بالحكم الأجنبي لتنفيذه	3	التاسع والعشرون
امتحان تحريري شامل	القاء المحاضرة واستخدام العصف الذهني	إجراءات تنفيذ الاحكام الاجنبية	-سيتعرف الطالب كيف ينفذ الحكم الأجنبي في العراق	3	الثلاثون

#### البنية التحتية

الكتاب المنهجي القانون الدولي الخاص . د. محمد حسن الهداوي د. غالب علي الداودي الجزء الاول والجزء الثاني	1- الكتب المقررة المطلوبة
قانون الجنسية النافذ 26 لسنة 2006 قانون إقامة الأجانب رقم 76 لسنة 2017 قانون الجوازات رقم 32 لسنة 2015	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
القانون الدولي الخاص / عبد الرسول عبد الرضا الأسدي ، بيروت ، 2015. الوجيز في القانون الولي الخاص، حسن علي كاظم وإبراهيم عباس، ط1، دار الصادق الثقافية، 2018.	أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها المجلات العلمية ، التقارير ، .... )

<a href="http://iraqld.hjc.iq/main_ld.aspx">http://iraqld.hjc.iq/main_ld.aspx</a>	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....
---	--

12. خطة تطوير المقرر الدراسي	
مراجعة النصوص القانونية والشروط في المنهج و تعديلها بما يتماشى مع القوانين المستحدثة في مجال القانون الخاص كاعتماد قانون الجنسية النافذ رقم 26 لسنة 2006 بدل قانون الجنسية رقم 43 لسنة 1963، وكذلك قانون اقامة الاجانب رقم 76 لسنة 2017 بدل قانون رقم 118 لسنة 1978، وقانون الجوازات رقم 32 لسنة 2015 بدل قانون الجوازات رقم (32) لسنة 1999	

## نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

## وصف المقرر (الحقوق العينية)

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	حقوق عينية
4. البرامج التي يدخل فيها	Class room+ Google meet
5. أشكال الحضور المتاحة	أسبوعي

السنة	6. الفصل / السنة
90	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2021-6-25	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر	
بيان تعريف الحق العيني وتمييزه عن الحق الشخصي إضافة الى بيان تقسيم الحقوق العينية الى أصلية وتبعية وكذلك مصاديق تلك الحقوق وقيودها وأسباب كسب الملكية .	
بيان ماهية الحقوق العينية التبعية وهي الرهن بنوعيه التأميني والحيازي وحق الأمتياز	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
1- التثبت من ماهية الحق العيني وتمييزه عن الحق الشخصي .	
2- الوقوف على تقسيمات الحق العيني الى أصلي وتبعي ومعرفة الفرق بينهما	
3- مصاديق الحقوق العينية	
4- قيود حق الملكية	
5- أسباب كسب الملكية	
6- الحيازة والتقدم	
ب - المهارات الخاصة بالموضوع	
1- معرف الطالب لتقسيمات الحقوق المدنية ومصاديقها وطبيعتها	
2- معرفة المقصود بالحق العيني وتمييزه عن الحق الشخصي أي الدين	
3- معرفة ماهية الحق العيني الأصلي والحق العيني التبعية	
4- معرفة مصاديق تلك الحقوق	
5- معرفة قيود الملكية وأنواعها	
6- معرفة الأسباب التي من خلالها يتم اكتساب حق الملكية	
طرائق التعليم والتعلم	
33. إلقاء المحاضرات النظرية	
34. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير	
35. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكليف القانوني	
36. إتاحة الفرصة لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها	
طرائق التقييم	
29. الحضور اليومي	
30. الاختبارات اليومية	
31. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها	
32. امتحانات نصف السنة	
33. امتحانات نهاية السنة	

ج- مهارات التفكير

ج1-تكييف معنى حقوق الانسان

ج2- طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع

ج3-

ج4-

د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

د1- التخطيط والتنظيم

د2- إدارة الوقت وتقسيمه

د3- العمل المشترك الجماعي

د4- التحليل والاستنتاج

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
3	6	اضافة مخرجات التعلم	موضوع الحقوق العينية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
5	15	اضافة مخرجات التعلم	مصاديق الحقوق المدنية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري التكاليف 4. التكاليف باعداد أوراق عمل للمقارنة بين القوانين المقارنة	امتحانات شفوية وتحريرية
3	9	اضافة مخرجات التعلم	قيود حق الملكية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
2	6	اضافة مخرجات التعلم	أسباب اكتساب حق الملكية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع	امتحانات شفوية وتحريرية

	العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير				
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	التصرف القانوني ( العقد والوصية ) + الميراث	اضافة مخرجات التعلم	20	7
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير	الاستيلاء أي أحرار المباحات + الألتصاق + الشفعة	اضافة مخرجات التعلم	10	3
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي والاستعانة بالتطبيقات القضائية للمحاكم 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	الحيابة + التقادم + حقوق الإرتفاق	اضافة مخرجات التعلم	10	3
12. البنية التحتية					

الكتاب المنهجي: محاضرات الحقوق العينية ، مستوحاة من عدة كتب متخصصة بدراسة الحقوق العينية ومصاديقها وقبورها وأسباب كسبها	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ النصوص الأساسية</li> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ أخرى</li> </ul>
المواقع الإلكترونية المتخصصة بمجال القانون	متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الإلكترونية )
القاء الطالب ما اعده من ورقة عمل أو تقرير بناء على التكليف المسبق	الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
30	أقل عدد من الطلبة
100	أكبر عدد من الطلبة

## وصف المقرر العمل والضمان

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

كلية الصفوة الجامعة	1. المؤسسة التعليمية
قسم القانون	2. القسم العلمي / المركز
العمل والضمان	3. اسم / رمز المقرر
حضور	4. أشكال الحضور المتاحة
السنة	5. الفصل / السنة
60	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)

7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021/ 10/16
8. أهداف المقرر	
1- معرفة الطالب بطبيعته وماهية قانون العمل والضمان رقم 37 لسنة 2015 الناف <	
2- بيان قانون العمل ومفهومه وعلاقات العمل الفرديه والجماعيه واهميته	

13. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية أ معرفه قانون العمل والضمان أ2-التعريف بعقد العمل أ3- معرفه الطالب بحقوق العامل والتزاماته امام رب العمل أ4-الأمور التي تتعلق باوقات الدوام أ5- معرفه الطالب باهم الخصائص المميزه لقانون العمل أ6-	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب1 -الامام ب2 - الاستنتاج ب3 - التكيف القانوني ب4- استخذ التكنولوجيا	
طرائق التعليم والتعلم	
1-القاء المحاضرات النظرية مع عرض المادة للطالب 2- التكليف باعداد أوراق العمل او التقارير 3-طرح اسئله تطبيقيه من الواقع العملي 4- جعل وقت مخصص لطرح اسئله بعد الانتهاء من شرح كل فقرة	
طرائق التقييم	
الاجابه عن الاسئله المطروحه اثناء المحاضره الحضور اليومي وإنجاز أوراق العمل او التقرير اختبارات يومية يكون حلها <اتيا الاختبارات التحليله	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1-الإخلاص ج2-القوة الحسنه ج3-الثناء ج4- الاستماع	
طرائق التعليم والتعلم	
القاء المحاضرات النظرية مع عرض المادة للطالب اثناء القاءها التكليف باعداد ورقه عمل او تقرير بعد الانتهاء من موضوع معين طرح اسئله تطبيقيه من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكيف القانوني لها	

طرائق التقييم
<p>5- الاجابه عن الاسئله المطروحه  6- الحضور اليومي وإنجاز أوراق العمل  7- اختبارات يومية  8- اختبارات تحريرية</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).</p> <p>د1-تنمية قدرة الطالب على الوصول للغايه  د2-مهارة اداره الوقت  د3-مهارات العمل في فريق  د4- مهارات حل المعوقات بشكل منفرد</p>

14. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	المام الطالب بماهميه قانون العمل	مفهومه واهم الخصائص التي يتميز بها	القاء المحاضرات	حضور الطالب
الثاني	3	حقوق وواجبات العامل	واهم التزامات صاحب العمل	طرح الاسئله على الطالب	تكليف الطالب باعداد ورقه عمل
الثالث	3	خصائص عقد العمل	اوقات عقد العمل	القاء المحاضرات	اعداد ورقه عمل
الرابع	3	مصادر قانون العمل	مصادر داخلية ودوليه	طرح اسئله على الطالب	تكليف الطالب بورقه عمل
الخامس	3	نطاق قانون العمل	اجره العامل	القاء محاضره	حضور الطالب

#### 15. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	محاضرات للدكتور ثامر داود الشافعي
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	قانون العمل الناف < رقم 37 لسنة 2015
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ، .... )	كتاب الاليات القضائيه المتبعه في اصدار وتنفي < احكام الحضانه
ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....	قاعدة التشريعات العراقيه ومجله الحقوق للجامعات العراقيه والعربيه

#### 16. خطة تطوير المقرر الدراسي

مراجعته النصوص القانونيه والشروحات ومحاولة تعديلها

## نموذج وصف المقرر (اصول الفقه)

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

#### وصف المقرر اصول الفقه

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	أصول الفقه
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	أسبوعي
6. الفصل / السنة	السنة
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021-6-25
9. أهداف المقرر	
بيان تعريف أصول الفقه ونشأته وطبيعته قواعده والاطلاع على مصادره وبيان موضوعات هذا العلم.	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- أ- المعرفة والفهم
- أ1- معرفة ما هية أصول الفقه واصله ومصادره، و بيان انواعه واختلافه عن باقي العلوم الفقيهه الاخرى.
  - أ2- مفهوم أصول الفقه
  - أ3- أنواع أصول الفقه
  - أ4- المفاهيم والمصايدق
  - أ5- وضع اللغة
  - أ6- الأصول العملية

- ب - المهارات الخاصة بالموضوع
- ب1 - معرف الطالب طبيعة أصول الفقه وانواعه واصله
  - ب2 - معرفة مفهوم أصول الفقه
  - ب3 - معرفة انواع أصول الفقه
  - ب4- معرفة المفاهيم والمصايدق
  - ب5- معرفة وضع اللغة
  - ب6- معرفة الأصول العملية

#### طرائق التعليم والتعلم

37. إلقاء المحاضرات النظرية
38. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير
39. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكييف القانوني
40. إتاحة الفرصة لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها

#### طرائق التقييم

34. الحضور اليومي
35. الاختبارات اليومية
36. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها
37. امتحانات نصف السنة
38. امتحانات نهاية السنة

#### ج- مهارات التفكير

- ج1-تكييف معنى أصول الفقه
- ج2- طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع
- ج3-
- ج4

#### د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- د1- التخطيط والتنظيم
- د2- إدارة الوقت وتقسيمه
- د3- العمل المشترك الجماعي
- د4- التحليل والاستنتاج

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2	2	اضافة مخرجات التعلم	موضوع أصول الفقه	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
5	15	اضافة مخرجات التعلم	معنى مفهوم أصول الفقه	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل حول الأصول العملية لاصول الفقه	امتحانات شفوية وتحريرية
3	9	اضافة مخرجات التعلم	المفاهيم والمصايدق والحجة والدليل	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقيه من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
2	6	اضافة مخرجات التعلم	وضع اللغة والعام والخاص والمطلق والمقيد	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع	امتحانات شفوية وتحريرية

	العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير				
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	الأصول العملية عند المذاهب الإسلامية	اضافة مخرجات التعلم	20	7
امتحانات شفوية وتحريرية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير	مصادر الحكم الشرعي	اضافة مخرجات التعلم	10	3
					12. البنية التحتية
		الكتاب المنهجي: مجموعة محاضرات من مصادر الفقه الإسلامي المختلفة والاستعانة بكتاب الموجز في أصول الفقه للمؤلف فاضل الصفار			القراءات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
		المواقع الإلكترونية المتخصصة بمجال أصول الفقه	متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية (		
	التكليف المسبق	لقاء الطالب ما اعدده من ورقة عمل أو تقرير بناء على	الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )		
امتحانات شفوية وتحريرية					

13. القبول

المتطلبات السابقة

أقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	

### نموذج وصف المقرر (الاوراق التجارية)

#### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

#### وصف المقرر الاوراق التجارية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	(الاوراق التجارية)
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	سنوي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021/10-16

#### 9. أهداف المقرر

ان تدريس مادة الاوراق التجارية وقواعده لطلبة في الجامعات قد يؤهل بعضهم للانخراط في مجال العمل الإنساني، وقد يختار الكثير من هؤلاء الشباب مهناً وأعمالاً ذات صلة بدوائر تطبيق هذا القانون ومجالات إنفاذه، ومع ذلك فإن تدريس القانون التجاري تتجاوز أهميته بكثير دوائر التخصص والعمل المتصل بحقل هذا القانون ومجالات تطبيقه، ذلك أن تدريس هذه المبادئ ينطوي على قيم ومبادئ وتطوير استعدادات ذهنية وإنسانية وتربوية ضرورية للتنشئة والتكوين وتشكيل ثقافة معاصرة وإنسانية في

بيان مفهوم الورقة التجارية من خلال تعريفه وبيان المصادر التي يستقي منها احكامه ونطاق تطبيقه وبيان الاليات الوقائية والرقابية والقمعية لتنفيذ قواعده.

## 10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ- المعرفة والفهم

- 1- معرفة ماهية القانون التجاري، ونشأته ومصادره.
- 2- التطور التاريخي للقانون التجاري والازراق .
- 3- المبادئ الاساسية للقانون مصادر القانون
- 4- انواع الاوراق التجارية

### ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1 – معرفة العمل التجاري وشروطه.
- ب2 – معرفة السفتجة.
- ب3 – معرفة الكمبيالة
- ب4- معرفة الصك

### طرائق التعليم والتعلم

41. إلقاء المحاضرات النظرية
42. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير
43. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكيف القانوني
44. إتاحة الفرصة لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها

### طرائق التقييم

39. الحضور اليومي
40. الاختبارات اليومية
41. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها
42. امتحانات نصف السنة
43. امتحانات نهاية السنة

### ج- مهارات التفكير

- ج1- طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع
- ج2-
- ج3-
- ج4-

### د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بفاعلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- د1- التخطيط والتنظيم
- د2- إدارة الوقت وتقسيمه
- د3- العمل المشترك الجماعي
- د4- التحليل والاستنتاج

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
			تعريف القانون الجاري والاوراق التجارية ونشأتها ومصادرها	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية و تحريرية
			التطور التاريخي للقانون التجاري ةالاوراق التجارية	1. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكاليف باعداد أوراق عمل للمقارنة بين قوانين الاوراق الملغية والقانون النافذ من الناحية القانونية والعملية	امتحانات شفوية و تحريرية
			العلاقة ما بين القانون التجاري والقوانين الأخرى.	1. إلقاء المحاضرات 2. التكاليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقيه من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	امتحانات شفوية و تحريرية
			نطاق تطبيق القانون التجاري.	إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى	امتحانات شفوية و تحريرية

	غيرها 3. طرح أسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير				
امتحانات شفوية وتحريرية	. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقه من الواقع العملي 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	المبادئ الأساسية للقانون التجاري والأوراق التجارية.			
امتحانات شفوية وتحريرية	. إلقاء المحاضرات 2. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح الفقرة وتكون الأسئلة من الواقع العملي تطبيقا لشرح النظري 4. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير	الآليات الوقتية لتطبيق القانون التجارية			
امتحانات شفوية وتحريرية	. إلقاء المحاضرات 2. التكليف باعداد أوراق عمل أو تقرير 3. طرح أسئلة تطبيقه من الواقع العملي والاستعانة بالتطبيقات القضائية للمحاكم 4. طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع إلى غيرها	الآليات الرقابية والقمعية لتطبيق القانون التجاري والأوراق التجارية			

الكتاب المنهجي: محاضرات الاوراق التجارية، مقتبسة من عدة كتب متخصصة بدراسة هذا الفرع من القانون التجاري.	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ النصوص الأساسية</li> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ أخرى</li> </ul>
المواقع الإلكترونية المتخصصة بمجال القانون والسياسة	متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية )
القاء الطالب ما اعده من ورقة عمل أو تقرير بناء على التكليف المسبق	الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

### نموذج وصف المقرر (منظمات)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

### وصف المقرر منظمات دولية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المؤسسة التعليمية	1. كلية الصفوة الجامعة
القسم الجامعي / المركز	2. قسم القانون
اسم / رمز المقرر	3. منظمات دولية
البرامج التي يدخل فيها	4. التعلّم عن بعد
أشكال الحضور المتاحة	5. التعلّم عن بعد

سنوي	6. الفصل / السنة
30 ساعة	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2021-2020	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر	
تمكين الطالب من فهم منهج المنظمات الدولية	6 1 -
تمكين الطالب من ترجمة المفاهيم النظرية المعتمدة عالميا من اعتماد الدراسة المقارنة	7 1 -

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
1- يعرف مفهوم المنظمات	
2- يعرف انواع المنظمات	
3- يعرف مضمون المنظمات وعناصرها	
4- الربط بين الدراسة الاكاديمية وحالات وحالات من الواقع العلمي	
5-	
ب - المهارات الخاصة بالموضوع	
ب 1 - الملاحظة	
ب 2 - المحاكات	
ب 3 - الاتقان	
ب 4- الممارسة	
طرائق التعليم والتعلم	
1 - طريقة المحاضرة	
2 - طريقة المناقشة	
3 - استراتيجية العصف الذهني	
4 - استراتيجية التعديل المفاهيمي	
طرائق التقييم	
6 - اختبار التعرف	
7 - اختبار المفتوحة	
8 - الاختبار المقالي غير المحدد	
9 - الاختبارات القصيرة	
10 - الاختبارات النهائية	

ج- مهارات التفكير  
ج1- مهارات في حل المشكلات القانونية  
ج2- مهارات في حل المشكلات الواقعية  
ج3- مهارات في حل المشكلات لاغراض تعميق الفهم

طرائق التعليم والتعلم

5 - طريقة المحاضرة

6 - طريقة المناقشة

7 - استراتيجيات العصف الذهني

8 - استراتيجيات التعديل المفاهيمي

طرائق التقييم

6 - اختبار التعرف

7 - اختبار المفتوحة

8 - الاختبار المقالي غير المحدد

9 - الاختبارات القصيرة

10 - الاختبار النهائي

د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي ).

د1- ان يتمكن من التعلم القانوني ذاتياً

د2- ان يطور المهارات التقريرية ويطورها

د3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية ويطورها

د4- ان يكون لديه هدف واضح يسعى لتحقيقه

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
4-3-2-1	2 اسبوعيا	فهم الطالب	الفصل الاول	١-إلقاء المحاضرات ٢-التكليف باعداد أوراق عمل او تقرير ٣-طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
8-7-6-5	2 اسبوعيا	احتواء الطالب للمعلومة	الفصل الثاني	١-إلقاء المحاضرات ٢-التكليف باعداد أوراق عمل او تقرير ٣-طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
11-10-9-8	2 اسبوعيا	استيعاب الطالب	الفصل الثالث	١-إلقاء المحاضرات ٢-التكليف باعداد أوراق عمل او تقرير ٣-طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
-14-13-12-15	2 اسبوعيا	فهم الطالب	الفصل الرابع	١-إلقاء المحاضرات ٢-التكليف باعداد أوراق عمل او تقرير	امتحانات شفوية وتحريرية
-18-17-16-19	2 اسبوعيا	احتواء الطالب للمعلومة	الفصل الخامس	-طرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
-22-21-20-23	2 اسبوعيا	استيعاب الطالب	الفصل السادس	١-إلقاء المحاضرات ٢-التكليف باعداد أوراق عمل او تقرير	امتحانات شفوية وتحريرية

## 12. البنية التحتية

الكتاب المنجي	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"><li>▪ النصوص الأساسية</li><li>▪ كتب المقرر</li><li>▪ أخرى</li></ul>
تشريعات المقارنة والدولية	متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية )
البحث المستمر في التخصص	الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )

## نموذج وصف المقرر

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

### وصف المقرر أصول التحقيق الجنائي والطب العدلي

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	القسم قسم القانون العلمي
3. اسم / رمز المقرر	اصول التحقيق الجنائي والطب العدلي
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	السنة
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021 / 6 / 24
9. أهداف المقرر	
أ - تدريب الطلبة على دراسة المواد القانونية الخاصة بالتحقيق الجنائي والطب العدلي	
ب - تدريب الطلبة على استخدام النظريات العلمية والقانونية للتعامل مع الجرائم والتحقيق فيها ومعرفة اسباب ارتكاب الجرائم والاشخاص المسؤولين عن ذلك	
ج - دراسة النشاط الاجرامي وكيفية التحقيق في الجرائم ومعرفة سبب ارتكاب الجريمة	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- معرفة شاملة عن التحقيق الجنائي والطب العدلي
- 2- الطريقة العلمية في كتابة البحوث في مجال التحقيق الجنائي والطب العدلي
- 3- تدريس طرق التحقيق الاجرامي والصفات الخاصة بالمحققين والسبل الكفيلة بنجاحهم
- 4- معرفة النشاط الاجرامي وكيفية التعامل معه والتحقيق في الجرائم.
- 5-أ
- 6-أ

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1 – تهيأت الكوادر القانونية
- ب2 – اعداد كادر بحثي لدراسة الظواهر القانونية
- ب3 – معرفة الطالب اصول التحقيق الاجرامي وقواعد الطب العدلي .
- ب4-

طرائق التعليم والتعلم

- 1 – محاضرات نظرية
- 2 – تكليف الطلبة باعداد البحوث والتقارير في التحقيق الجنائي والطب العدلي
- 3 – طرح اسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة .

طرائق التقييم

- 1 – امتحانات يومية
- 2 – امتحانات نصف السنة
- 3 – امتحانات نهاية السنة
- 4 – تقييم الاساتذة للطلبة من خلال المناقشات اليومية والحضور اليومي

ج- مهارات التفكير

- ج1- تهيئة كوادر قانونية لخدمة مؤسسات الدولة
- ج2- لان الطالب قد تلقى محاضرات متكاملة في العلوم القانونية ومن ثم قد اكتسب المهارات التي تمكنه من ممارسة الوظائف القانونية
- ج3-

طرائق التعليم والتعلم

- 1 – محاضرات نظرية
- 2 – بحوث التخرج للمراحل المنتهية
- 3 – تطبيق في المحاكم المختصة

طرائق التقييم

- 1 – امتحانات يومية
- 2 – امتحانات نصف السنة
- 3 – امتحانات نهاية السنة

د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بفاعلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- د1- محاضرات نظرية
- د2- مناقشة بحوث الطلبة
- د3- التحليل والاستنتاج
- د4-

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2	2	اضافة مخرجات التعلم	صفات المحقق	1 - القاء المحاضرات 2 - التكليف باعداد اوراق العمل او تقرير 3 - طرح اسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الشروع الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
5	5	اضافة مخرجات التعلم	ادلة الاثبات	1 - القاء المحاضرات 2 - طرح الاسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج في غيرها 3 - طرح اسئلة عن الواقع العملي	امتحانات شفوية وتحريرية
3	3	اضافة مخرجات التعلم	الاستجواب	1 - القاء المحاضرات 2 - التكليف باعداد اوراق عمل او تقارير 3 - طرح اسئلة تطبيقية عن الواقع العملي 4 - طرح اسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الانتقال الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
2	2	اضافة مخرجات التعلم	الخبراء	1 - القاء المحاضرات 2 - طرح الاسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة معينة قبل الانتقال الى غيرها	امتحانات شفوية وتحريرية
7	7	اضافة مخرجات التعلم	طبقات الاصابع	1 - القاء المحاضرات 2 - التكليف باعداد اوراق عمل او تقارير 3 - طرح اسئلة تطبيقية عن الواقع العملي 4 - طرح اسئلة	امتحانات شفوية وتحريرية

	بعد الانتهاء من دراسة فقرة معينة وقبل الانتقال الى اخرى				
امتحانات شفوية وتحريرية	1 – القاء المحاضرات 2 – طرح اسئلة بعد الانتهاء من دراسة بعض الفقرات قبل الانتقال الى فقرات اخرى 3 – التكليف باعداد اوراق عمل او تقارير	اسلوب الاجرام	اضافة مخرجات التعلم	3	3
امتحانات شفوية وتحريرية	1 – القاء المحاضرات 2 – التكليف باعداد اوراق عمل او تقارير 3 – طرح الاسئلة المتعلقة بالمادة الدراسية قبل الانتقال الى موضوع دراسي اخر	الجروح	اضافة مخرجات التعلم	3	3

## 12. البنية التحتية

الكتب المنهجية المقررة من الوزارة	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ النصوص الأساسية</li> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ أخرى</li> </ul>
المواقع الالكترونية المتخصصة بمجال التحقيق الجنائي والطب العدلي	متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية )
القاء الطالب ما اعدده من ورقة عمل او تقرير بناء على التكليف المسبق	الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )

## 13. القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الصفوة الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	(مبادئ القانون الدولي الانساني)
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	سنوي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021/6/25
9. أهداف المقرر	
<p>ان تدريس مبادئ القانون الدولي الانساني وقواعده للشباب في الجامعات قد يؤهل بعضهم للانخراط في مجال العمل الإنساني، وقد يختار الكثير من هؤلاء الشباب مهناً وأعمالاً ذات صلة بدوائر تطبيق هذا القانون ومجالات إنفاذه، ومع ذلك فإن تدريس القانون الدولي الإنساني تتجاوز أهميته بكثير دوائر التخصص والعمل المتصل بحقل هذا القانون ومجالات تطبيقه، ذلك أن تدريس هذه المبادئ ينطوي على قيم ومبادئ وتطوير استعدادات ذهنية وإنسانية وتربوية ضرورية للتنشئة والتكوين وتشكيل ثقافة معاصرة وإنسانية في المستقبل.</p> <p>بيان مفهوم القانون الدولي الانساني من خلال تعريفه وبيان وبيان المصادر التي يستقي منها احكامه ونطاق تطبيقه وبيان الاليات الوقائية والرقابية والقمعية لتنفيذ قواعده.</p>	
10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	

أ- المعرفة والفهم

- 1- معرفة ماهية القانون الدولي الانساني ، ونشأته ومصادره.
- 2- التطور التاريخي للقانون الدولي الانساني .
- 3- العلاقة ما بين القانون الانساني وحقوق الانسان.
- 4- مصادر القانون الانساني.
- 5- نطاق تطبيق القانون الانساني من حيث الاشخاص والاعيان.
- 6- المبادئ الاساسية للقانون الانساني.

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1 – معرفة قواعد القانون الانساني وتمييزها من حقوق الانسان.
- ب2 – معرفة نطاق تطبيق القانون الانساني.
- ب3 – معرفة انواع النزاعات المسلحة والتميز بينها.
- ب4- معرفة اليات تطبيق قواعد القانون الانساني.

طرائق التعلم والتعليم

45. إلقاء المحاضرات النظرية
46. التكليف بأعداد أوراق عمل أو تقرير
47. طرح أسئلة تطبيقية من الواقع العملي في ضوء موضوع الدراسة وإيجاد التكيف القانوني
48. إتاحة الفرصة لطرح أسئلة بعد الانتهاء من شرح فقرة قبل الولوج إلى غيرها

طرائق التقييم

44. الحضور اليومي
45. الاختبارات اليومية
46. طرح أسئلة فكرية ومناقشتها
47. امتحانات نصف السنة
48. امتحانات نهاية السنة

ج- مهارات التفكير

- ج1- طرح فرضيات وإشكاليات تتعلق بالموضوع
- ج2-
- ج3-
- ج4-

د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بفاعلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- د1- التخطيط والتنظيم
- د2- إدارة الوقت وتقسيمه
- د3- العمل المشترك الجماعي
- د4- التحليل والاستنتاج